臺北市國民小學104學年度校務評鑑

自我評鑑報告

松山區民族國民小學

中華民國105年2月

目　　次

壹、學 校 沿 革

貳、校 務 基 本 資 料

一、人力資源

二、學生基本資料

三、校園網路

四、建築空間資源

五、圖書資源

六、經費專案補助

七、基本設施資源

八、103 學年度學生自費參加之課後社團或才藝班

參、自 我 評 鑑 結 果

一、「學校領導與行政管理」

二、「課程發展與評鑑運用」

三、「教師教學與專業發展」

四、「學生學習與成效表現」

五、「學生事務與國民素養」

六、「學生輔導與支持網絡」

七、「校園環境與教學設備」

八、「特殊教育與團隊運作」

九、「公共關係與家長參與」

肆、學 校 發 展 特 色

伍、困 難 與 改 進 策 略

壹、學校沿革

一、學校簡史

民族國民小學奉准於民國 66 年 8 月 1 日成立，同年 9 月開學，由民生國小撥入學生 760 人分編十九班，教育局派吳族榮先生接掌首任校長。民國 69 年 8 月成立美術班，美術資優教育遂成為本校特色課程之一。民國 76 年 8 月，成立附設幼稚園。

民國 77 年 2 月 1 日令派歐陽琥先生接掌第二任校長。民國 82 年 2 月 1 日令派李　震先生接掌第三任校長。民國 83 年 8 月 1 日令派簡志雄先生接掌第四任校長。民國 88 年 8 月　遴聘石兆蓮女士接掌第五任校長。民國 92 年 8 月　遴聘林月榮女士接掌第六任校長。民國 96 年 8 月遴聘蘇福壽校先生接掌第七任校長，民國 101 年 8 月 1 日遴聘張翊浥先生接掌第八任校長，民國 104 年 8 月 1 日遴聘黃耀農先生接掌第九任校長。歷屆校長在任內對學校的規模、建設、發展、經營各有貢獻及特色，也為民族國小的教育目標定下良好的基礎及方向。

二、近二年重要措施

(1) 配合台北市優質學校教育指標，以自主進修推展行動研究，以特色課程發展強化教師課程轉化的能力，進而形塑專業對話成長之文化。

(2) 情境佈置與教師教學活動，學生學習活動密切配合，如雙語、鄉土語言、書法、美勞…等作品定期更換，豐富多元，以建構富含學習刺激的情境為目標。

(3) 辦理兒童文藝季、領域教學成果發表會、校內科展、多語文學藝競賽及寒暑假作業展覽，真正落實合作學習、評量多元化與活潑化，讓教學與生活結合，開展學生多元潛能。

(4) 豐富圖書館藏書，推展兒童深耕閱讀，舉辦書香滿校園及週三閱讀日活動，藉由大家來吟詩心得分享、閱讀心得分享、有獎徵答等活動，鼓勵學生閱讀，營造愛書、悅書、讀書的校園文化。

(5) 更新學校軟、硬體資訊基礎設備，佈建校園無線網路環境，以提高資訊教育及教學與校務行政之效率。

(6) 積極推展課外社團活動，民國 103 年共成立 45 個課外社團，每學期參與人數皆達 400 人次以上，增進學生學習經驗，培養課後休閒活動之技能與習慣。

(7) 配合師資專長，結合家長資源成立田徑、拔河、籃球、桌球校隊，開展具特殊體能專長之學生潛能。

(8) 整合生命教育、家庭教育、性別平等教育之理念與相關規定，結合社區資源，落實生活輔導各項措施：辦理哈利波特-認識好朋友魔法營、故事戲劇教學、新生始業輔導、敬師尊親活動，有獎徵答、認輔活動、設置故事屋、榮

譽制度。

(9) 強化特殊教育：辦理師生特教體驗活動，宣導正確特教理念。資源班落實 IEP，發揮適性、補救之教學功能。

(10) 延續美術班優良傳統，102 學年度擴大辦理藝術特色發表會，103 學年度榮獲教育部第一屆藝術貢獻獎殊榮。

(11) 積極推廣國際教育，提升學生國際視野。民族國小每年辦理澳洲遊學營活動，並在 103 學年度申辦 ISA 計畫辦理日本文化國際教育活動，帶領學生從認知理解到生活體驗，成效良好。104 學年度與新加坡蒙福國小與馬西岭小學國際交流，由本校學生熱情招待國際友人入班學習與融入生活體驗，讓學生了解世界一家的地球村概念，並珍惜天涯若比鄰的情誼。

(12) 積極推展親職教育：辦理親職教育專題講座，豐富學校日親職教育內涵，協助愛心團辦理成長課程，設置家長諮詢服務專線，提供家長諮詢與請假。

三、學校願景及特色

（一）學校遠景

新世紀、新教育、新希望

願全體學生、教師、家長成為：

主動學習的民族人。

健康成長的民族人。

多元發展的民族人。

尊重關懷的民族人。

（二）學校特色：

1、規畫適性發展的課程，激發兒童學習動力。

2、營造溫馨和諧的氣氛，啟迪兒童生命善性。

3、厚實教師教育專業能力，提昇教學品質。

4、聯合家長社區資源，共營學校理想願景。

5、實施全面品質管理，確立行政績效制度。

貳、校務基本資料

一、人力資源部分

(一)教師總數(含校長與主任)： 共___70____人，其中男性_16____人，女性__54____人

(二)專任職員總數共___7____人

(三)專任工友總數共___3____人

(四)本學年聘用長期代課教師共_____5_____人

(五)全校已參加碩士級(含 40 學分班)進修教師(含取得學位教師)： 共___24____人

(六)本學年家長擔任學校志工(如愛心媽媽、家長導護)共__93_____人

(七)103 學年度辦理學校日，家長出席率上學期_74__%；下學期_70____%

(八)103 學年度參加教育局行動研究教師：共 15 人次，合計成果 3 件

二、學生基本資料部分

(一)班級數

1.普通班___23__班　2.特殊班___4___班

3.資源班____0___班　4.幼稚園___5___班

(二)各年級學生數：104 第二學期人數

1.一年級___85__人　2.二年級___111_人　3.三年級_102_人

4.四年級__109 人　5.五年級___103__人　6.六年級_93__人

(三)學生裸視不良(其中一眼視力未達 0.9)共__413__人 104 *第二學期人數*

(四)原住民學生數共___3____人

(五)新移民子女數共___32____人

(六)103 學年度校內體育活動競賽舉辦情形：全校活動競賽共 1 次，學年活動競賽共 8 次

(七)103 學年度校內學藝活動競賽（含語文、美術、音樂類）舉辦情形：

全校活動競賽共4(美術2次)次，學年活動競賽共9次

(八)本學年度所組成之學生社團或競賽團隊(**家長會所主辦之課後才藝班不計入**)

例如：

社團或競賽團隊名稱	人數	每年預算經費
合唱團	50	
田徑隊	30	0
巧固球隊	60	0

社團或競賽團隊名稱	人數	每年預算經費
樂隊	40	
舞獅團	25	43000
打擊樂	40	

三、校園網路部分

(一)連接台灣學術網路方式： □ T1 ■ ADSL(上傳10240K，下傳100 MB) □有線電視光纖或固網

(二)普通與專科教室上網率：全校普通與專科教室共57間，已連上校園網路共57間

(三)全校行政用辦公室(含導師、科任、家長會…辦公室)共16間，已連上校園網路共16間

(四)是否設有校內有線電視系統(可播映至所有普通及專科教室)： □是 ■否

(五)設有單槍(三槍)投影機並連上網路的教室，專科教室共_26_間，普通教室共32間

四、建築空間資源

(一) 貴校目前專科教室設置情形（一間普通教室以63平方公尺計）

名　稱	間數	共約等於幾間 普通教室大	名　稱	間數	共約等於幾間 普通教室大

自然科教室	4	4	音樂教室	3	3
社會科教室	1	1	韻律教室	1	1.5
電腦教室	2	2	美勞教室	4	4
有階梯視聽教室	1	1.5	書法教室		
無階梯視聽教室			唱遊教室		
英語語言教室	4	4	資源回收室		
教師教學準備室	2	1	陶藝教室		
鄉土語言教室	1	1	個別諮商室	2	2
交通安全教育室			團體諮商室	1	1
家事或禮儀教室			其他(請說明)		

(二)運動球場部分

1. 籃球場共__2___座，共__4____個籃框，是否共用：■是 □否
2. 排球場共__1___面，是否共用：■是 □否
3. 網球場共_____面，是否共用：□是 □否
4. 桌球台共__5___張，桌球發球機共__1___部，是否共用：□是■否
5. 羽球場共__1___面，是否共用：■是 □否
6. 溜冰場共__1___處，是否共用：□是 ■否
7. 其他(請說明)_____球場(台) 共_____座，是否共用：□是 □否

(三)綠地(含花圃)共____1000_____平方公尺

(四)運動場(含遊戲區)共____2556_____平方公尺，跑道全長共___150_____公尺

(五)游泳池 □有，共____個水道，每個_____公尺長，是否為溫水：□是 □否

■無

五、圖書資源部分

(一)圖書室樓板空間共 189 平方公尺

(二)圖書室藏書共 15506 冊，期刊共 11 種

(三)平均每月圖書借出共 2029 冊次

(四)圖書室提供網路檢索專用電腦數共 1 部

六、經費專案補助部分

(一)103 學年度在年度單位預算外，來自於市政府之補助，分別：

例如：

專案名稱	補助項目	補助金額(元)
特教助理員經費	特教助理員鐘點費及保險費	178,484 元

專案名稱	補助項目	補助金額(元)
祝妳好孕經費	幼兒學生活動費等	527,077 元
攜手激勵經費	教師鐘點費	218,736 元
課桌椅汰換經費	汰換課桌椅	176,000 元

(二)103 學年度在市政府之補助外，來自家長或其他單位之捐款或補助，分別：

例如：

補助單位	補助項目	補助或捐款金額(元)
教育部	5 歲免學費	875,000 元

補助單位	補助項目	補助或捐款金額（元）
教育部	調整教師授課節數超鐘點費	1,344,016 元
教育部	特教助理員經費	40,950 元

七、基本設施資源部分

(一)營養午餐供應：

□否

□(1)是，公營，群組主辦學校

■(2) 是，公營，群組學校

□(3) 是，公營，自給自足

□(4) 是，公辦民營

□(5) 契約廠商供應

(二)飲用水設備現況：

□(1)開水供應

■(2)飲水機共___20____台

■(3)中央開水系統

(三)衛生設備現況：

1.男性教職員專用小便斗共 0 個

2.男性教職員專用馬桶(含坐式、蹲式)共 0 個

3.女性教職員專用馬桶(含坐式、蹲式)共 0 個

4.男性學生專用小便斗共___68____個

5.男性學生專用馬桶(含坐式、蹲式)共____27___個

6.女性學生專用馬桶(含坐式、蹲式)共____91___個

八、103 學年度學生自費參加之課後社團或才藝班

例如：

社團或才藝班	人數	指導教師來源	社團或才藝班	人數	指導教師來源
五人制足球	52	□ 校內教師 ■ 校外人士	熱舞社	48	□ 校內教師 ■ 校外人士
籃球	74	■ 校內教師 □ 校外人士	樂樂棒	40	■ 校內教師 □ 校外人士
踢踏舞	48	□ 校內教師 ■ 校外人士	戲劇遊戲好好玩	28	□ 校內教師 ■ 校外人士
羽球	132	■ 校內教師 ■ 校外人士	用素描學造型	24	■ 校內教師 □ 校外人士
橘子創意烘焙	132	□ 校內教師 ■ 校外人士	兒童創意繪畫	64	■ 校內教師 □ 校外人士
桌球	128	■ 校內教師 ■ 校外人士	珠心算	56	□ 校內教師 ■ 校外人士
綜合美術 DIY	84	□ 校內教師 ■ 校外人士	打擊樂	40	□ 校內教師 ■ 校外人士
兒童跆拳道	92	□ 校內教師 ■ 校外人士	漫畫插圖開心學	24	■ 校內教師 □ 校外人士
黏土繪本開心做	46	□ 校內教師 ■ 校外人士	動手玩科學	52	□ 校內教師 ■ 校外人士
躲避球	48	■ 校內教師 □ 校外人士	科學達人	78	□ 校內教師 ■ 校外人士
圍棋	25	□ 校內教師 ■ 校外人士	象棋	80	□ 校內教師 ■ 校外人士
舞鈴		□ 校內教師 ■ 校外人士	趣味魔術		□ 校內教師 ■ 校外人士
直排輪		□ 校內教師 ■ 校外人士	舞獅		■ 校內教師 ■ 校外人士
兒童瑜珈		□ 校內教師 ■ 校外人士	奇妙綠色創藝		□ 校內教師 ■ 校外人士

參、自我評鑑結果

一、學校領導與行政管理

1-1 展現卓越的領導風格	1-1-1 校長的學校經營理念	「有怎樣的校長，就有怎樣的學校」。校長肩負綜理校務之責，必須上承國家教育政策，下接擘畫學校經營、建立校園文化、營造校園氣氛以及擔負學校教育之成敗，本校校長秉持「彙整資源，成長老師，成全家長，成就學子」的教育信念，展現優質、卓越的領導理念及作為： 一、校長的學校經營理念 （一）校長將「專業成長」視為學校永續經營的動力，校長本身具有嫻熟政策法令的專業素養、行政教學的豐富經歷與卓越的知識能力，在校務經營上展現專業領導，不斷追求「自我專業成長」，以「發揮專業影響力」。 （二）校長強調「以參照權為基礎，以專業權為方法，以法職權為衡度」的領導哲學，追求「落實重於形式」，秉持「誠實自然、平常平實」與「深耕者」的教育風範，建立形象、自律自重、態度真誠、善用激勵、注重溝通，領導「動之以情」，激勵教職員工與學生家長喜歡學校，認同投入。 （三）校長以「健全的組織體系」及「明確的教育目標」為基礎，掌握團隊管理原則，注重「參與式決策、制度化運作、人性化關懷、專業化取向」，並強化良

		性互動的心靈成長；和諧氣氛，落實評核，建立優質化教學環境，達成學校組織效能。 （四）校長採用漸進式、參與式的經營策略，與同仁相處「溫馨而不矯作，關懷卻不鄉愿、尊重但不必討好」，掌握契機、導正心念、合理要求、永續經營學校。 （五）校長辦學理念： 1.辦好教育是經營學校的目標。 2.共同奮力是經營學校的方向。 3.方向一致是經營學校的標的。 4.不斷成長是經營學校的動力。 5.良性互動是經營學校的元素。 6.同舟共濟是經營學校的精神。 7.社區資源是經營學校的助力。 8.守法守紀是經營學校的根基。 （六）校長在行政領導上，認為行政無他，然「校長關心、主任用心、部屬盡心」「用心領導」而已。在領導作為上，認為應掌握目標、多元思考、良性互動，在理念中發展策略，在策略中改進方法，在走動中發現問題、解決問題；校長經營民族國小各項行政組織運作績效良好。

	1-1-2校長對教育政策的落實	**1-1-2 校長對教育政策的落實** （一）配合社會脈動，確實瞭解教育當局的各項教育政策 1.對九年一貫課程綱要之教育政策落實執行。 2.宣導並推動本市教育局「優質教育、臺北教育 111」理念。打造臺北優質新教育的發展主軸，發展本校特色，落實本校特色目標；規劃多元社團，讓每一位學生至少有一項專長；做好輔導與教學工作，落實把每一個孩子都帶上來的目標。 3.加強教師進修，於 99 學年度開始本校申請辦裡教育部教師專業發展評鑑工作，同步提升教師專業成長與專業形象。 4.於 2007 年起參與本市教育局推動品格教育活動（本校擔任教案甄評工作），推動品格教育，鼓勵教師繕寫品格教育教案、落實生活教育指導。 5.落實領域教學正常發展，並融入新民議題於各領域教學中，定期加開會議討論教學成果及修正教學內容。 6.規劃課後與特色社團，提供學生多元學習機會，本校目前有近三十個課後社團，以運動性、藝術性為主。 7.關懷弱勢學生、宣導家庭教育、注意家庭暴力防治與兒少保護，並積極推動友善校園觀念，重視性別平等教育、生命教育。 8.推動深耕閱讀，訂定每週五 7 時 50 分至 8 時 40 分為全校閱讀時間。 9.落實人權與法治教育宣示不體罰政策，倡導身教重於言教觀念，對兒童施予愛的教育。 10.積極落實節能減碳措施，每年省電省水成效優異 104 年度用水較 103 年度減少 18%;重視生態環境及環境清潔，栽植多種花木，目前本校校園約有留鳥八種左右。 11.延聘優秀師資，落實推展英語教學與本土語言教學。英語教學分低、中、高結合教學有不同的活動;本土語言本校教師近百分之百接受過專業研習，另本

		校客語校外教學亦為一大特色。 12.配合實施國語文、數學、英語基本能力檢測政策，落實兒童基本學習能力。本校各項成績均高出市平均 3 至 5 百分點。 （二）宣導各項教育政策 1.依法成立各項委員會，透過各種集會機會與會議時間，宣達各項教育政策，並給成員充分討論。如行政會議、學群會議，教師晨會、校務會議、課程發展委員會、特教推行委員會議等，均給老師與家長代表充分說明和討論，取得共識與認同，俾利各項教育政策之執行。 2.各行政處室利用兒童朝會之學生集會時間，向學生宣導各項政令和政策。 3.利用學校日、班親會以及學校各委員會會議，向家長與老師加強宣達當前上級重視與加強推廣的相關政策。 4.將每週一行政會議討論或議決事項，彙整後利用週二教師晨會以 PPT 轉知全校同仁。 5. 校長及一級行政主管與部份教師定期在「風光民族」及美推會刊特上發表教育理念專文，彼此分享心得及教育理想。
	1-1-3 行政領導的團隊組成	**三、行政領導的團隊組成** (一) 專業健全的領導團隊 1.遴選機制適切：教、學、總、輔四處室主管由校長遴選擁有專業能力、高度責任感、教育熱情人選，人事會計由教育局指派擔任。各處室組長由主任遴選合適教職員擔任，處室主管依職責領導單位內同仁，溝通、協調、執行各項工作。 2.領導團隊博碩士學歷比例高。 (二)領導團隊成員具豐富的教育及行政素養 1.領導團隊行政資歷豐富、素養高：擁高度專業素養團隊，展現卓越執行力，協

		助推動教育政策，承辦相關業務。 2.行政團隊流動率低利於校務推展：行政運作穩定，進而推升校務效能。 （三）合作的團隊成員 1.領導團隊成員相互合作 ，校長親自帶領教職員參與各項校務經營，大至規劃學校願景、小至決定學校牆面磁磚的顏色，此一身體力行、全員參與的行動模式，建立教師、行政、家長及社區整體的協調與控制。 2.領導團隊獲得全力支持：本校行政舉措、活動規劃、課程教學實施，力求教育價值實踐—「激發向善潛能、提供成功機會、體驗高峰學習經驗。」因此我們凡事講求實效，進而獲得教師們對領導團隊皆能忠誠信賴；在愉快合作氣氛下全力投入工作，且教師們對領導團隊回歸教育本質的各項作為百分百支持。 3.相互關懷的團隊：領導團隊會隨時聆聽同仁心聲，並辦理教師社團、自強活動、慶生會、退休歡送會等，讓全校如一家人般，彼此相互關懷打氣，互助合作、榮辱與共，積極實踐教育承諾，極盡所能成就學生。 （四）學習成長的團隊 1.領導團隊成員持續專業成長，系統規劃行政團隊成長計畫：系統思考，以實務為取向，明定出年度專業成長主軸，循序培養團隊領導及專業能力。 2. 領導團隊進修時間與機會：配合校務運作機制，規劃多元化專業成長方案。 3. 領導團隊成為學習型組織 ：在願景導引下，校長將「學習型組織」的精神融入領導行動，領導團隊領頭合作學習。
	1-1-4學校領導的重點與作為	**1-1-4 校長的領導作為** （一）行政管理之作為： 1. 落實分層負責之行政績效管理，建立嚴謹行政計畫、執行、考核三聯制之機制。 2. 強調組織與任務編組的交互運用，充分授權與分工，讓具有專業的行政單位主管，主導各項業務的推動。

		3. 每週五例行召開行政會議凝聚行政主管的共識，提昇行政效能，建立清楚明確的決策機制。 4. 重視創新與彈性，例行工作活潑化，繁複工作簡單化。如簡化開會流程、舉辦民族藝術特色發表會活動、開學活動創新多樣化等。 5. 以公平、公正、公開的原則，建立處室職工工作輪調制度，活絡組織動力與穩定各處室業務並能落實代理工作。 6. 秉持公開、透明、守法的作法，爭取預算，善用預算之公帑，以促進教學效能及學生學習成果為優先考量，期能增進校務執行的績效。 7. 注重校園安全管理，對校園構築有安全疑慮之處，形塑馬上辦理之機制;注意每個學生活動的角落安全，加裝安全設施與門禁管理，經常宣導校園安全及有效的危機處理，確保校園安全，並不定期做危機處理之演練。 8. 積極協助家長會建立健全的組織，扮演親師溝通的平台，促進親師合作的功能，也達到親師聯手打造兒童幸福的快樂學園。 9. 重視人際關係與人文關懷。 （二）課程領導之作為： 1. 全力規劃改善、重新配置校園空間及軟硬體設備，申辦一生一平板 e 化教學計畫。 2. 行政專業分工且充分授權： （1）主任的聘用由原校處室主任參與聘用，組長的任用，授權主任聘用，做能強化行政團隊功能，適才適所、專長專用。 （2）透過正式與非與正式管道，察納雅言、共同討論、建立制度，使校務會議運作順暢有效能。 3. 積極推動教師專業發展：規劃完善的教師進修研習，進行深度專業對話與教材教法分享，有效帶動教師專業成長研習的風氣。99 學年度起申請參與「教育部辦理教師專業發展評鑑」工作，以及申辦領域備課與領域召集人設置計

		畫、北市專業社群計畫，以及數學亮點基地計畫等，鼓勵教師專業對話，形塑各項學習專業社群，營造學習型組織，提升教師專業形象。 4.推動民族藝術特色發表會及增設課後社團，讓孩子有表演舞台，孩子的能力能多元發展。 5.規劃學校美感的情境與藝術教育，全面活化與美化校園空間，提升學生藝文素養。落實「友善校園」理念，在人權的尊重、制度的建立、物品的管理使用，均呈現友善的氛圍，對有特殊需求的學生與家長，均能尊重與照顧。 6.加強生活教育與品格的陶冶，從軟、硬體並進，學校與家庭一起來，落實實施品德教育、禮貌教育、人權法治教育、交通安全教育、環境衛生教育、環境教育、性別平等教育、關懷弱勢等活動。 （三）教學領導之作為:在教學領導上校長充分的尊重教師之教學自主性，鼓勵教師發揮個人的教學特色，讓學生可從不同的角度學習，對教師的成果以肯定讚美代替等第評分。每學期除調閱一般作業外，也調閱家庭聯絡簿，了解教師的教學特色，鼓勵教師在團體中分享。同時也鼓勵教師建立個人專有教學檔案，發揮個人之教學特色。
1-2 發展完備的學校計畫	1-2-1 校務發展計畫	**1-2-1 校務發展計畫** 依據學校共同教育願景，掌握學校辦學方向，訂定周詳校務發展計畫，經由學校內外部情境分析、擬訂具體目標、執行項目與經費來源，以為辦學的重要依據，具體明確做法，分述如下: 本校校務發展計畫形成過程 （一）依據 1.國民小學教育目標、國民小學教育相關法規、現代教育思潮、社區發展趨勢。 2.九年一貫課程綱要、台北市教育發展綱領，本校教育願景，參照本校 SWOT 情境分析，擬訂內容。 （二）由行政各單位先行擬定學校本期校務長期發展計畫（102-106 年），再經行政

		會議討論後，提交校務會議議決通過實施，並視需要修正時再提交校務會議通過之程序。 （三）校務發展計畫經校務會議討論後，提供親師瀏覽知悉，行政各處室依此擬訂處室年度工作計畫，據以推動各項業務。 （四）利用晨會、擴大行政會議說明實施內容，讓教職員工生熟悉計畫，以落實計畫之執行。利用學校日等親師在場機會說明計劃內容，讓家長知道學校發展方向。 （五）實施過程中，如有窒礙難行之處，則因地制宜之調整計劃內容或措施，務使校務發展計畫落實執行。
	1-2-2 處室工作計畫	**1-2-2 處室計畫的內容** （一）處室計畫與校務發展計畫契合： 各處室依校務發展計畫訂定年度工作計畫，各處室根據教育局公佈之年度行事曆，訂定本校重大行事及處室行事工作內容與期程，公告周知，讓全校同仁行事有所依據，俾便教師擬訂課程計畫參考，同時亦於每月公佈月行事曆，提醒同仁當月重要活動。 （二）處室計畫內容的創新： 1. 鼓勵同仁創新計畫與突破思維，各項活動在符合教育性的前提下，鼓勵同仁用不同的思考，讓教學及活動能配合時事與社會思潮來規劃，避免墨守成規，落於俗套（如本校的迎新及開學活動，配合不同主題每年都給家長不同的驚奇）。 2. 創新的計畫充分尊重提出者的原意，校長只在政策、發展方向上提示及經費上提供可行管道，實施內容及方法均尊重創發者的原意並鼓勵團隊的動力群創。 3. 鼓勵同仁將創新計劃之成果、心得分享及發表，每年均有同仁參加行動研究評選，獲得優秀，榮獲優異的成績。

		4. 主動申辦大學專案計畫，爭取相關經費與學者資源，提升教師專業成長，維持教學創新的動能。 （三）處室同仁對處室計畫內容的瞭解： 1. 處室計畫由業務承辦同仁先行擬訂，並與處室同仁、一同檢視計畫的可行性、適切性、周延性之後，完成計畫後提行政會議討論再呈校長核示後公告實施，修正亦同。 2. 有必要時再透過擴大行政會議討論，充分尊重同仁的見解，同時與他處室或教師會做好橫向溝通，讓計畫的可行性、能更加周延性，深獲大家的認同。 3. 本校擔任行政工作教師偏於年輕化，平時聯繫緊密，行政上均能主動支援，甚至主動溝通，分擔主管之辛勞，亦為本校行政之一大特色。 4. 各處室主管均能於每週行政會議後，將會議中討論或協調的重要事項，適時傳達處室同仁知悉，落實「每件工作都是大家的工作」之民族文化。在活動實施階段，每個人均會依個人專長主動相互支援。 （四）教師對處室計畫內容的了解： 1. 全體教師會透過教師晨會、學年會議、學群會議、擴大行政會議了解各處室計畫的內容及執行的時間。 2. 老師可以參與各項會議，對處室計畫的實施內容、時間、進度、人員配合等均可充分參與討論，或提出不同的意見，以利計劃能更加周密。 3. 本校資訊網路聯繫暢通，同仁之間利用網路宣達、溝通與聯繫均無障礙，各處室非常善於利用迅速的網路信箱傳達即將實施的活動計畫內容，或提醒大家、或尋求全體同仁與教師的了解與配合，及適時的感謝教師或分享成果，此為本校一大特色。 （六）處室計劃之檢討與改進： 計畫或活動之後，各處室也會充分利用每週處室會議、主管行政會議、全體教師晨會、擴大行政會議等進行工作檢討，或以開放性的問卷，搜集學生、同仁

		及家長的意見，做為下次規劃的參考。 （七）各處室年度計畫項目 依據本校校務發展計畫，擬定各處室工作計畫，內容如下： 1.教務處子計畫項目如下： （1）教師專業: 教師職務分配、教師甄選、教師研究進修、教師專業學習社群、教師專業發展評鑑、提昇教師資訊素養。 （2）課程與教學:推展九年一貫課程統整、發展語文類學藝活動、發展自然科學實驗活動、發展美育教學活動、實施英語教學、推展本土語言。 （3）學籍管理: 學籍資料資訊化、學生成績處理資訊化、晨檢及出缺席管理、申請在學證明與成績證明、編班作業、學生轉出入學。 （4）改善教學設施: 班級教室設施改善、專科教室設施改善圖書室設施改善及閱讀計劃規劃與實施、e 化專科教室設施改善。充實校園資訊設備、教科書選用。 （5）資訊管理: 校園及行政電腦管理與維護、校園資訊網路安全管理、資訊素養與倫理教育、學校網頁建置與管理、資訊教材資源資料庫建立與管理。 2.學務處子計畫項目如下： （1）日常生活教育: 宣導並落實教師輔導與管教、訂定班級生活公約、組訓學生服務隊、組訓衛生隊及環保小義工、指導學生打掃廁所及使用廁所禮節。 （2）健康生活教育: 建立學生健康基本資料、實施健康生理衛生輔導、健康操、實施體能測驗、舉辦社團活動、實施健康檢查、實施各類預防接種、衛生教育宣導、推展學童午餐，實施營養教育。 （3）環境教育: 加強校園環境整潔工作、實施垃圾分類資源回收。 （4）安全教育: 加強導護工作、加強路隊訓練、加強門禁管理、實施安全檢

		查、安全教育宣導、成立社區愛心服務站並繪製安全地圖。 （5）品格及公民教育: 選舉班級幹部及實施班級自治活動、辦理春暉專案教育系列活動、辦理法治教育宣導、友善校園系列活動、辦理模範生表揚工作、辦理孝親禮儀表揚活動。 （6）體育教學:充實並維修體育設施、落實體育循環教學、成立體育校隊、推展各項運動、落實游泳教學、辦理學年班際體育活動、參加校外體育競賽、舉辦體育表演會。 （7）社團活動: 實施課後活動、成立合唱團、成立打擊樂團、成立節奏樂團、成立巧固球校隊、成立田徑校隊、與社區合作成立幼童軍團。 3.總務處子計畫項目如下： （1）環境整理: 地下室活動空間整理及清潔、操場周邊環境重新規劃、樓梯間學生展版更新、植栽美化綠化、安全護網工程、美術班教室設備更新、無障礙環境改善工程、飲水系統改善工程、普通教室環境改善、遊戲場整修工程、操場周邊地坪整修工程、節能照明更新工程、視訊教學工程、校舍油漆粉刷工程、專科教室及資源班整修工程、電腦教室整修工程、多功能研討室整修工程、消防安全設施改善、教室鋁門窗整修，亮麗圍牆專案、圖書館優質化、總合治水專案、廊道優質化等。 （2）公文處理: 公文處理電腦化。 （3）出納業務:各項收入支出。 （4）財產管理:各項財產清點。 （5）場地開放: 開放學校供社區借用，擬訂各項計畫及應變小組組織，加強組員防護訓練。 （6）防災應變:辦理各項安檢申報及消防與電梯安檢、節能減碳、防災業務、保全業務。 （7）職工管理。

		4.輔導室子計畫項目如下： （1）組織與計畫：成立輔導活動推行委員會、擬定輔導工作計畫、召開輔導工作檢討會、遴聘專任輔導教師、組織專業輔導諮詢小組。 （2）輔導觀念之溝通：召開學年輔導會議、辦理輔導知能研習、充實輔導書刊、召開個案研討會、參觀輔導活動優良學校。 （3）建立學生輔導資料：建立學生電腦化輔導資料、辦理各種測驗及問卷調查、建立學生個案輔導資料、辦理轉出入學生資料轉移、辦理畢業生追蹤調查事項。 （4）實施心理測驗：實施瑞文式推理能力測驗、辦理填寫自傳活動、實施心理測驗。實施假期生活輔導、辦理畢業生升學輔導、推展榮譽制度、辦理教師節慶祝活動、辦理母親節慶祝活動、推動新移民學生輔導。 （5）特殊教育：成立特殊教育工作推展委員會、特殊教育工作實施計畫、組織特殊兒童諮詢服務小組、召開特殊兒童安置會議、舉辦特殊教育宣導月活動、辦理特殊學生甄選與鑑定、資源班製作教材、教具及成果發表、召開 IEP 會議、辦理特殊兒童升學追蹤輔導、辦理美術班相關事宜。 （6）親職教育：辦理學校日親師座談會，舉辦親職教育講座、舉辦特殊教育親職講座、設立電話諮詢專線、組織愛心家長服務團、規劃辦理愛心家長成長班。 5.附設幼稚園子計劃項目： （1）園務行政：行政組織職務分掌、行政電腦化、畢業生追蹤調查、擬定教師進修計畫。 （2）教師成長：鼓勵教師參加電腦進修、舉辦專題教學。 （3）教學與保育：加強幼兒學習評量、加強個案輔導及轉介資源中心、加強幼兒生活教育、加強幼兒體適能、定期健康檢查及追蹤治療、定期舉辦

		親師座談會、實施教學觀摩與研討會、參與行動研究、請學者與專家到園輔導。 （4）親職教育: 舉辦親子活動、張貼親職教育文章。 （5）環境設備: 充實戶外設施、廚房設備更新、充實教學設備、添購一般及行政設備。
	1-2-3 學校預算編制	103 年度預算數 142,720,473 元，補辦預算數 1,251,302 元，可用預算數 143,971,775 元。
	1-2-4 競爭性評選方案	**1-2-4 競爭性評選方案** (一)102 學年度參加行動研究方案 3 件，榮獲優等和佳作的成績；103 學年度參加行動研究方案 2 件，各榮獲優等和佳作的成績。 (二)積極參加 SIEP 和 ISA 國際教育計劃評選，爭取教育部補助，促進本校國際化教育。 (三)學生積極參加五項藝術競賽，102 學年度榮獲書法比賽全國第一名，103-104 學年度的繪畫、漫畫和版畫等類別也榮獲全國佳作的成績。 (四)本校學生參加臺北市多語文比賽成績優秀，每年在各類別競賽分別有優勝和優等的佳績。 (五)103-104 學年度參加臺北市閩南語親子戲劇比賽，均榮獲第一名的殊榮。 (六)體育競賽方面，本校重點運動項目為田徑及巧固球，學生於此兩項體育競賽項目上亦皆有傑出表現，如下： 1. 田徑隊：於 102 學年度東區運動會，獲 19 項個人獎項、5 項團體獎項，及 6 座團體總錦標；103 學年度東區運動會，獲得 16 項個人獎項、2 項團體獎項，及 5 座團體總錦標；104 學年度東區運動會共 8 人獲得個人獎項，2 個團體獎項，及 3 座團體總錦標。 2. 巧固球隊：於 102 學年度教育盃巧固球錦標賽獲得 2 座冠軍及 2 座亞軍；102 學年度教育盃巧固球錦標賽獲得 2 座冠軍、1 座亞軍及 1 座殿軍；104 學年度

		中正盃巧固球錦標賽獲得 1 座冠軍及 2 座季軍。104 學年度教育盃獲亞軍 3 座 1 座季軍 1 座殿軍。 (七)本校打擊樂團參加 104 學年度臺北市學生音樂比賽，獲得東區優等第二名；舞獅團參加道生盃國際錦標邀請賽，獲國中小組單獅第一名、雙獅第二名、多獅第二名多項榮譽。
1-3 發揮有效的行政運作	1-3-1 行政規章與 SOP 流程的建立	**1-3-1 行政規章與 SOP 流程的建立** 落實計劃、執行、考核的行政三聯制，全面強化品質管理的機制。 (1) 於每週行政會議及每月擴大行政會議確立活動計劃之完整性，落實學校行政計劃的品質管理。 (2) 在各項活動前多次加開籌備會，達到縱向與橫向溝通均無障礙，以確立活動之流暢及有效率的執行; 在活動中明確業務的分工，讓活動的品質減少不可預期因素的干擾，以確保執行品質。 (3) 於各項活動結束後，召開檢討會，對活動目標的達成提出明確的評比，提供具體的改進建議以作為下次活動的參考，以達成考核的意義。
	1-3-2 行政組織的運作與協調	**1-3-2 行政組織的運作與協調** （一）健全組織運作，發揮達成目標最高績效 1. 行政人員行政會議及擴大行政會議，相關人員親自參與，並身體力行，為行政品質管理把關。 2. 訂定內部控制管理計畫，並有效落實。 3. 利用每週召開行政會議、每月召開擴大行政會議，以及班班有電話系統，有助於行政單位和教學單位溝通協調，把握高度向心力及互相分工合作。 4. 訂定完善的校務發展計畫，並確實執行與考核。 5. 訂定適切可行年度工作計畫，並確實執行與考核。 6. 學校各委員會依法定期召開會議，且正常運作發揮應有的功能。 （二）整合人力資源，發揮團隊效能

		1. 建立教師人力資料庫，整合教師人力資源，讓每一人都能適才適所。 2. 建立家長專長人力資料庫，配合學校需求，爭取志工服務。 3. 輔導室於新生行政說明會及學校日分發招募家長志工，有效建立家長的聯絡網。 4. 整合行政、教師會及家長會力量，倡導全面參與，強調分工合作。 5. 輔導室建立社區資源網絡，以利教師教學及學校活動辦理之運用。 （三）建立全流程規劃的管理系統 1. 各項活動透過工作分析，實施計畫有明確分工及預定期程，讓同仁能按計劃操作無誤。 2. 各處室訂定處室計畫及工作行事曆，明確訂定作業時程、承辦人員、負責單位，作業流程順暢。 3. 每學期開學前各行政處室分發之資料，分類整理成檔案夾，並以目錄整理，以利同仁建檔留存使用。 （四）建立以服務為導向之學校行政文化。 1. 各處室提供主動敏捷的行政服務，滿足學生學習、教師教學及家長參與的需求。 2. 各處室定期檢視教學環境設備，以滿足學生學習、教師教學為先。 3. 各處室掌握家長及社區人士意見，作為校務經營及改善之參考。 （五）落實學習文化，提昇學校效能 1. 每學期規劃教師專業成長活動，進行教師進修、專業經驗分享、專業對話…等活動，透過學習落實成長。 2. 活絡教師研究發展工作，鼓勵教師研究及教學創新。 3. 重視明確分工與團隊合作，明確組織分工及有效任務編組，讓每一成員皆有機會參與工作推動。 （六）利用各種管道，蒐集改善品質資訊

		1. 行政業務作業流程標準化，並定期檢核，落實績效責任制。 2. 執行過程中，參與的組長、老師、職員、工友等均能根據職掌進行自我檢核。 3. 執行過程中，校長、主任、組長根據工作分配性質進行流程檢核與品質管理。 4. 利用問卷、檢討會、網路留言、學生及家長感受等各項管道蒐集資訊，落實品質的管理，確保下次會更好。
	1-3-3 危機管理機制與實施	**1-3-3 危機管理的運作** （一）成立民族國小校園緊急事件處理小組。由校長擔任召集人，學務主任擔任總幹事，依法令規定，邀請相關行政人員、家長會代表、社區或社會熱心人士擔任小組成員，參與運作。 （二）學務處參考教育局危機事件處理辦法，訂定本校校園事件處理辦法及流程，詳細表列危機處理事項，並訂定處理流程。 （三）透過校務會議、教職員朝會與學年會議，並結合教學活動，持續對全校教職員工生宣導相關處理流程，以發揮整體行政力量，保障全校師生安全。 （四）發生急難事件時，由學務處或輔導室協助提出急難救助申請，替受難者爭取權益。或將相關申請轉其他民間公益團體，尋求救助。 （五）適時實施危機處理演練或案例模擬。校長於擴大行政會議或教師朝會時，提出模擬危機狀況，建立同仁危機處理的機制。 （六）危機處理預防措施與實案說明： 1. 學校均能把握機會教育，遇到偶發新聞事件，會充分分析案例，提醒同仁如何從容面對危機，如何有效處理危機。也會拿當時社會上發生的危機案例給同仁演練處理方式。 2. 學校除依教育部及教育局頒佈法令規章訂定有教師輔導與管教學生辦法、學生申訴處理要點、學生獎懲辦法外，於每學期初均將法令及重要規定再對同

		仁說明，期能讓同仁依法有效處理及避免危機事件。 3. 落實校園巡邏，設有 27 個巡邏點，除了有警衛人員、導護老師定期巡邏外另各處主任及校長亦會不定期或專案巡察，將有安全顧慮的情狀，在第一時間完成通報，轉知相關單位處理、改善，以確實把握「防範於未然」的危機處理最高原則。 4. 在學校工程施做期間，必定做好最高防範檢查，以避免意外發生; 在有社會相關案例發生時，也都會更加強防範，必免連鎖反應的發生。
	1-3-4 行政 e 化管理的推動	1-3-4 行政 e 化管理的推動 （一）教務處、輔導室、總務處、圖書室及教師使用臺北市政府資訊室所委外開發 之校務行政系統，進行學籍管理、輔導記錄、借閱管理、修繕管理、會議管理及成績管理。 （二）學務處配合數位學生證政策，使用學生出入管理系統來掌握學生出缺勤。 （三）總務處有公文系統、出納系統、薪資系統等。 （四）人事室、會計室有人事系統、會計系統等 e 化行政系統。 （五）本校建置有社團及課後照顧班等報名系統，電子書櫃，行政及教師網頁，學校活動照片及影片，網路磁碟機等系統，與利用 GOOGE 的各項服務，以提昇各項服務的便利性。
1-4 追求優質的經營績效	1-4-1 常態性自我評鑑機制的推動	績效管理是一項有系統、持續性的評估過程，透過不斷的改進、調整，以增進組織效能，達成組織的目標。學校績效管理即是藉有效的管理策略，凝聚教育工作同仁的共識，朝向學校教育理想邁進的必要手段，才能確保優質學校的永續發展，以下就自我評鑑、預算執行、公文管理和學校整體績效評估做說明。 **1-4-1 自我評鑑組織與實施** （一）依據臺北市國民小學 102-106 學年度校務評鑑計畫，訂定本校自我評鑑實施計畫。 （二）自我評鑑小組之組織運作 1. 成立自我評鑑委員會：由校長召集學校行政各處室主任、學科代表、學年主任、學生家長代表組成學校自我評鑑委員會，負責學校自我評鑑之規劃、執

		行、與改善事宜。 2.成立自我評鑑工作小組：由各處室主任、組長、教師會、學年代表、學科代表組成，負責繕寫手冊、準備佐證資料、教學演示和教學檔案等。 3.定期召開工作小組會議控管工作進度。 （三）實施方式 1. 自我評鑑說明會 （1） 實施對象：自我評鑑委員會、自我評鑑工作小組及全校老師。 （2） 實施時間：寒、暑假備課時段、週三下午教師進修時間、學年會議時間、學群會議時間及教師晨會。 （3） 實施內容：包括校務評鑑目的、內容、時程、方式等。 （4） 實施方式：包括講解說明、討論、統整等方式。 2. 評鑑手冊及佐證資料分工：由自我評鑑工作小組負責 （1） 校長室:「行政領導與管理」向度及書面資料總檢關。 （2） 教務處：學校沿革、「課程教學與評量」、「專業知能與發展」、「學校特色統整」等向度。 （3） 學務處：「學生事務與輔導」、「學生學習與表現」等向度。 （4） 總務處：「校園環境與設備」、「資訊規劃與實踐」等向度。 （5） 輔導室：「特教團隊與運作」、「家長與社區參與」等向度。 （6） 各向度中之規準，依行政各組相關業務的組長負責繕寫和彙整佐證資料。 （7） 佐證資料與教師相關者以及評鑑當天的教學演示，由老師負責。 （四）自我評鑑步驟 每年均需進行自我評鑑並留存檔案資料，方式如下： 1. 組織自我評鑑委員會。 2. 自我評鑑委員會包括校長、行政各處室主任、學科（領域）代表、學年代

		表、職工代表、學生家長代表及專家學者。 3. 明瞭校務評鑑的向度、規準及項目利用適當的時間與行政人員、教師、學生、職員、工友及家長，宣導並討論校務評鑑的向度、規準與項目。 4. 預填自我評鑑表格資料依據校務評鑑向度、規準、項目性質，由各處室主任、組長分別依所屬業務規劃、執行等現況敘寫。 5. 決定自我評鑑的方式及程序自我評鑑採資料整理、現場觀察、座談討論等方式進行，由校長及各處室主任、教師代表、家長會會長進行自我評鑑。 6. 進行自我評鑑：自我評鑑所得的資料需加以分析、解釋，並讓親、師、生瞭解，且自我評鑑結果應回饋校務運作、教師教學及學生學習輔導以作改進。 （五）自我改善計畫 依據自我評鑑結果提出改進計畫，召集評鑑委員進行說明、檢視，由各處室業務單位進行各項修正工作，最後接受外評委員的訪視與評鑑。
	1-4-2 內外部人員對學校的認同	**1-4-2 內外部人員對學校的認同** （一）上級對學校的滿意度 1. 本校辦理創新的教育活動，獲得教育局長親函勉勵。其中包含開學典禮迎新活動、國際教育活動、兒童節系列活動、母親節感恩活動、畢業系列活動等，對本校辦學及努力朝向優質學校的用心多所肯定。 2. 101 學年度辦理本校第一屆藝術發表會，臺北市議會副議長周柏雅先生蒞校觀賞，對本校學生的藝術表現給予高度肯定。 3. 102 學年度與日本航空公司合作，辦理航空體驗教室，教育局林奕華局長到校共同體驗與勉勵。 4. 103 學年度辦理本校第三屆藝術特色發表會，教育局長湯志民局長蒞校觀賞，讚賞本校學生的藝術表現。 5. 103 學年度本校榮獲教育部第一屆藝術貢獻獎，是為藝術教育之最高榮譽。 6. 103 學年度 4.20 北市發生三級地震，本校師生於地震發生後迅速疏散，無意

		間獲媒體充分報導,師生防災應變迅速確實，事後並受邀至市府簡報並獲得市府肯定。 （二）社區及家長對學校的滿意度 1. 本學區精忠里、民有里、民福里里長肯定本校教學，主動提供航空噪音防治基金，為本校獎學金。 2. 本學區精忠里里長，肯定本校為學生安全之用心，主動組成巡守隊，協助本校學生上下學安全之巡邏。 3. 社區多家商店主動加入本校愛心服務站之行列，且派出員工協助指導學生上下學之安全。 4. 對本校高壓電箱噪音之干擾，本校積極改善更換低分貝之電箱，減低噪音，或鄰近家長之肯定，致電校長表達感謝。 5. 形塑優質學校形象，與家長建立良好夥伴關係，本校深獲社區和家長的支持，而常獲得各項資助與協助。 6. 對本校教師教學之用心，家長致函校長感謝，並請校長於公開場合表達教師教學之用心。 7. 學校廣設課後社團，普遍開設攜手激勵班與課後照顧班，協助家長安排下班前孩子之活動，獲得家長諸多肯定。 8. 社區肯定本校教學之成果，邀請打擊樂社團至社區活動中心演出，烏克麗麗社及踢踏舞社至中正紀念團演出，本校舞獅團至台視、蕃薯藤協會、長庚生技演出。
	1-4-3 資源的取得與運用	**1-4-3 資源的取得與運用** 1. 本校設有教育儲蓄專戶，每年均有善心人士指定捐款給本校弱勢學童。 2. 101 學年度，本校辦理第一屆藝術發表會，成果輝煌，或善心人士捐贈小天下叢書共計 30 萬元。 3. 成立打擊樂團，102 學年度參加臺北市五項藝術音樂比賽榮獲第三名，本校家

		長會常務委員宋全娟女士特捐贈 8 萬元增設打擊樂器。 4.102 學年度，前家長會林佩瑾會長捐贈 25000 元，資助印製「大家來吟詩」詩集。 5.103 和 104 學年度均獲善心人士捐贈小天下圖書，每生一書，共計 700 冊。 6.104 學年度透過體表會募款募書活動，共募得指定圖書捐款 69200 元。 7.104 學年度與新加坡蒙福小學和馬西岭小學國際交流，獲交通部觀光局補助 33500 元。
	1-4-4 學校品牌與特色的建立	**1-4-4 學校品牌與特色的建立** **一、學校品牌與特色** （一）背景:本校校齡只有 30 多年，在台北市松山區屬中小型年輕學校。又處於民生社區高社經地段，學生素質與家長教育程度均優於台北市平均值，學校所處地理環境在巷弄內，且校園方正，為台北市少有類似公園化的學校。另本校創校之初即成立美術資優班級，在美術教育發展，一直為學校特色，且獲多方肯定。但由於社區安定，教師流動率低，教師較無法感受外在壓力，教師專業成長較為被動; 且因地處高社經地段，年輕夫妻買不起本學區房子，少子化嚴重威脅學校的招生。 （二）策略: 1. 進行更深入的 SWOT 分析，訂定學校願景。 2. 依願景建立學校發展目標，訂定校務發展計畫，作為策略與行動的指導方針。 （三）做法: 1. 營造創新教學的組織氣氛，鼓勵教師參與教師教學研究，提供教學心得分享平台，99 學年度迄今主動提報參與試辦教師專業發展評鑑，主動爭取學生及家長對教師教學的認同，以追求學校總體的永續經營。 2. 鼓勵行政團隊、教師創新思維，提供學生更多學習園地，在學校原有的基

		礎下，落實校長「愛看書、會運動、知感恩、擴視野」教育理念。如推動深耕閱讀，落實與體育教學相輔相成的班際體育競賽，活化一年一度的體育表演，推動畢業班宿營學習及社區路跑活動，擴大增設課後社團等活動，讓孩子能力得多元發展，讓家長肯定學校的用心。 3. 延續美術班歷年辦理成果發表會之精神，本校於101學年度起擴大辦理第一屆藝術發表會，全校學生都展出自己的創作，並能於現場導覽作品，除了靜態的畫展，又有大型的動態創作展，以及學生個別的才藝展演，充分展現本校藝術特色。至104學年度即將辦理第四屆藝表會，本活動不僅獲得學生喜愛，亦獲得家長和社區的肯定與支持。 4. 將學校藝術人文教育特色更推向國際，鼓勵教師參與國際發表會，學生參與國際性繪畫比賽，參加校外、校際的各項比賽及展出。 5. 校長及學校一級主管主動參與社區各項活動，與社區配合活動的進行或提供表演節目，讓學生的學習在校外展現。如本校舞獅隊在創價學會演出、反暴力活動中表演，美術班學生社區彩繪。 6. 學校大型活動或創新活動均以新聞稿告知媒體並通知家長讓他們可以共襄盛舉。 7. 透過學校日親師座談會、運用家庭聯絡簿與家長溝通意見，鼓勵家長踴躍參加校內各項會議，直接雙向溝通，充分了解校務發展。 8. 主動邀請家長參與學校所舉辦活動。如國際教育活動、聖誕劇活動、說故事活動、特教宣導活動、學生健康檢查等等，讓家長成為學校最得力助手。 9. 利用家長會和美推會定期刊物，介紹本校各項設施及特色，讓家長更能很快的了解本校。 10. 將本校的重要活動訊習及活動成果照片，利用網路告知家長並和家長分享。

		11. 推動城鄉交流活動，將本校特色介紹到其他縣市，已與宜蘭、澎湖、花蓮、台南等地交流; 推動國際遊學活動，擴增學生學習視野，辦理澳洲遊學團，以及新加坡蒙福和馬西岭小學蒞校入班學習。讓學生與不同國家、城市的學童互動，了解世界地球村的概念。 （四）成果展現： 1. 少子化對的學校的衝擊較為緩和，本學區雖因少子化有所影響，但有很多學區外學生，因社區對本校的肯定，父母在附近工作者選擇到本校就讀。 2. 學校的活動媒體爭相報導，社區電視台更是專訪本校活動。 3. 學校城鄉交流，獲教育局補助之經費年有增加，辦理成效良好。 4. 學生人數雖減少，但愛心家長人數卻仍保有一定的比率。 5. 國立台北教育大學及市立台北教育大學藝術教育系學生多次到校參訪；多人選擇本校實習。 6. 國立台北教育大學田耐青教授多次率領學生蒞臨本校參觀公開觀課。 7. 與育見科技合作 studyfun 即時評量資訊系統，提升教學效能與學生學習動力，辦理成果發表研習，將教學經驗分享給北市教師。 8. 學區鄰近幼稚園多所選擇本校為幼小銜接學習學校。 9. 新加坡教育司一行 80 多人，香港國小校長及高等教師團一行 50 多人到校參訪本校公共空間藝術及藝術教學。 10. 本校學生參加宜蘭大湖國小、大同國小、澎湖風櫃國小、花蓮長橋國小城鄉交流，獲家長一致肯定。 11. 本校舉行畢業生路跑，社區民眾爭相送水，給予很大的肯定。 12. 在與他校校長言談中，相較校長要花在處理親師溝通問題的時間相對減少，可有較多的時間思維校務發展的策略。 13. 本校愛心媽媽劇團每年於耶誕節期獲邀至本市多所國小及附幼演出。 14. 本校辦理開學迎新創新有特色，獲多家媒體爭相報導。

		15.南京市教育局教育訪問團蒞校參訪 16.澳洲昆士蘭 Spring Wood Central School 校長蒞校訪問 17.北京市英語教學教育參訪團蒞校參訪 18.新加坡教育訪問團學術交流，參訪本校美術教育發展 **二、社區對學校的信任** （一）本校師生近二年參加校外比賽屢獲佳績，分述於「壹、學校沿革之四、98 學年度師生榮譽榜」。 （二）本校深耕閱讀落實推動 本校落實推動深耕閱讀，訂定每週五早上 7：50 到 8：40 為全校閱讀時間，該時段從校長到每位學生都安靜看自己的書。一進校門除了音樂和翻書的聲音外，沒有其他聲音。此一活動讓學生無形中養成愛看書的習慣，豐富生活常識，家長都表肯定。 （三）多元開設課後社團及全面課後照顧 本校約有三十種多元豐富的課後社團，讓孩子有更多的選擇。孩子除了課業外還能學習一項技藝或民趣，是孩子的一大享受。有五佰多人次學生參加本校課後社團。另攜手激勵與課後照顧班對課業上需做補救的孩子是一大幫助。更重要的，學校的課後照顧與社團活動，讓無法在七點鐘前下班的家長，孩子有一個安全又好的照顧，家長可以安心工作不用心繫孩子。 （四）重視環境教育，落實的節能減碳 本校為了讓孩子有一個優質的學習環境，對於學校周邊的環境改善不遺餘力，如：圍牆四周花木的種植，學校東北角藝術步道舖設南方松，與周圍環境結為一體。有近十種的鳥類在校園逗留，真正落實校園公園化。另學校全面改善照明設備，讓學校用電量節約近 20%。這些都獲得上級與社區的肯定。 （五）有效的學習提升學生基本能力

		本校學生參加國語數學基本能力檢測，有逐年提升的趨勢，且分數均高於本市之平均值 3%~5%。 （六）學生交流活動拓展學習視野 本校從 97 學年度起迄今，每年推動城鄉交流，鼓勵學生擴展視野，也能了解別人的學習情境，曾與宜蘭大湖國小、大同國小、澎湖風櫃國小、花蓮長橋國小做深度交流，學生收穫豐富。98 學年度起迄今，暑假更鼓勵學生至澳洲昆士蘭遊學，學生表現優異展現文化特色。學校為擴展孩子的視野，自 104 學年度，新加坡蒙福小學與馬西岭小學國際交流，並和民族學童一起融入學習。與他校交流學習的作法，獲得家長一致的認同。 （七）落實生活教育從日常生活做起 本校為落實學生之生活教育，請家長配合以身作則，讓孩子養成良好的生活習慣，老師將生活教育習慣的養成，列入孩子學習的指標，和家長共同檢核，校長更於學期結束，發下學生生活教育檢核表，與家長核閱，以培養學生良好的生活情況。 （八）優質多元藝術教育，讓學生充分發展潛力 本校藝術教育成果卓越，在 103 學年度榮獲教育部第一屆藝術貢獻獎，教師的教學創新多元，無論在動態靜態的教學上，都帶給學生不同的感受，讓學生的潛能得以充分的發揮，新加坡教育司藝術教育參訪團、香港國小校長與高等教師參訪團均蒞校參訪，對本校藝術教育成效讚不絕口。
1-5 推動適切的性別平等教育	1-5-1 性別平等教育的組織設置與運作	**1-5-1 性別平等教育的組織設置與運作** 成立「**性別平等教育委員會**」，負責推動本校性別平等教育工作。本委員會置主任委員 1 人，由校長擔任；委員 18 人，分別為學校行政代表(教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、輔導組長、生教組長、資料組長、護理師)計 8 名，教師會代表 1 名，各學年老師代表 6 名，科任老師代表 1 名，幼稚園代表 1 名，家長會代

	1-5-2 性別平等環境及空間的配合 1-5-3 性別平等教育的課程規劃與教學 1-5-4 校園性侵害、性騷擾及性霸凌的防治 1-5-5 性別平等教育的宣導與推廣	表 1 名。本委員會以一年一聘為原則。每年至少召開二次會議，研討性別平等教育計畫執行與檢討事宜。 **1-5-2 性別平等環境及空間的配合** （一）利用教職員工會議及兒童朝會等適當機會宣導 維護校園安全觀念，以零容忍態度面對性侵害事件發生之可能性。 （二）警衛、保全人員與導護老師加強校園安全巡邏。 （三）加強保全監視設備，注意校園死角地帶，強化校園安全。 （四）加強體能及危機應變能力訓練。 **1-5-3 性別平等教育的課程規劃與教學** （一）蒐集並提供性別平等教育之相關教材及教法。 （二）依據每年教育局擬定各學年之「性別平等教育 補充教材基本單元」，配合相關課程實施。 一年級：1-1 我長大了？1-3 我最愛的人 1-6 我會說不 二年級：2-2 行行出狀元 2-3 我真的很不錯 2-6 童話短路 三年級：3-1 我們長大了 3-4 請跟我來 3-6 我跟媽媽說 四年級：4-2 我和你不一樣 4-5 誰可能是壞人 4-6 如果有一天 五年級：5-1 你我的身體 5-2 喜歡自己的性別 5-5 我的家庭真可愛 六年級：6-2 小青蛙的煩惱 6-4 聰明的小羊 6-5 我會保護自己 （三）融入各學習領域、導師時間或彈性時間進行教學。 **1-5-4 校園性侵害、性騷擾及性霸凌的防治** (一)辦理學生相關加強宣導活動 1. 性別平等教育宣導/影片欣賞。 2. 愛心服務團-故事組媽媽與和散那社區發展協進會-彩虹媽媽，於低中年級各班施性別教育繪本欣賞活動。 (二)性別歧視與性侵害事件危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴

		1.建立危機處理模式、輔導轉介流程及通報制度，轉知全體教職員工。 2.受性侵害兒童之心理輔導。 3.落實通報申訴制度。 **1-5-5 性別平等教育的宣導與推廣** (一)加強親職教育 1.利用親師懇談與家長溝通性別教育的相關觀念。 2.於學校日印發合適文章向家長宣導相關觀念。 3.舉辦性別平等教育相關講座，鼓勵家長參加。 (二)協助教師進行性別平等教育專業進修 1.鼓勵教師參加校內外性別平等教育相關研習。 2.辦理教師及家長研習。 3.提供教師性別相關議題之研究報告、論文或新聞，作為教學參考。

學校領導與行政管理的特色、問題及改進方式

＊本校在「行政領導與管理」具備下列特色：

一、校長具有分權負責、充分授權的領導理念

校長能掌握當前教育政策，依學校條件現況訂定學校經營策略，充分授權，讓團隊中每個成員發揮所能，在工作上能有成就感。

二、能掌握學校優劣勢，研訂各項創發性學校活動。

本校位處社會高社經地區，家長對學生之教育要求嚴謹，另少子化對本校招生之威脅，促使本校對各項教學與活動須有系統性的計畫，以建立學校特色。本校在近年來，改變體育表演會方式，增設藝術特色發表會，落實畢業系列活動，增設藝術與人文公共空間，結合社會資源於藝文教學，均為學校之一大突破。

三、學校穩健發展基礎上，彰顯學校經營績效卓著

推動知識管理與行政革新、規劃創新的活動以及落實卓越的教學，讓學校邁向優質。另在學校的硬體工程改善上，如操場周圍環境的改善，配合本市花博之活動，多功能會議室更新，讓空間更有效利用。班班有單槍，與廣播教學的結合，讓教師在教學上更有效率。學校美術班教學之成果，主動與社區分享，讓校園充滿人文氣息，均能獲得社區家長之認同。

四、對弱勢學生，整個行政體系均能給予關懷。

本校雖設有分散式資源班二班，但老師教學用心，在學區外的特殊學生，都會轉入本校就讀，也因此增加特教老師之工作負擔，但學校整個行政體系，也能配合特殊學生之需要，給予最大的協助與關懷，如：主動協助安排適宜的班級、協調愛心家長駐校協助，主動申請特教助理員，商借各項輔具，改善無障礙空間，申請增設資源班教師等。讓特殊學生能在溫馨的學習環境下成長。

＊本校在「行政領導與管理」的問題與改進

一、本校因應全面人力精簡方案，學校工友人力遇缺不補的原則下，本校只有女性工友三人（含一殘障人員），對燈管更換、桌椅之維修、花木修剪，造成學校很大困擾。本校因應方式為：（一）本校協調警衛協助燈管更換、桌椅維修之工作。（二）招募具有專長與熱忱之家長為本校愛心志工，改善本校人力缺乏之困境。

教育政策具體量化效標	1-1 危機與偶發事件處理實務演練，每校每學期 1 次以上。	請就達成狀況作敘述。 學校每學期定期安排防災演練，包含地震逃生演練、火災逃生演練等，提供學生實境操作，增加災難逃生的熟悉度。
	1-2 校務會議、每校每學期至少召開 1 次(一月、八月)。	本校學年度均依規定召開校務會議，104 學年度上學期召開二次，時間如下： 第一次校務會議時間：104 年 8 月 28 日 第二次校務會議時間：105 年 1 月 20 日
	1-3 年度預算執行達成率，每校每年達 80%以上。	103 年度預算執行率達 100%。
	1-4 學校之性別平等教育委員會，每學期應至少開會一次。	性別平等教育委員會，本校每學期開會二次，分別為期初及期末各一。
	1-5 學校教育人員每年度在職進修性別平等教育或校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治課程合計至少 3 小時。	每年度依執行經費聘請相關講座到校辦理相關研習至少 3 小時，全校參與率幾達 100%。
	1-6 學校之課程設置及活動設計，除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時。	一、配合教育局辦理性別平等宣導月系列活動： 1. 辦理相關藝文競賽。 2. 利用本校有線電視系統，進行全校影片宣導，並請學生寫學習單，中年級觀賞「小愛的畫本」、高年級觀賞「看不見的時候」影片。 3. 於學生朝會時間宣導性別平等觀念。 4. 辦理家長之性別平等教育親職講座。 二、加強性侵害、性騷擾防治、家庭暴力防治宣導及相關活動 1. 於教師早會宣導，並進行全校教職員工家暴暨性侵害性騷擾防治常識測驗。

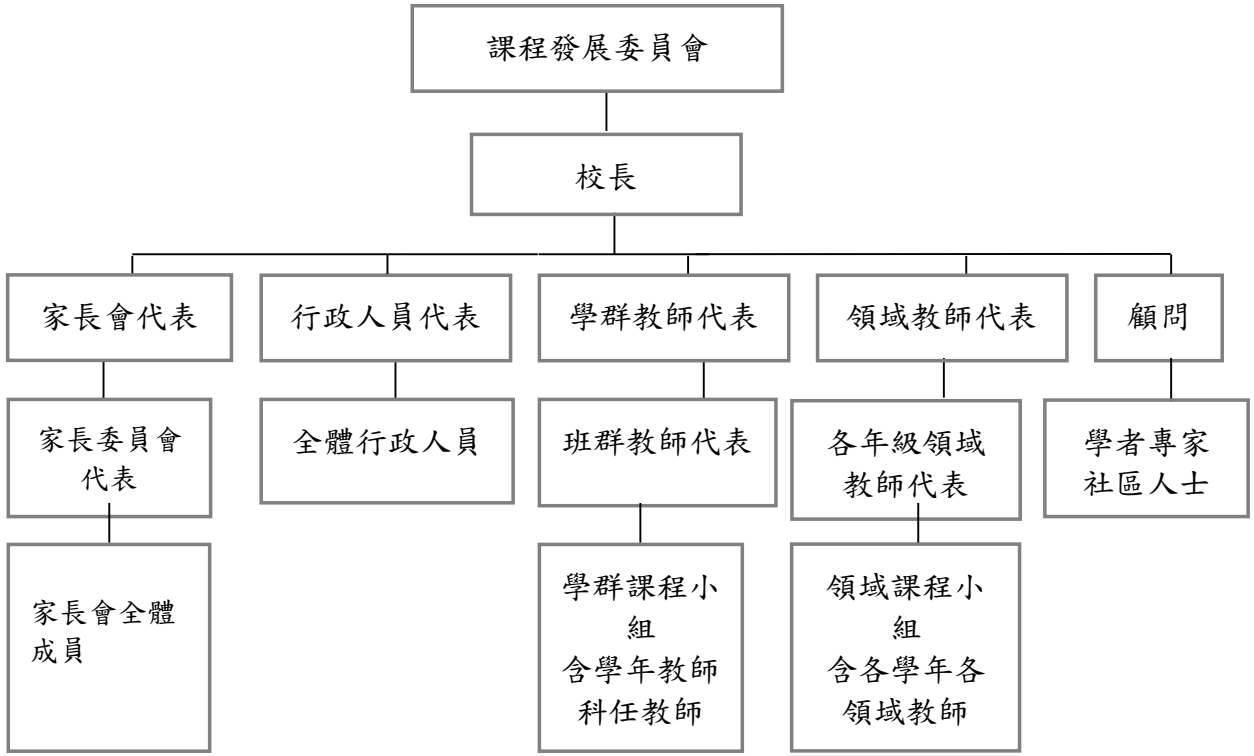
		2. 訂定並公佈本校校園性侵害性騷擾防治規定，設置本校教職員工性騷擾申訴管道，經常宣導。 3. 以海報、網頁、會議等多元方式加強宣導性侵害、性騷擾防治、家庭暴力防治等之法令或觀念。 4. 消除校內死角，加強巡邏簽註，保障校園安全。 5. 全校影片宣導，播放性侵害防治及家暴防治影片，並請小朋友寫學習單。 6. 辦理高年級學生關於網路交友注意事項之宣導，並加強性侵害防治之法律概念。
	1-7 每年定期舉辦性別平等教育或校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治之教育宣導活動，其中以家長為對象至少 1 場次。	除了將相關教育課程融入各科中，也定期與配合的相關團體、駐區心理師、社工、鄰近派出所合作，推出相關議題的宣導活動，也在週六舉辦親職講座。

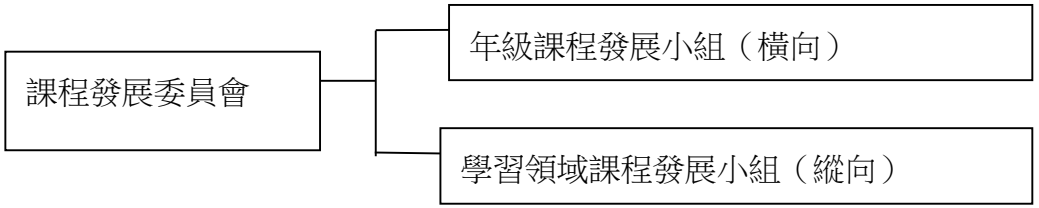
二、課程發展與評鑑運用

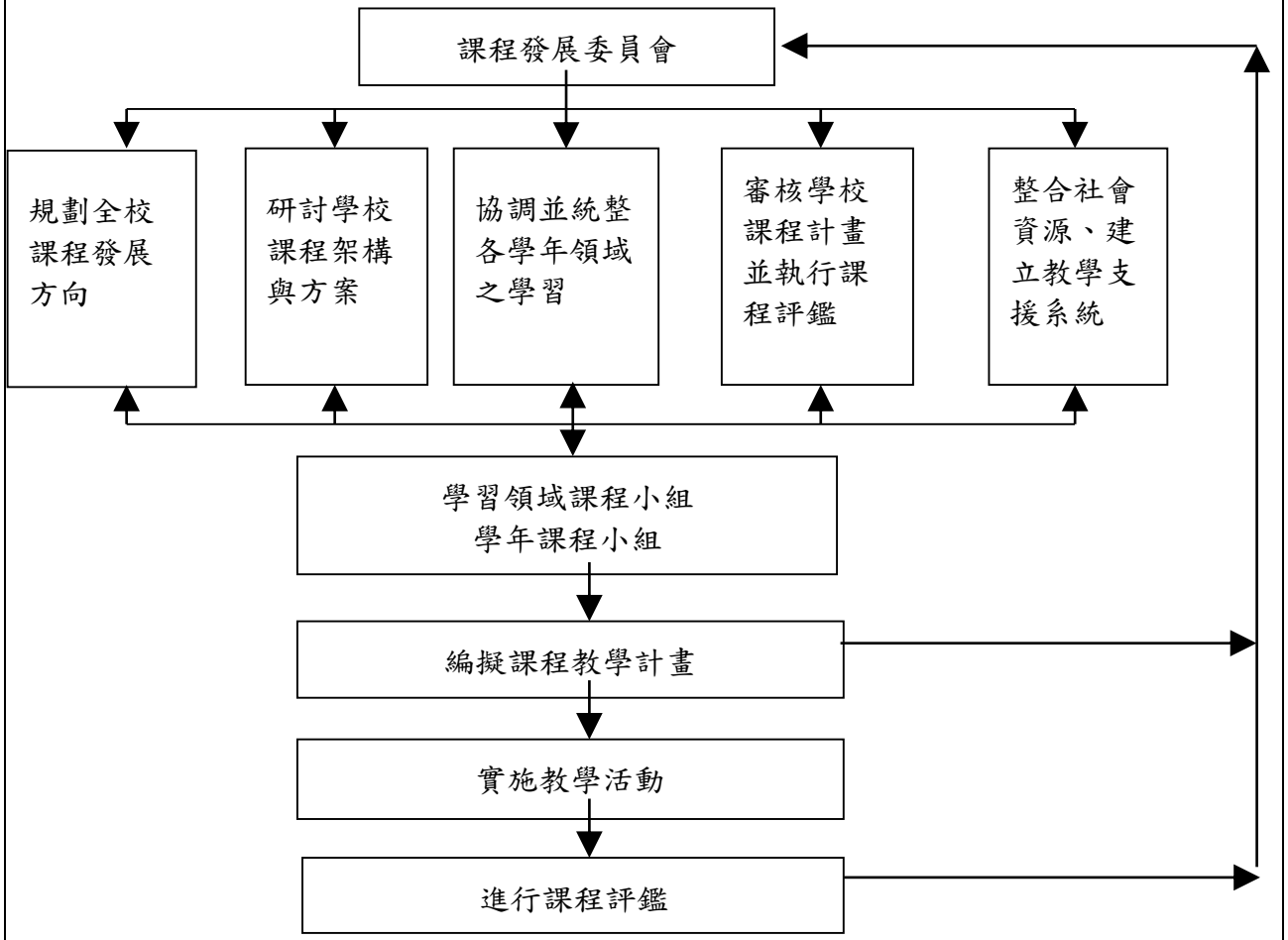
2-1 提供全面的課程規劃與領導	2-1-1 課程發展組織人員的組成	學校課程是學校教育核心，學校本位課程設計的取向關係著學校教育的整體發展。「課程發展委員會」是發揮教師課程專業自主及落實學校本位課程發展的重要起始點。課發會的組織運作過程中，必須有堅實的教師團隊做為課程設計與發展的後盾，才能使學校整體的課程計畫符合學校特色、學生需求以及家長的期望。因此如何建構課程發展委員會組織，讓教師與學校行政人員能在不斷的專業對話機制中，結合學校願景，運作適合的課程內容發展模式，是本校當前重要的課題。

2-1-1 課程發展組織人員的組成

（一）課程發展委員會之組織架構



	2-1-2 課程發展組織的運作	**2-1-2 課程發展組織的運作** （一）課程發展小組組織與產生方式 1、年級課程發展小組 每一年級成立一個「年級課程發展小組」，由任教該年級導師組成，並視需要邀請相關學習領域之教師參加，共同規畫統整課程。 2、學習領域課程發展小組 教師依照任教科目分成「健康與體育」、「語文（國語、鄉土語言）」、「數學」、「自然與科技」、「社會」、「藝術與人文」、「綜合活動」、「英語」八個課程發展小組。  本校定期召開課程發展委員會討論課程計畫、選用教科書、進行課程評鑑及討論有關課程問題，課程發展委員會每年至少開會二次，成員含行政代表、各學年課程代表、各領域召集人、家長代表。


課程發展委員會
規劃全校課程發展方向
研討學校課程架構與方案
協調並統整各學年領域之學習
審核學校課程計畫並執行課程評鑑
整合社會資源、建立教學支援系統
學習領域課程小組
學年課程小組
編擬課程教學計畫
實施教學活動
進行課程評鑑

<table>
<tr><td></td><td>2-1-3 課程發展組織間的聯繫</td><td>

2-1-3 課程發展組織間的聯繫

為落實「課程發展委員會組織與實施要點」，設立課程發展委員會、年級課程發展小組及學習領域發展小組，固定召開會議，以進行討論相關課程議題及分享彼此資源。

<table>
<tr><td></td><td>9 月</td><td>10 月</td><td>11 月</td><td>12 月</td><td>1 月</td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td></tr>
<tr><td>＊課程發展委員會</td><td>◎</td><td></td><td></td><td></td><td>◎</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>◎</td></tr>
<tr><td>＊領域會議</td><td>◎</td><td></td><td>◎</td><td></td><td>◎</td><td>◎</td><td></td><td>◎</td><td></td><td>◎</td></tr>
<tr><td>＊學年會議</td><td>◎</td><td>◎</td><td>◎</td><td>◎</td><td>◎</td><td>◎</td><td>◎</td><td>◎</td><td>◎</td><td>◎</td></tr>
<tr><td colspan="10">※課發會各組織透過深度會談，專業對話與實務工作經驗分享等方式，落實年度課程計畫。</td></tr>
</table>

</td></tr>
<tr><td></td><td>2-1-4 課程運作資源的整合</td><td>

2-1-4 課程運作資源的整合

以課程發展委員會為課程領導核心，各課程議題經（橫向）年級課程會議、（縱向）學習領域發展會議等專業對談時間討論後，使課程之縱向銜接及橫向聯繫更加完善，並於網路平台資源分享。

除此，本校積極與大學申辦合作計畫，例如與師大數學中心申請數學亮點基地計畫，與國北教大申請教室春天～分組合作學習計畫。引進大學專業資源，藉由教授專家帶領，強化教師課程運用能力。

</td></tr>
</table>

2-2 發展切合的學校本位課程內容	2-2-1 課程內容與課程目標/願景的結合	學校利用各種會議機會，向全校親師生介紹民族國小的願景理念，旨在使處室管理者能承上啟下，對上能理解校長之領導理念，對下能發展出各種實現願景的策略，進而在課程內容引導全校親師生持續進行各項組織學習活動。 **2-2-1 課程內容與課程目標/願景的結合** （一）學校課程願景的目的： 以學生教育利益為優先，家長及教師共同合作，在確實瞭解學生身心發展之歷程，施予適當之教育措施，激發學習動能，使其獲得學習的滿足，達成終身學習，完成自我實現。同時發揮學校教育與家庭教育的功能，擴大教育參與管道，促進親師意見的交流與共識的建立，以「利他之存心，完成利己之目的」為信念，以「慈悲包容人，智慧解決事」為服務方法，達成親、師、生均能『主動學習』、『健康成長』、『多元發展』、『尊重關懷』的學校願景。 （二）學校課程願景的內涵 以九年一貫課程之「人與自己」、「人與自然」、「人與社會」三大面向為主軸，規劃成為學生、教師、家長各四個努力的學校願景『主動學習、健康成長、 多元發展、尊重關懷』，並向下發展為十二項分項目標，這十二個分項目標涵蓋了九年一貫課程所要求的十大基本能力，再加上基本核心能力，使學校課程願景與九年一貫課程的教育理念與基本內涵能環環相扣，以其在教師、家長的共同協助之下，學生能： 1.做一個了解自己、主動學習與生活實踐的兒童（人與自己） 2.做一個適應群體、重視溝通分享與團隊合作的兒童（人與社會） 3.做一個主動思考、探索並運用科技資訊可以解決問題的兒童（人與自然） （三）學校課程願景的落實方式 1. 積極推動校本課程：依本校背景、教師專長，發展各領域能力指標課程。 2. 增進校園安全措施：加強安全教育宣導，落實校園巡邏、校舍安全檢修。 3. 充實各科教學設備：爭取資源充實圖書教具，並且妥善管理與運用。

		4. 重視意願專才適任：考量教師之專業，滿足教師意願，調配教學經驗。 5. 規劃多元教育活動：活潑教學方法，彈性課程自主，實施多元活動教學。 6. 營造優良校園倫理：積極溝通協調，維持並師生、親師、同仁間溫馨和諧。 7. 發揮行政支援功能：行政在支援教學，並期能提供主動積極的服務。 8. 結合社會資源力量：爭取家長會、社區及社會資源的協助，共創優質社會。
	2-2-2 正式課程和非正式課程的統整	**2-2-2 正式課程和非正式課程的統整** （一）各處室彙整學年度重大活動及宣導議題，於兒童朝會、彈性時間及各學年綜合活動時間進行各項宣導。 （二）配合節慶進行各項慶祝活動，如教師節慶祝活動、萬聖節裝扮活動、聖誕節慶祝活動、兒童節慶祝活動、母親節慶祝活動，培養學生關懷他人、感念師長恩情、學習同儕合作的精神。 （三）各學習領域於每學期舉辦各項學習成果發表，如；寒暑假作業展、小書創作展、美術作品展、社團成果展、班級音樂會等，提供學生表演的舞台，鼓勵學生學以致用，充分發揮所學。 （四）本校於上學期辦理體育成果發表會，學生表現團隊合作的競爭力和展現力與美的學習成果。於下學期擴大辦理藝術成果發表會，結合視覺、音樂和表演等各項藝術成果，展現本校藝術特色。 （四）推動資訊融入各科教學，並於電腦課中進行資訊素養及資訊倫理之宣導。

	2-2-3 教材/教科書的選編/用	**2-2-3 教材/教科書的選編/用** 本校各領域使用教材之選用，秉持合法、公正、公開、客觀及專業為原則，以教材之連貫性及適合學生成熟度為考量，由全體教師共同研商評選。依據臺北市國民小學選用教科書注意事項，訂定本校教科書選用實施辦法，並確實依照辦理，實施情形如下： （一）課程領域小組會議：以領域為單位，每學年安排週三下午領域會議時間召開教科書選用會議，針對一到六年級縱向領域課程教科書共同討論，填列各領域各版本教科書優缺點之評審表，作初步遴選。 （二）學年會議：將上揭評審表交學年會議，經由學年老師、家長代表一同討論，提出學年版本確認表，此為課程橫向連結。 （三）課程發展委員會：最後由委員會本合法、公正、公開、客觀及專業之原則予以審核通過，如有疑義，則退回前一階段再議。 （四）其他教科書選用之考量原則： 1.選用教科書時，應選用領有審定執照之版本。 2.選用標準應包括教科書之物理屬性、內容屬性、使用屬性及發行屬性等指標。 3.同一年級同一科目於同一學年，以採用一種版本為原則並注意學習之連貫性。 4. 教科書選用過程應作成記錄，妥為保存，以備查考。
	2-2-4 教學方案的設計	教學是達成有價值學習目標的多樣態互動，需要有妥善的計畫與策略活動。從「了解學生起點行為及準備教材」開始，認識教學目標與能力指標、布置教學情境、設計教學方法、實施教學、進行學生學習評量，最後並針對學習低落者進行補救教學，引導學生投入學習過程、以確保學生學習成功。具體作法說明如下：

		2-2-4 教學方案的設計 （1） 教學正常化 1. 本校教師依照學校規定的作息時間與課表上課 2. 英語、本土語課程由合格教師擔任，正常化教學。 3. 貫徹教學正常化，改善教學策略與活化教學活動，如：國語文競賽、教學情境佈置、英語特色活動、作業抽查、舉辦校內各項比賽。 （2） 培養教師反省思考的能力 1. 鼓勵教師進行教學檔案整理。 2. 教師於學群或領域會議中分享教學理念與實務經驗。 （3） 提供教師自我效能的訊息來源 1. 於週三進修中安排教師專業發展主題，邀請學有專精之學者或教師針對主題進行深入之講述。並提供時間與教師互動。 2. 安排學年或領域老師進行教室觀課活動，經過同儕團體互相肯定、互相支援、互相成長。 3. 建構學校教材資源分享平台，促進教師合作與交流。 4. 教師互相觀摩教學檔案，他山之石，可以攻錯，借由他人的經驗引發教師創新的教學觀。
	2-2-5 補救教學活動的規劃	**2-2-5 補救教學活動的規劃** 配合教育部「攜手計畫」政策，透過學生基本資料填寫、各班教師了解學生家庭狀況、轉學生或新生於報到時請家長填寫完整資料等管道，挑選出弱勢且需要補救教學的學生，個別調查家長參加意願後，於每學期開辦攜手激勵班~~班~~，並邀請校內且富有愛心之教師為學生進行補救教學，並對學生的學習狀況進行追蹤瞭解。本校補救教學執行情形： （1）攜手激勵班：每學期均開辦攜手激勵班課程，104 學年度上學期共開設 6 班，參加學生 52 人次。

		（2）彈性課程時間總量規劃為加強數學課程、增一節國語課加強作文。
2-3 進行系統的課程評鑑與檢討	2-3-1 課程評鑑與檢討方式	教師同儕間，透過蒐集相關教學資料、教學實施及觀察反應，最後由課程評鑑結果，進行教學與評量改進計畫，包括：課程內容、教案設計、時間安排、作業…等。可見評鑑具有價值判斷、決定與方案改進之意義，其評鑑功能，也包括「診斷」、「修正」、「預測」、「確立」等，藉由評鑑促進有系統的專業成長計畫，增進學生學習成效。 **2-3-1 課程評鑑與檢討方式** （一）由任課老師配合教學進度進行形成性省思，再透過學年會議、領域會議進行總結性課評鑑，並於期末召開課發會，針對學校課程執行結果，做總結性之學校課程評鑑。 （二）任課教師務求確切，瞭解學生起點行為，期能激發多元潛能，促進適性發展，肯定學習成就。 （三）透過教學評量，進一步了解學生的學習成就與學習困難，作為充實教學內容或實施補救教學的依據。
	2-3-2 課程評鑑與檢討後問題的發現	**2-3-2 課程評鑑與檢討後問題的發現** （一）融入議題多，教學時間不足，無法深化學生學習。 （二）評量內容的安排，有時配合學校活動，教學亦需配合變動。 （三）評量試卷的難易度，雖有心做分析，然耗時頗多，是教師一大負擔。 （四）無法即時提供或改善教師教學設備。
	2-3-3 課程改進計畫的研擬與執行	**2-3-3 課程改進計畫的研擬與執行** 一、課程教學與評量改進計畫的研擬 （一）依據「臺北市國民小學學生定期評量紙筆測驗作業規定」、「臺北市國民小學學生成績評量辦法」訂定本校定期評量實施計畫。 （二）於每學期末由學年老師填寫特色課程檢核表，根據各項能力指標確實檢核學

		生的學習成效。 （三）參照小五國語、數學基本學力檢測結果，作為教學改進的依據。 （四）於每學期末透過學年教師同儕專業對話，改進教學計畫。 （五）透過教學評量，進一步了解學生的學習成就與學習困難。 二、課程教學與評量改進計畫的執行 （一）於教師晨會、學年會議及領域會議中，針對上述課程教學與評量改進計畫提出具體實施方針，並於課堂教學中確實執行。 （二）參酌各項學生學習表現及成績紀錄，以確保課程教學與評量改進計畫之執行。
2-4 規劃完善的資訊教育方案	2-4-1 資訊教育發展計畫的擬定與執行 2-4-2 數位化教材之研發與推廣 2-4-3 資訊科技融入教學應用與成效 2-4-4 資訊素養認知與實踐	**2-4-1 資訊教育發展計畫的擬定與執行** （一） 資訊教育推動小組研擬資訊教育實施計畫之過程與紀錄：本校資訊教育發展計畫由資訊組長擬定，經主任會議通過後實施。資訊組長依發展計畫，將執行內容於資訊小組會議提出，並於通過後執行。 (二) 資訊教育推動小組參與規劃校園 e 化環境之過程與紀錄：除資訊組長、系統管理師外，各處室主任，教師代表、科任及領域成員共同參與各項教學媒體、資訊設備需求規範，交由總務處、會計室配合相關採購，務期購得最適用之產品，讓有限的經費能發揮最大的效益。 （三）資訊教育（包括彌平學生數位落差）成效檢核： 1. 資訊課程規劃：本校三至六年級每週各有一堂電腦課，各年級課程內容如下 a. 三年級：課程內容包含資訊安全與倫理、瞭解電腦與生活之關係、電腦之操作及入門、使用電子郵件等。 b. 四年級：課程內容包含資訊安全與倫理、簡易文書處理、簡報製作、參與公共討論、利用搜尋引擎查詢資訊等。 c. 五年級：課程內容包含資訊安全與倫理、使用繪圖軟體進行圖像的繪製

		與修改、電子書的製作。 d. 六年級：課程內容包含資訊安全與倫理、SCRATCH 程式設計、製作多媒體影片。 **2-4-2 數位化教材之研發與推廣** （一）教師參與各類數位化教材的研發與推廣之作為：本校教師參與各類數位化教材的研發採取鼓勵的方式，由資訊組長提供軟、硬體及技術方面的提供與協助，並將成果分享給全體教師使用。 （二）數位化教材研發與推廣成效：數位化教材的研發成果放置於校內的 NAS 網路磁碟機及網際網路平台分享給校內教師使用，或教材製作者放置於其個人網站，提供給學生使用。例如：音樂老師將合唱團影片放置於網站，讓學生在家亦可透過網路學習合唱的歌曲等。自然老師將在校園內拍攝的昆蟲、植物等照片放置於網站，讓學生在家亦可透過網路學習。 **2-4-3 資訊科技融入教學應用與成效** （一）資訊融入教學之推動與實施：每學期至少舉辦三小時的資訊研習，並鼓勵教師參加資訊類相關研習，並將研習心得於領域會議中分享或於校內推廣。 （二）教師使用資訊科技融入教學的人數、時數的比率：本校教師均會使用資訊科技融入教學。 （三）學生運用資訊科技之學習成效或學習歷程紀錄：電腦課程依進度配合各領域教學或節慶活動，製作出相關課程或節慶成果，豐富學生學習，並能使課程更生動，增進學生相關知識的連結。如四年級利用搜尋引擎製作專題報告，五年級設計卡片、海報，六年級製作節慶動畫卡片等。 （四）學生參與各項資訊相關活動與競賽次數及得獎紀錄：每年中年級及高年級均舉辦校內網路查資料比賽及網路閱讀心得寫作比賽，並參加臺北市決賽，及總決賽等，103 年網路閱讀心得寫作比賽本校中年級組獲得臺北市入選。

		（五）學校結合各界資源辦理資訊教育活動： 1.邀請電子白板廠商到校辦理三小時教育訓練。 （六）推廣自由軟體之教學應用：舉辦自由軟體 audacity 研習，指導教師學習音樂的剪輯技術，並將此技術應用於教學或學校的各項活動上。 **2-4-4 資訊素養認知與實踐** （一）有效提升師生資訊素養的策略與活動：教師部分利用教師晨會宣導及在學校首頁建立相關資源的連結，提供師生學習的資源。學生部分則於資訊課程中予以教導。 （二）師生對資通安全、智慧財產、資訊倫理與個資保護的了解與實踐：師生對資通安全、智慧財產、資訊倫理與個資保護的了解與實踐：教師的部分於教師晨會由資訊組長宣導，學生部分則安排於資訊課程中，相關教學資源的連結則建立於學校首頁，提供教師教學與學生學習。 （三）評估學生資訊素養之評量設計與實施成效：本校目前於教學後，僅採取口頭問答或完成課本所附之作業，具體的成效目前無法以量化方式呈現。

課程發展與評鑑運用的特色、問題及改進方式

一、落實橫向、縱向課程聯繫工作。

以橫向「學群會議」、縱向「領域會議」、全面向「課程發展委員會」進行課程教學規劃設計、教學研討、課程評鑑等工作。

二、結合學校願景進行學校本位特色設計課程與活動

晨光閱讀活動、英語節慶活動、多元性課外社團、結合學校行事的綜合活動領域課程、藝文領域課程。

三、有效運用經費改善教學設備，提升教學效能

學校教學設備購置均依需求討論後有效執行，並整合教學資源提供多元性教材教具，節省教師製作教材時間。

四、實施有效多元的教學與評量

多元教學包含校外教學、戲劇活動融入教學、藝術參觀活動、資訊融入教學等；多元評量含作品評量、表演評量、觀察評量、口頭評量、小組探討、教師觀察、實做評量…等，從真實生活中的解決問題、操作、問答、觀察等方式評量其學習。

五、重視課程計畫評鑑系統，有效檢核教學成果

透過蒐集相關教學資料、教學實施及觀察反應，最後由課程評鑑結果，進行教學與評量改進計畫，包括：課程內容、教學設計、時間安排、作業…等。可見評鑑具有價值判斷、決定與方案改進之意義，其評鑑功能，也包括「診斷」、「修正」、「預測」、「確立」等，藉由評鑑促進有系統的專業成長計畫，增進學生學習成效。

六、推廣資訊科技融入教學應用，提升學生學習成效

教師均會使用資訊科技融入教學，學生能運用資訊能力配合各領域教學製作學習成果，包含專題報告、卡片設計、海報以及動畫卡片、網路查資料等。多次對師生宣達資訊倫理素養以及個人資安的保護。

＊本校在「課程教學與評量」的問題及改進方式：

一、各學年教師流動率低，容易造成成長停滯之狀態，擔心形成班級教師王國的文化。目前逐步於各項會議議題增加教學經驗分享、教學檢討等時間，並邀請校內經驗豐富及在職進修教師提供相關資訊，一齊帶動校內教師教學。

二、課程議題不斷增加時數，如環境教育時數、性別教育時數等等，又需兼顧讀寫算等基本能力，原彈性時數以總量控管調整，增加不少教師教學及學生學習上之負擔。目前請學年老師於設計課程計畫時，秉持統整教學的原則，將相關領域及相關議題進行統整，以解決教學時間不足之問題。

教育政策具體量化效標	2-1 至少發展 1 個以上之領域備課之學習社群，且領域召集人能確實帶領社群運作。	**2-1 至少發展 1 個以上之領域備課之學習社群，且領域召集人能確實帶領社群運作** (一)本校自 100 學年度發展教師專業學習社群，分別為閱讀策略專業社群、e 化教學專業社群，其中 e 化教學社群分別又融入於英語領域、數學領域、視覺藝術領域和音樂領域 (二)101 學年度~迄今發展一 pi 集合社群數學領域專業社群，以及 103 學年度成立語言學習快易通專業社群，促進教師專業對話，教學經驗分享，辦理成效良好。
	2-2 學校確實參加教育部攜手轉銜計畫並依期程安排學生施測，篩選測驗比率達提報學生人數 95%以上，且 2 月及 6 月之學習成長測驗施測比率達個案管理學生人數 95%以上。	1. 2013 年 9 月國語、英語、數學三科提報學生共 118 人次，進行篩選測驗學生為 118 人次，施測率為 100%。 2. 2013 年 6 月個案管理學生為 23 人次，進行成長測驗為 21 人次，施測率為 91%。2014 年 2 月個案管理學生為 118 人次，進行成長測驗為 118 人次，施測率為 100%。
	2-3 每年訂(修)定資訊教育中長程校務發展計畫，並據以執行。	依據台北市教育局推動資訊教育工作計畫及校務發展計畫，訂定本校資訊教育發展計畫 (一) 發展願景 1. 學生能運用資訊科技增進學習與生活能力 2. 教師能善用資訊科技提升教學品質 3. 建置融入資訊科技的良善學習環境 (二) 發展目標 1. 近程目標： (1) 充實資訊設備 (2) 強化 E 化管理

		（3）鼓勵或推派教師至校外參加各類資訊研習 （4）因應社會的需要更新資訊教育課程內容 （5）舉辦資訊相關研習，以提升教師資訊素養。 2.中程目標： （1）增購電子白板。 （2）建置網路教學平台。 （3）增購各領域教學軟體。 （4）建立 1000Base-T 的網路環境 （5）持續建置 E 化專科教室。 3.遠程目標： （1）班班有電子白板。 （2）每位學生都有電子書包，可隨時利用無線網路學習。 本校目前正往遠程目標邁進。
	2-4 發展資訊專業學習社群至少 1 團隊，每校每學期各學習領域建置數位教材至少 1 件以上。	1.本校於 101 學年度成立「去、曲、趣（MUSICMACKE 音樂軟體）學習社群」，並將成果放置於本校 NAS 的教學資源分享資料夾中。 2.102 學年度成立一 pi 集合數學社群至今，並主動申辦師大數學教育中心亮點基地計畫，邀請數學系教授帶領專業成長，相關成長歷程都有紀錄留下檔案。 3.103 學年度成立語言學習快易通社群，教師設計教學教材、入班教學觀察、分析學生學習歷程以及教學經驗分享等珍貴資料，都有數位化存檔。
	2-5 教師資訊科技融入教學之教師人數比例，每校達成率 80%以上。	本校普通教室、及專科教室均配置個人電腦、單槍投影機、網際網路，部分教室更提供電子白板及實物投影機等，全體教師均有能力，及經常在課堂上使用這些資訊設備進行教學，教師資訊科技融入教學之教師人數比例，故本校達成率 100%。
	2-6 學校各班級辦理家長資訊素養與倫理的宣導活	1.每年配合教育局公文指示，於暑假作業中，放置網路安全宣導文件，並要求家長於教導孩子後，於文件中簽名交回。 2.於學校首頁建置資訊素養與倫理的宣導網站連結，提供家長更多的網路安全學習

	動比例達 90%。	資源。
	2-7 辦理教師資訊素養與倫理的宣導活動，教師參與比例達 100%。	1.利用每週教師晨會時間，進行教師資訊素養與倫理的宣導活動。 2.與政大數位文化行動研究室合作於 102 年 9 月 23 日進行三到六年級師生「青少兒網路安全宣導活動」。 3.辦理教師資訊素養與倫理的宣導活動，教師參與比例達 100%。
	2-8 學校擔任電腦課程教學之教師運用自由軟體比例達 100%。	本校學生六年級上學期電腦課程教授自由軟體 SCRATCH ，六年級下學期教授自由軟體 AUDACITY、PHOTOSCAPE、格式工廠等，學校擔任電腦課程教學之教師運用自由軟體比例達 100%。

三、教師教學與專業發展

3-1 提供完整的學習領域教學計畫	3-1-1 各領域教學計畫之編選及其評量方式之適切性	**3-1-1 各領域教學計畫之編選及其評量方式之適切性** **一、各領域教學計畫之編選** (一)於寒、暑假備課時間進行各領域教學計畫及評量方式等討論、編寫，提請課程發展委員會通過後，送交群組中心學校審查。 (二)定期召開領域會議及學群會議，以教學現場所產生的問題檢視教學計畫及評量方式並予以修正。 **二、各領域評量方式** (一)多元評量計畫的擬定：各學年於開學前與教學計畫一併完成，併公開於學校網站中。 (二)教學進行中之形成性多元評量：授課教師於配合課程內容進行，如作品評量、表演評量、觀察評量、口頭評量、小組探討、教師觀察、實做評量等 (三)定期評量：每學期初規劃各年級定期評量時程，提供教師作為教學進度掌控

		之參考，並依據學生年級及學習情形區分各學年定期評量次數。另有特殊需求之學生，採個別化評量方式進行。 (四)以團體活動代替個別性學生測驗：如以跳大繩活動檢測學生跳繩能力、戲劇表演檢視學生肢體、動作、聲調、表情的展演能力等。 (五)質性評量：教師不以等第，而以文字敘述方式，告知家長學生學習成效及需再努力方向。
	3-1-2 多元適性教學活動之實施	**3-1-2 多元適性教學活動之實施** (一)辦理課後社團活動，每學期約開 25 班，提供學生多元的課後活動。 (二)田徑、巧固球、合唱團、打擊樂、樂隊、幼童軍團等校內團隊組訓，提供學生精進的課外學習機會。 (三)各處室結合課程辦理多元課程活動，例如特教宣導、大手牽小手。 (四)上學期辦理體育表演會，下學期舉辦藝術特色發表會，讓學生探索自己的體育及藝術潛能。
	3-1-3 重要議題融入各領域教學與教材之應用	**3-1-3 重要議題融入各領域教學與教材之應用** 於寒、暑假備課期間討論、編寫課程計畫，依據各領域教學進度及學校重要行事，將七大議題融入課程中。
3-2 實施有效的教學策略與課業輔導	3-2-1 各領域教師進行有效的班級經營	**3-2-1 各領域教師進行有效的班級經營** (1)導師、科任老師於學校日向家長說明班級經營理念及模式，進行有效的雙向溝通 (2)定期召開領域會議及學群會議，互相分享班級經營方式，及可以調整的地方。 (3)辦理教師專業發展評鑑、教學輔導教師、教師專業學習社群、教室走察，提升教師班級經營及精進教學能力。
	3-2-2 學校實施有效的差異化教學及輔導	**3-2-2 學校實施有效的差異化教學及輔導** (1)截至 104 學年度上學期完成差異化教學研習教師為 96%，餘將利用寒暑假完成研習。 (2)教師了解學習落後學生，予以個別指導或進入攜手激勵班學習。對於個案學生或

		特殊需求學生則經鑑定程序後進入個別化學習教室學習。
	3-2-3 各領域教師運用創新教學法與資源輔具	**3-2-3 各領域教師運用創新教學法與資源輔具** (1)各教室目前均配置有單槍投影機，其中 13 間教室搭配電子白板。教師使用電子白板搭配教學軟體與學生進行互動教學。 (2)英語教師使用 CyberFun 英語互動軟體進行互動教學並了解學生學習情形。 (3)教師運用 studyfun 即時評量點讀筆輔具，寓教於樂的效果，增加學生學習動力。 (4)學校教師積極參加各項精進教學研習或學習社群，藉以吸收創新教學方式並提升教學知能。中例如：王政忠老師的 MAPS、張輝誠老師學思達教學法、葉丙誠教授發展的 pagamo 學習遊戲。 (5)申請數學亮點基地計畫，蒙受黃敏晃教授和呂玉琴教授指導數學探究學習，教師啟發良多。
	3-2-4 學校辦理教育局各類課後輔導與照顧	**3-2-4 學校辦理教育局各類課後輔導與照顧** (1)每學期均開設攜手激勵班，104 學年度上學期共開設 6 班，參加學生 52 人次。 (2)每學期均開設課後照顧班，104 學年度上學期共開設 31 班，參加學生 522 人次，開班時間為 12：00～19：00。 (3)102 學年度寒假、暑假均辦理課後照顧班，共開設 2 班，參加學生共 26 人次，開班時間為 08：00～12：00。

3-3 進行系統的教學與評量檢討	3-3-1 各領域教師辦理教學與評量改進計畫	教師同儕間，透過蒐集相關教學資料、教學實施及觀察反應，最後由課程評鑑結果，進行教學與評量改進計畫，包括：課程內容、教案設計、時間安排、作業…等。可見評鑑具有價值判斷、決定與方案改進之意義，其評鑑功能，也包括「診斷」、「修正」、「預測」、「確立」等，藉由評鑑促進有系統的專業成長計畫，增進學生學習成效。

		3-3-1 各領域教師辦理教學與評量改進計畫 （一）依據「臺北市國民小學學生定期評量紙筆測驗作業規定」、「臺北市國民小學學生成績評量辦法」以及訂定本校定期評量實施計畫。 （二）於每學期末由學年老師填寫特色課程檢核表，根據各項能力指標確實檢核學生的學習成效。 （三）參照小五國語、數學基本學力檢測結果，作為教學改進的依據。 （四）於每學期末透過學年教師同儕專業對話，改進教學計畫。 （五）透過教學評量，進一步了解學生的學習成就與學習困難，改善教學現場所產生的問題做適當調整。
	3-3-2 學校建立教學回饋與改善機制	系統課程計畫是需落實，端賴教師對於自訂具體於實踐。以課程目標為依據，透過課程評鑑，本校就教師的課程計畫、活動設計及學生的教學成效等，做深入的探究，同時讓本校教師在評鑑過程中，針對學年發展的特色課程進行評鑑，營造專業對話的氣氛，並將評鑑的結果運用於課程的改進，在此不斷的循環回饋中，教師的能力不斷增進，專業持續成長，展現教師對課程與教學績效的負責精神與態度。 **一、課程教學與評量檢討的人員** （一）辦理教師專業發展評鑑、教學輔導教師、教師專業學習社群、教室走察，依據觀察教師教學現場所得資料，給予授課老師回饋及改善教學參考。 （二）各任課教師於課堂教學活動進行中，隨時根據學生學習情形，進行課程教學與評量之檢討。 （三）成立領域小組及學年小組，於領域小組會議及學年會議中進行課程教學與評量檢討。 （四）課程發展委員會委員於期末進行課程教學與評量之總結性檢討。 **二、課程教學評量運用的檢討方式** （一）由任課老師配合教學進度進行形成性省思，再透過學年會議、領域會議進行總結性課評鑑，並於期末召開課發會，針對學校課程執行結果，做總結

		性之學校課程評鑑。 （二）任課教師務求確切，瞭解學生起點行為，期能激發多元潛能，促進適性發展，肯定學習成就。 （三）透過教學評量，進一步了解學生的學習成就與學習困難，作為充實教學內容或實施補救教學的依據。 **三、課程教學與評量的檢討** （一）請學年老師於設計課程計畫時，秉持統整教學的原則，將相關領域及相關議題進行統整，以解決教學時間不足之問題。 （二）透過學年會議、領域教學會議定期檢討學校評量時程、教學進度、評量試卷編擬等相關問題。 （三）在教師週三進修及寒暑假備課時間安排專家指導教師做有效率試題分析。 （四）根據教師的需求，於編列年度預算時進行整體考量，或利用學校相關經費增購，冀求改善校園設備不足問題。
	3-3-3 各領域教師執行多元評量改善機制與實施成效	**3-3-3 各領域教師執行多元評量改善機制與實施成效** （一）落實共同審題機制，並以試卷評量分析表檢視試題是否符合規範。 （二）評量完成後，於學群會議討論成效，並予以調整。
3-4 訂定完善的教師專業發展計畫	3-4-1 學校提出教師專業發展計畫	**3-4-1 學校提出教師專業發展計畫** （一）配合九年一貫課程推展的需要及教育局辦理群組研習進修：102 學年度本校承辦第四群組閱讀理解研習；104 年度本校承辦第四群組中心學校，協助松山信義區教師精進教學計畫；103 學年度本校承辦多場次的藝術與人文領域工作坊活動，研發精緻藝術教育。 （二）主動辦理教學精進能力計畫，以學習評量效能改進為研習重點，推動校內教師命題紙筆測驗編製知能及進行學習診斷評量工作。 （三）主動辦理藝術與人文深耕計畫，推動表演藝術融入各領域教學之中，加強同

		仁表演藝術之教學能力。 （四）主動辦理資訊科技應用能力培訓課程，加強教師使用數位科技產品能力、引進數位教學新概念、培養教師資訊融入教學能力。 （五）鼓勵教師採用攻讀學位或進修學分等多元方式進修：本校教師完成碩士學位、40 學分班及目前在研究所進修之比例為 28.4%。 （六）鼓勵教師利用寒暑假參加校外專業研習進修。 （七）各年級老師利用共同時間及課餘時間，隨機進行互動及聯繫學年活動。
	3-4-2 學校推動教師專業發展計畫之資源與支援	在知識經濟時代中，教學與研究為教師當前應著力的兩大主軸，老師在教學之餘，更須透過課後從事持續的教育研究，以落實專業教學，以下分別說明現況： (一)規劃行政人員、在職進修同仁、領域召集人為種子教師。 (二)依照七大領域分組，本校教師根據領域特色及教師專業，對於學校課程進行縱向分析與研究。教師並就專業及進修作心得分享。 (三)鼓勵老師參加各領域培育種子教師研習，研習結束後，利用領域會議備課時間分享研習重點與心得，以提昇同儕夥伴專業知能。 (四)設置教師研究室、多功能研討室，提供教師進修專書、教師自我研究空間及群組討論場所。 (五)成立資訊小組，研發資訊融入課程之教材，以提供教學使用，推動相關資訊活動，以提升教師資訊素養。
	3-4-3 學校提供各領域教師多元專業成長管道	**3-4-3 學校提供各領域教師多元專業成長管道** (一)擬定「週三教師進修實施計劃」，提昇教師專業知能。 (二)各學年定期辦理分享教學經驗，教師深度對話，給與教學者真誠回饋。 (三)教師自我進修時間由教師安排自我導向的主題，或與同儕集思廣益，激盪有效能的教學策略。 (四)「學習領域小組會議」進行經驗交流，主動規劃學生學習成果發表機會。 (五)辦理教學專業檔案成果展，促進專業成長。

		(六)申辦多年教學輔導教師方案，建立教師同儕互助機制。申辦教師專業發展評鑑方案，透過備課、觀課、議課等程序，提升教學效能。另向師大數學教育中心申辦數學量點基地計畫，以及國北教育大學申請教室春天~分組合作學習計畫，邀請教授蒞校指導，提升本校教師專業成長。
	3-4-4 學校建立適切的評鑑回饋機制	**3-4-4 學校建立適切的評鑑回饋機制** （一）主動以問卷、電子信箱等方式蒐集建議事項 （二）研習活動按照進修計畫執行，於研習結束後，建立回饋機制，設計研習回饋單，確實瞭解執行過程是否有困難。 （三）在每學期末發予各學年有關週三教師進修意見調查表，作為編排下年度週三專業進修的重要參考指標。 （四）利用電子護照掌握教師參與進修之狀況。
3-5 參與多元的專業發展計畫與競賽	3-5-1 學校參與教育部教師專業發展評鑑	**3-5-1 學校參與教育部教師專業發展評鑑** (一) 本校自 99 學年度起申辦教師專業發展評鑑，迄今已有 45 位同仁完成初階評鑑，7 位同仁完成進階評鑑。 (二) 102 學年度有多位老師自願申請接受初階評鑑，進階評鑑和教學輔導教師培訓，囿於進階評鑑和教學輔導教師有名額限制，無法提供有意願教師進修。
	3-5-2 學校參與教育局教學輔導教師計畫	**3-5-2 學校參與教育局教學輔導教師計畫** (一)本校自 100 學年度申辦臺北市教學輔導教師計畫迄今。 (二)100~101 學年度申辦教師專業發展評鑑，前後共推薦 2 位教師參加教育部教學輔導教師，二位皆已取得證書。 (三)104 學年度續申辦臺北市教學輔導教師，本案已於校務會議通過。
	3-5-3 各領域教師參與教師專業發展之研習與進修	**3-5-3 各領域教師參與教師專業發展之研習與進修** **一、發展多元化專業成長計畫** （一）配合九年一貫課程推展的需要及教育局辦理群組研習進修：98 學年度本校承辦第四群組藝術與人文領域研習；97 學年度本校承辦第四群組數學領域研

		習；為九年一貫第二專長研習本校承辦多場次的藝術與人文領域研習活動。 （二）主動辦理教學精進能力計畫，以學習評量效能改進為研習重點，推動校內教師命題紙筆測驗編製知能及進行學習診斷評量工作。 （三）主動辦理藝術與人文深耕計畫，推動表演藝術融入各領域教學之中，加強同仁表演藝術之教學能力。 （四）主動辦理資訊科技應用能力培訓課程，加強教師使用數位科技產品能力、引進數位教學新概念、培養教師資訊融入教學能力。 （五）鼓勵教師採用攻讀學位或進修學分等多元方式進修：本校教師完成碩士學位、40 學分班及目前在研究所進修之比例為 28.4%。 （六）鼓勵教師利用寒暑假參加校外專業研習進修。 （七）各年級老師利用共同時間及課餘時間，隨機進行互動及聯繫學年活動。 **二、建立校內持續研發系統** (一)擬定「週三教師進修實施計劃」，提昇教師專業知能。 (二)各學年定期辦理分享教學經驗，教師深度對話，給與教學者真誠回饋。 (三)教師自我效進修時間由教師安排自我導向的主題，或與同儕集思廣益，激盪有能的教學策略。 (四)「學習領域小組會議」進行經驗交流，主動規劃學生學習成果發表機會。 (五)辦理教學專業檔案成果展，促進專業成長。 (六)校內試辦教學輔導教師方案，建立教師同儕互助機制。
	3-5-4 各領域教師參與教師專業發展社群或學習共同體	在知識經濟時代中，教學與研究為教師當前應著力的兩大主軸，老師在教學之餘，更須透過課後從事持續的教育研究，以落實專業教學，以下分別說明現況： **3-5-4 各領域教師參與教師專業發展社群或學習共同體** （一）規劃行政人員、在職進修同仁、領域召集人為種子教師。 （二）依照七大領域分組，本校教師根據領域特色及教師專業，對於學校課程進行縱向分析與研究。教師並就專業及進修作心得分享，領域召集人就各領域的

		研究成果進行統整。 （三）鼓勵老師參加各領域培育種子教師研習，研習結束後，利用領域會議或寒暑假備課時間分享研習重點與心得，以提昇同儕夥伴專業知能。 （四）設置教師研究室、多功能研討室，提供教師進修專書、教師自我研究空間及群組討論場所。 （五）成立資訊小組，研發資訊融入課程之教材，以提供教學使用，推動相關資訊活動，以提升教師資訊素養。
	3-5-5 各領域教師參與校外競賽與行動研究	**3-5-5 各領域教師參與校外競賽與行動研究** **一、鼓勵教師參加教育研究比賽或活動** (一)參加「臺北市第十四屆中小學暨幼稚園教育專業創新與行動研究」論文發表類優選 1 件、佳作 2 件。 (二)參加臺北市教師教學檔案比賽，獲教師教學檔案佳作獎 2 件。 **二、進行校內專業分享** (一)含研習、教學、研究之心得分享，提供回饋與分享。 (二)建立教師教學網頁及行政處室網頁分享理念與經驗。
3-6 提出具體的教師專業成長績效	3-6-1 各領域教師（含特教教師）提供個人教學檔案	「教學檔案」蒐集教師在教學歷程中的表現，包括課程設計、教學計畫、備課資料、教學過程的紀錄，與學生的學習成果及教師自我省思。透過教師教學檔案，可以留下系統性的教學紀錄，以利教師的自我反省、自我成長及同儕間的觀摩學習，最重要的是促進了教師的專業成長，提高教學效能。以下分別說明現況： **一、培養教師建立教學檔案之專業能力** （一）借展 103 學年度台北市教師教學檔案比賽優良作品至學校展出。 （二）提供教師真實而具體的案例，以促進本校教師之間經驗交流，介紹優秀作品 （三）於學群會議時間分享教學檔案製作心得。 **二、形塑優質教學檔案內涵** （一）本校教師教學檔案的內容多元，主要是班級經營策略、教學主題研究資料、

		教學活動設計、各種反饋省思、教育經驗及自編教材分享資料、教師自我成長與研習、教師專業能力與研究、改善教材教法實例、多元評量的應用、學習情境的營造、社會資源的運用、教育哲學的實踐等，與教師教學成長有關的各項議題，以具體事實的資料呈現出來。 （二）鼓勵教師將教學檔案Ｅ化，將教學活動過程、成果展現等於班級網頁中呈現；自製教材分享於教材資源庫。 **三、落實教學檔案之製作** （一）建立個人專業成長檔案：辦理教師教學檔案相關研習，建立教師專業教學檔案知能，鼓勵教師透過教學檔案呈現教學成果、了解學生學習情況、教學省思、專業成長、行政業務等。 （二）彙整全校教師教學專業成長檔案，期末辦理教學檔案成果展觀摩，促進專業成長，優良者推薦參加市賽。
	3-6-2 各領域教師完成規範之研習與進修	(一)各領域教師依規定完成相關研習，無法完成規定研習之教師，則利用寒暑假或空餘時間完成。 (二)依教育局規定，本校教師積極參加差異化教學研習、補救教學研習、綜合領域研習以及多元評量研習，完成研習比例符合教育局規定。
	3-6-3 各領域教師提出學生學習表現提升之專業發展成效	(一)本校學生參加臺北市多語文競賽，包括國語文、本土語言和英語領域等競賽，都有亮眼的成績。 (二)學生參加全國五項藝術表賽，美術類成績非凡，合唱比賽成績傑出。 (三)學生參加東區運動會，榮獲良好的佳績。

教師教學與專業發展的特色、問題及改進方式

一、行政帶領教師專業成長的理念，協助教師專業知能與發展。

二、引發教師的內在學習動機，延續教師持續專業成長的學習動力。

三、肯定「領頭羊」教師的積極作為，形成校園的成長氛圍。

＊本校在「專業知能與發展」的問題與改進方式：

一、教師信念

(一)教師信念的轉變不易速其成效：教師的教育信念之改變，並非一朝一夕立即可更改，其轉變需要長期，且需持續才能見其成效。

(二)少數教師缺乏主動成長的動機：少數教師習於例行事務、拒絕新的事務的學習。

(三)本校因應方式為：增加校內教師研習進修分享時間，營造校內同儕學習氣氛，共同提升教師專業。

二、運作方式上：

(一)行政人員擔任社群領導者，需長時間投入，帶領教師研究進修，深度對話才能有效推動。唯行政人員負擔繁重，時間不足。

(二)進修設計較表面化，課程設計不易符合個別需求及實際需要、專業發展不易深入。

本校因應方式為：參加辦理教師專業發展評鑑計畫，以合作扶持力量大、同儕學習動力強的運作模式，逐步引領學校多數教師共同成長。

教育政策具體量化效標	3-1	全體教師 100%完成差異化教學 3 小時增能研習。	截至 104 學年度上學期止，本校 66 位老師共 62 位完成差異化教學增能研習，完成研習比率為 93%。未完成本研習教師擬於 104 學年度暑假時完成。
	3-2	全體教師 100%完成 6 小時多元評量增能研習。	截至 104 學年度上學期止，本校 66 位老師共 65 位完成多元評量增能研習，完成研習比率為 98%。未完成本研習教師擬於 104 學年度暑假時完成。
	3-3	全體教師 100%完成 8 小時補救教學增能研習。	截至 104 學年度上學期止，本校 66 位老師共 59 位完成補救教學增能研習，完成研習比率為 89%。未完成本研習教師擬於 104 學年度暑假時完成。
	3-4	全體擔任綜合領域教師 100%完成 36 小時關鍵能力研習。	截至 104 學年度上學期止，本校 66 位老師共 41 位完成綜合活動領域關鍵能力研習，完成研習比率為 62%。未完成本研習教師擬於 104 學年度暑假時完成。
	3-5	各校本土語言課程由通過本土語言認證之現職教師教授節數佔現職教師教授本土語言總節數之比例達 30%以上。	本校每週本土語言課程為 29 節，其中 10 節為通過本土語言認證之現職教師教授，佔現職教師教授本土語言總節數之比例為 34%。
	3-6	全體擔任英語教學教師 100%具備英語教學專長。	本校具英語專長教師為 8 位，其中 7 位擔任英語課程教師。本校每週英語課程 70 節皆為英語專長教師教授，英語教學教師 100%具備英語教學專長。
	3-7	全體教師前 1 學年平均研習時數達 54 小時以上。	103 學年度下學期及 104 學年度上學期全體教師平均研習時數為 99.5 小時。

	3-8　全體教師前 1 學年實際進修比率達 98%以上。	103 學年度下學期及 104 學年度上學期全體教師實際進修比率為 100%。

四、學生學習與成效表現

4-1 培養厚實的學習力	4-1-1 多元學習方法的表現	**4-1-1 多元學習方法的表現** (一)多元評量計畫的擬定：各學年於開學前與教學計畫一併完成，併公開於學校網站中。 (二)教學進行中之形成性多元評量：授課教師於配合課程內容進行，如作品評量、表演評量、觀察評量、口頭評量、小組探討、教師觀察、實做評量等。 (三)定期評量：每學期初規劃各年級定期評量時程，提供教師作為教學進度掌控之參考，並依據學生年級及學習情形區分各學年定期評量次數。另有特殊需求之學生，採個別化評量方式進行。 (四)以團體活動代替個別性學生測驗：如以跳大繩活動檢測學生跳繩能力、戲劇表演等。 (五)質性評量：教師不以等第，而以文字敘述方式，告訴家長學生學習成效及需再努力方向。
	4-1-2 課堂提問討論的表現	**4-1-2 課堂提問討論的表現** (一)各領域教師於學期初完成年度課程計畫，教師依據課程目標和進度教學。 (二)教師於學群會議時間和學年共同備課時間討論學科單元的核心概念，探討如何引導、指導學生掌握課文架構、內容主旨，了解關鍵字詞，並深入討論設定多層次教學，依學生差異化而有不同教學目標，使教師能正常化教學，學生適性化發展。 (三)教師以學定教，發揚學習共同體精神，強調討論、對話的產出結果，學生之間是友善的協同夥伴，沒有惡性的競爭關係。

		(四)教師鼓舞學生勇於討論，學生習慣於提問、思考、討論、表達的發展模式，師生樂於學習氛圍，沒有教室小客人。
	4-1-3 各項學習資源的運用	**4-1-3 各項學習資源的運用** (一) 積極申請外部資源指導，如輔導團隊、專輔教師到校協作、閱讀理解團隊、教育學院教授，以提升教師專業素養。 (二) 每年編列預算充實圖書館書籍量，並透過善心人士捐贈小天下叢書 30 萬元，學生得以善用圖書館利用教育。圖書室並有熱心的愛心家長協助借還書，親師生共同推動圖書館閱讀計畫。 (三) 發展多元社團活動，聘請專業教師擔任社團指導教師，引導學生發展多元民趣，為各種能力奠定基礎。
	4-1-4 問題解決能力的展現	**4-1-4 問題解決能力的展現** (一) 本校以友善校園精神營造校園氛圍，親師生和樂融融，大家本著學習共同體的精神互相支持、給予鼓勵，使問題或困難發生時都能一起面對解決。 (二) 本校是為小而美的中型學校，每學年四~六班，同學年都連接一起，各領域教室也盡量配置同一區，使導師之間和各學科領域之間聯繫討論可以更加密切。雖然學生有所屬的班級，但教師教學卻是彼此支援，使教學問題或學生問題都有來自夥伴的理性建議和加油打氣，使問題更能迎刃而解。 (三) 各領域課程中皆有安排體驗、探索、闖關等活動設計，提供學生能發揮團結合作的機會，集思廣益，共同解決難題，寓教於樂的效果加乘加倍。
	4-1-5 學科基本能力的表現	**4-1-5 學科基本能力的表現** (一) 本校每學年參加臺北市基本能力檢測，學生能力表現都在全北市均標之上，學生學習能力優異。 (二) 本校為臺北市的藝術才能美術學校，美術班的術科老師同時也擔任普通班的美術老師，使本校學生在美術方面表現傑出。 (三)深耕語文能力，學生每年參加臺北市多語文學藝競賽，獲獎連連，成績優秀

		(四)學生多元才藝，每年參加五項藝術音樂競賽合唱比賽，均有優異的表現 (五)培育體育健兒，每年參加松山區七校聯合運動會，榮獲輝煌的成績。
4-2 培養持續的閱讀力	4-2-1 閱讀習慣的養成 4-2-2 閱讀活動的參與 4-2-3 閱讀素養的展現	**4-2-1 閱讀習慣的養成** (一)本校訂有全校悅讀日，於周五晨光三十分鐘播放古典音樂，全校安靜閱讀。 (二)配合教育局推動晨讀，於每週一~~、週二~~、週四學生朝會結束後，各班進行晨讀十分鐘，推動閱讀時間遠超過教育局的規劃。 **4-2-2 閱讀活動的參與** (一)依據該年度資源，辦理小小精靈讀書會、主題書展等閱讀相關活動。 (二)逐月辦理閱冠班及閱冠王活動，並邀請校長至閱冠班進行說故事或閱讀經驗分享，同時進行閱冠王與校長共進下午茶活動。 (三)親師生活動參與良好，學生普遍有閱讀習慣。 **4-2-3 閱讀素養的展現** (一)本校積極推動閱讀，除設班級巡迴書箱 80 箱 160 種書籍 (二)圖書館現有藏書 15000 餘冊，每月借出圖書 740 冊次。
4-3 培養多元的思考力	4-3-1 提問反思的表現	**4-3-1 提問反思的表現** (一)教師教學強調以學定教，鼓勵學生從閱讀中發現、提問、討論，培養學生學習自主的習慣和能力。 (二)教師交代回家作業能以預習取代抄寫和練習，強調學生主動思考，揚棄被動跟隨，使學生擁有學習的主導權，讓孩子們自己了解學習的樂趣和意義。 (三)於集會或課堂中引入時事討論，或針對課文內容深究，引導學生對討論議題有深入的了解，並能反思情境脈絡是否恰當，並能試著提出更好的意見。
	4-3-2 分析辯證的表現	**4-3-2 分析辯證的表現** (一)教師常以心智圖引領學生分析知識脈絡，帶領學生釐清複雜文本中的架構，培養學生理性思考。 (二)教師以價值澄清法的觀念，引導學生對問題的多元思考，使學生中立的觀點看

		問題，並能有理據的批判。 (三)學生習慣於從小組討論中發現不同的答案，並從不同的見解脈絡中了解差異之間的辯證關係。
	4-3-3 批判評價的表現	**4-3-3 批判評價的表現** (一)教師於課堂中統整歸納教學歷程，引導學生反思課文之發展，並能試著以不同角度的觀點來批判文本，以及評價其歷程和結果。 (二)教師能於導師時間或藉由聯絡簿，與學生討論時事或生活，嘗試讓學生能從生活實踐中反省思考，擺脫單方面思考的困窘，培養學生有思考批判的能力，不是用違抗命令或唯命是從的心態自居。 (三)教師引導學生看見問題，並能以清晰的語言陳述問題，條列陳述看法或解決之道，經營民主表達的班級風氣，大家從和諧共生的氣氛中批判現狀、評價問題、激盪創造的生機。
4-4 培養豐富的創造力	4-4-1 科學研究的成效	**4-4-1 科學研究的成效** (一)每學期，自然與科技領域教師會精心挑選最適合本校學生程度的教學教材，以發展學生探索自然科學的能力。 (二)除教材習作的規劃之外，教師亦帶領透過網路搜尋、校園踏查、校外參觀等，了解更多相關知識的擴充，以培養學生觀察實驗的精神。 (三)學生能以科學的用語，大膽假設、小心求證的態度，來認識自然與生科。 (四)本校四~六年級，每年都參加校內舉辦的科學展覽比賽，學生自組團隊報名參加，報名十分踴躍，同時，也推薦優秀團隊參加臺北市科學展覽競賽，103 學年度榮獲入選獎一件 (五)104 學年度參與「臺北市科學日」活動，以「一日科學園遊會」的概念邀請台北市民一同參與科學遊戲

	4-4-2 創造思考的展現	**4-4-2 創造思考的展現** (一)本校評量除了紙筆測驗之外，非常重視多元評量的方式來了解學生學習的進程。不拘泥於一致性的評鑑方式，使學生的表達有更彈性更多元的展現。 (二)本校是為藝術才能美術學校，藝術的精神在於鼓勵多元並茂、崢嶸發展，也種下本校學生的思考靈活有創意。 (三)各領域學科也結合節慶活動，比方英語領域結合萬聖節放鬼討糖的活動，聖誕節辦理服裝密碼活動，多元文化週結合異國文化服裝秀活動等，以及本校一年一度辦理藝術發表會，學生創意地展現自己，自信又童趣。
4-5 培養靈活的移動力	4-5-1 表達溝通能力的表現	**4-5-1 表達溝通能力的表現** (一)表達與溝通的能力展現在說與寫之面向，而寫作教學是為本校之特色教學，為了能讓學生擁有寫作的厚實基礎，本校並不急於在低年級就發展成篇的文章，而是先指導學生了解文法、架構、句讀等基礎元素，俟中高年級才開始有成篇的文章。 (二)國語文、英語和本土語特別重視口語的表達，尤其英語和本土語的對話練習特別多，目的在於能將生活對話運用得宜。而國語文的口說表達，則重視語句表達的適切，除了不畏懼講，還要理路清楚，口齒清晰。 (三)教師教學常以小組討論讓學生對話，並有學生上台報告的機會，增加學生練習口說和台風。本校辦理的藝術發表會，也強調每位學生要能導覽自己的圖畫，說明畫作內容、媒材和技巧，是為表達能力的展現。
	4-5-2 資訊處理能力的呈現	**4-5-2 資訊處理能力的呈現** (一)學生利用資訊科技完成學習活動相關成果，如語文科、社會科、自然與生活科技、科展資料搜尋及文稿完成、紙本報告或上臺簡報呈現，教師節、母親節、多元文化週等節慶活動海報設計、電子賀卡、個人網頁等，都是學生用心所設計出來的。 (三)設備組建置電子校刊網頁～放眼看民族～，鼓勵學生提供文字電子檔上傳至網

		頁中與他人分享。 (三)每學年度辦理校內資訊競賽，包括：網路閱讀心得寫作比賽、網路查資料比賽等。
4-6 培養優雅的品格力	4-6-1 基本品格的培養	學校依據所建構的重要之品德核心價值與行為準則，進行各年度學生之品德核心價值認同度與良好行為表現之調查與比較，呈現學生品德教育的具體實踐情形與執行成效。例如：尊重生命、孝親尊長、負責盡責、誠實信用、團隊合作、自主自律、主動積極、謙虛有禮、關懷行善、愛護環境、賞識感恩、接納包容及公平正義等品德核心價值之具體實踐活動。 學生遵守學校生活常規、自我管理、人際互動等生活態度的具體表現與成效。 學生實踐自己與他人、社會、自然等的具體品德表現，例如學生參與體驗學習、服務學習及參與公共事務與活動的具體成效。
	4-6-2 核心品德的認知	
	4-6-3 個人自律的體現	
	4-6-4 品德行為的實踐	

學生學習與成效表現的特色、問題及改進方式

一、多元發展學生學習能力

透過多元學習方法了解學生學習成就，並落實學習共同體精神，教師運用教學策略，有效的提問討論，激發學生思考能力，營造民主討論氣氛，發展學習各種學習能力。

二、奠定自主閱讀能力態度

訂定週五晨光三十分鐘閱讀時間，推動晨光閱讀，於每週一、二、四晨讀時分鐘，並辦理小小精靈讀書會、主題書展、大家來吟詩等活動，學生養成閱讀良好習慣。設班級巡迴書箱 80 箱 160 種書籍外，圖書館現有藏書 15000 餘冊，每月借出圖書 740 冊次。

三、培養學生反省批判能力

教師教學強調以學定教，鼓勵學生從閱讀中發現、提問、討論，培養學生學習自主的習慣和能力。回家作業能以預習取代抄寫和練習，從課文中看見問題，連結生活運用，培養批判思考能力。

四、培養學生研究創造能力

活化教學活動，教師帶領學生探索課程內容，培養學生大膽假設、小心求證的態度，以及透過網路搜尋、校園社區踏查、校外參觀等，擴充相關知識，學生從觀察實驗中培養實證精神，啟發創造能力。鼓勵學生踴躍參加科學展覽，每年參加臺北市科學展覽，都有良好的成績。

五、開發學生資訊運用能力

學生利用資訊科技完成學習活動相關成果，以及各類節慶活動能以電子賀卡、網頁等方式呈現，並建置電子校刊網頁連結於學校網頁，以達校園無紙化的環保目標。另每學年辦理校內資訊競賽，提升學生資訊能力。

六、培養學生正確品格能力

請社工及心理師到校協助指導老師與特殊學生應對進退；家長愛心團共分 6 組協助各項校務推動；上網尋求具西班牙語溝通能力人員，協助外籍學生表達需求。

＊本校在「學生學習與成效表現」的問題及改進方式

一、因排課關係，學年教師或領域教師僅有週三下午有共同的進修時間，雖然學校和教師都有共同備課的期待，但執行卻深感困難。

教育政策具體量化效標	4-1 80%以上班級推動學生晨讀運動。	本校全面性推廣晨讀活動，除教育局推廣之晨讀 10 分鐘每週 3 次之外，並於每週五晨光時間，進行 30 分鐘的全校性悅讀活動：該段時間播放輕柔古典音樂，全校師生人手一本書安靜閱讀，享受晨讀的靜謐美好。此晨讀活動皆納入學校作息課表內，以利全校行政師生同步進行。
	4-2 70%以上學生使用國小深耕閱讀網站或參加教育局系列學生深耕閱讀活動。	本校全部學生參加教育局系列深耕閱讀活動，參與閱冠王評選，定期每月公佈各年級閱冠王及閱冠班，以激勵學生及老師大量閱讀。深耕閱讀網站，由老師視課程融入彈性推動。部分老師認同『大腦偏愛紙本書』，紙本閱讀有利於讀者整理心智地圖（科學人，2014 年二月號 144 期報導），以推動紙本閱讀為主，雖載具不同，皆有益於培養孩童的閱讀習慣。
	4-3 學生畢業前至本市英語情境中心至少體驗課程一次。	本校於 100 年經課發會表決通過，將英語情境中心體驗課程列為四五年級英語課之正式課程。本校透過行政、導師與英語老師三方面合作，由英語老師決定體驗時間，班級費支援往返交通車費用，行政協助調課並補足帶隊人力，在各方充分合作下，本校四五年級學生固定每年前往英語情境中心進行體驗課程一次。
	4-4 本市多語文競賽(國語、英語、母語)每學年至少參加 3 項。	本校參與本市多語文競賽，每年各項接選派優秀代表參與競賽，努力為校爭光。每年參加項目達十餘項，並獲各項獎項。
	4-5 本市科展、音樂比賽每學年至少參加 1 項。	每學年均參加臺北市科學展覽會，榮獲北市入選的成績。 每學年參加學生五項音樂比賽，合唱比賽榮獲甲等，打擊樂榮獲優等佳績。
	4-6 本市普及化運動項目(樂樂棒球、健康操)每學年須辦理校內初賽並推薦組隊參加全市比賽。	每年均先從校內辦理普及化運動項目初賽，樂樂棒球於五年級下學期或六年級上學期時舉辦班際樂樂棒球比賽，健身操則由二年級於寒假前辦理觀摩賽，再推薦優勝班級組隊參加全市比賽。

	4-7 三學年內至少辦理一場次校際(國際)交流活動。	每學年辦理校際交流(澎湖及花蓮)。 (一)101 學年度本校申請「教育部補助高級中等以下學校推動國際教育計畫經費」，辦理與澳洲春木小學辦理互訪活動，本校於 101 年 11 月 2 日至 10 日由教務主任帶領九位學生前往澳洲進行英語學習體驗活動;另，春木小學於 101 年 12 月 14 日至 21 日由春木小學校長帶領五位學生及一位老師蒞校參訪。互訪活動包含入班學習、文化體驗、戶外教學以及接待家庭。 (二)104 學年度 11 月 9 和 13 日，與新加坡蒙福小學、馬西岭小學國際交流。新加坡學生融入本校正常化作息，一起上課、下課，一起用餐、刷牙、午睡，以及整潔活動。本校學生擔任小主人，招待照顧國際小客人，體驗國際文化的差異，彼此之間都成長許多。

五、學生事務與國民素養

5-1 推動合宜的生活教育與品德教育	5-1-1 生活、公民與品德教育的推動與執行 5-1-2 校內、外安全教育的宣導與落實 5-1-3 導師制度的推動與執行 5-1-4 校園倫理與校規之執行	請就現況提出說明 每學期訂定每週品德教育實踐規條，每週又分為低年級、中年級、高年級。導護老師於學生朝會時間宣布當週規條，並舉例說明小朋友如何做到。 各班老師在班級內利用導師時間加強學生實踐的機會。 另外，利用每天例行性活動加強生活教育，強化學生生活適應，建立品德教育規範，每天的活動包含：每天 7:50 做健身操、星期一、四 8:00 操場跑步、每天 12:25 潔牙、每周二餐後含氟漱口水實施。 每學年訂定導護工作實施計畫。 每週均有五位導護老師值勤，時間為每日早上 7:20 至下午 4:30 止。導護工作目的在於維護兒童學習及生活的安全環境、有效指導兒童行為及態度並且養成兒童良好生活常規，調適良好社會行為。 導護交接會議於每週五進行，導護老師對於當週生活反省檢討，並對下週導護提出建議事項。

		自民國 96 年起，本校已訂定『教師輔導與管教學生辦法』，共有六章四十三條規定，提倡正面管教，提醒老師依準則規定教學並指導學生。
5-2 推展適當的法治及自治教育	5-2-1 學生相關重要會議的參與 5-2-2 學生自治團體的運作與參與 5-2-3 人權及法治教育活動的辦理 5-2-4 學生權利維護與申訴制度的運作	請就現況提出說明 導師利用綜合課時間進行班級級會，推舉班級幹部，指導學生如何進行自治團體的運作及了解相關合適程序。 學務處每學期固定進行法治教育宣導，邀請資深講師或團體到校，讓學生了解法律規則及社會運作。 同時，也讓學生了解如何為社會做出貢獻，盡到自己的義務，並享受應有權利。
5-3 舉辦多元的學習活動與競賽	5-3-1 多元化學藝與競賽活動的辦理 5-3-2 校內、外學藝與競賽活動的參與 5-3-3 教師指導與學生參與學藝與競賽活動	請就現況提出說明 每學年辦理學生及社團才藝表演，提供學生各項才藝表演之舞台。
5-4 維護完善的衛生保健措施	5-4-1 校園環境的整潔與維持 5-4-2 校園餐飲的管理與維護 5-4-3 師生健康與疾病預防工作之實施 5-4-4 健康促進學校活動建構	**5-4-1 校園環境的整潔與維持** 1. 規劃各班整潔責任區，每日清掃，養成學童良好的生活習慣，並且辦理「整潔王」活動，培養學生打掃責任及榮譽感。 2. 指導學童打掃廁所並美化廁所，維護廁所清潔。 3. 辦理資源回收、廢電池與光碟回收，落實分類動手做環保實務。 4. 成立「環保小義工」，協助資源回收及校園整潔活動。 5. 特殊場地由總務處同仁及委外廠商定期進行整理，維護校園環境。

		6.結合課程進行自然生態教學、小田園計畫，推動環境教育。 7.辦理環境教育知能課程及研習，強化師生環境教育知能。 **5-4-2 校園餐飲的管理與維護** 1.本校由群組中心學校統一招標供應午餐，約有 90% 學生訂購學校營養午餐，有 80% 學生滿意午餐供應情況。 2.每月中下旬定期召開「午餐群組會議」，審議次月菜單，並討論相關議題。 3.由家長擔任監廚人員，定期至中央廚房進行監廚工作。 4.成立午餐供應委員會及午餐工作小組，定期召開會議討論、規劃午餐供應情況。 5.由導師指導學童良好的飲食習慣及建立禮儀規範。 6.辦理營養教育宣導活動，培養學童正確均衡飲食常識，增進學童身心健康。 **5-4-3 師生健康與疾病預防工作之實施** 一、身體健康方面： 1.定期舉辦各項健康檢查，例如：齲齒、視力、心臟病及各種預防接種，並發下健康通知單，請家長帶學生至附近醫院進行追蹤檢查，並將回條交回學校健康中心。 2.更換照明設備，改善照明狀況，並不定時巡視燈光照明情形。 3.安排新生及轉入生入學參觀及認識健康中心，了解健康中心位置及功能，讓學童了解當自己有身體不適及意外傷害發生時，能至健康中心尋求協助及照顧。 二、心理健康方面： 1.學生透過小日記及與老師對談，尋求關懷與協助。 2.經由認輔制度，給予需要幫助的學生更多陪伴及關懷。 3.透過蜜蜂熊輔導信箱，了解學生心理需求，並積極協助。 4.每年歲末辦理憂鬱與自傷防治篩檢，利用簡氏健康量表讓學生及老師了解心

		理情緒狀態，並予以關懷協助。 **5-4-4 健康促進學校活動建構** 一、學生方面 1．強化學生對於身心健康的知識，並進行相關健康體重管理的活動。 2．將體重管理和健康與體育課程相互結合，加強學生的健康知能。 3．加強學生對於口腔衛生的概念。 4．推廣關於視力保健觀念。 5.實施 SH150 及護眼 3010 活動，強化學生身體知能及 二、學校方面 1．校內提供健康的營養午餐，禁止販賣各種零食，建立良好飲食觀念。 2．全校教職員能一齊推動健康議題，並落實於日常生活中，以做為學生的好榜樣。 3．融入各科教學，積極宣導及推動各項口腔衛生、視力保健常識。 4．增加課外活動，提高戶外教學活動比率。 5．建立校園安全場域的環境，提供學生一個健康的活動空間。 三、社區和家長方面 1．透過親師座談會及學校日宣導衛生教育，加強社區家長有關菸及檳榔對於身體健康影響的相關知識。 2．體重過重對於學童身心健康影響，督促家長了解體重對於子女生長發育、心理發展的重要性。 3．使家長了解體重過重所造成的身體疾病有那些，並請家長檢視自己的健康狀況。
5-5 執行有效的體育教學活	5-5-1 體育實施計畫訂定與執行 5-5-2 全年度各項體育活動	1. 每學期初召開體育發展委員會，訂定各學年體育實施計畫並執行，再於期末時檢討。 2. 每學年舉辦一次體育表演會。

<table>
<tr><td rowspan="3">動</td><td>舉辦與推動</td><td rowspan="3">3. 每學年至少舉辦六次班際競賽（一～六年級）及畢業系列活動。
4. 配合政策與台北市榮星游泳池辦理游泳協同教學，四～六年級每年至少 56 節課
5. 配合教育部政策，每日定時播放音樂跳新式健身操。
6. 每週排定固定時間讓各班級進行慢跑運動。</td></tr>
<tr><td>5-5-3 體育教學與訓練規劃的執行</td></tr>
<tr><td>5-5-4 配合重大體育政策</td></tr>
<tr><td rowspan="3">5-6
辦理適性的社團活動與服務學習</td><td>5-6-1 社團活動的辦理與參與</td><td rowspan="3">請就現況提出說明
每學年辦理課外社團活動(星期一至星期五 16:10-17:30)，提供學生課後多元學習成立服務隊讓孩子參與公共服務、養成認真負責之好品德。</td></tr>
<tr><td>5-6-2 社團校內、外學生交流活動的辦理與成效</td></tr>
<tr><td>5-6-3 服務學習活動的辦理與參與</td></tr>
</table>

學生事務與國民素養的特色、問題及改進方式

一、建構安全的教學與環境

透過教學活動、生活教育宣導、體驗活動及行政運作機制，落實交通安全、傷病處理、校園事件處理與通報、遊戲器材及使用安全、校外教學實施安全，建構一個安全的學習環境。

二、培養學生良善品格

本校訂定品格實踐規條，由導護老師於朝會宣導，以發揮品格教育效果。加強學生生活教育、法治教育和生命教育，組訓學生服務隊、環保小義工、司儀旗手等服務團隊，培養兒童自服務精神。

三、鍛鍊學生強健體魄

組訓田徑及巧固球校隊，並積極參加校外競賽；參加松山區八校體育交流活動，培養校際體育文化；辦理各學年體育競賽，培養班級體育默契；實施慢跑運動，強化個人體能。

四、增進健康環保知能

健康中心定期辦期口腔、視力的檢查、追蹤，並鼓勵學生餐後潔牙和含氟漱口習慣，實施愛眼健康操，保護視力。結合衛生單位，辦理衛教活動，朝向健康促進學校發展。辦理資源回收、二手衣物捐贈，組訓環保小義工、病媒蚊防制隊、提升環保知能。

五、開發學生多元智能

開辦多元多樣性體育、藝文及社團活動；實施校外教學活動，並配合節慶辦理各項活動，提供孩子豐富的學習活動，益助開發潛 能，展現多元智慧。

100 教育政策 具體量化效標	5-1 設有學校幼童軍或幼女童軍團 1 團以上，特殊原因致有設置困難之學校應定期結合社區團規劃辦理學生童軍活動，每學期達 4 次以上。	請就達成狀況作敘述。 每學期辦理 4 次以上之童軍團團集會或參與淨山活動。
	5-2 成立學校午餐供應委員會，委員中有二分之一為家長代表。	學校午餐供應委員會，委員中有二分之一為家長代表。
	5-3 學生健康檢查結果辦理追蹤矯治，篩檢異常就醫率達 90%。	99 學年度篩檢異常就醫率達 81.98% 100 學年度篩檢異常就醫率達 91.33% 101 學年度篩檢異常就醫率達 95.84% 102 學年度篩檢異常就醫率達 80.72% 103 學年度篩檢異常就醫率達 85.29%
	5-4 健康相關課程教師參與專業在職進修達 100%	健康相關課程教師參與專業在職進修達 90%。
	5-5 辦理學校健康促進知能研習每學期至少 1 場。	1020410 本校舉辦學童視力保健教師研習 1050505 辦理學童視力保健研習(已預約)

	5-6　國小體育專長教師佔國小體育教師比率40%以上(國小體育教師定義:於國民小學授體育課之合格教師，不含代課教師。國小體育專長教師:體育運動相關學系所畢業之國小體育師資、取得大專院校8學分以上之國小體育教師、具有全國性單項運動協會核發之C級以上教練證之國小體育教師、具有全國性單項運動協會核發之C級以上裁判證之國小體育教師)。	本校體育專長教師皆為體育運動相關學系畢業，或具有全國性單項體育協會核發之C級以上裁判證。
	5-7　學校學生體適能4項檢測指標均達中等(常模百分等級25(含))以上學生達60%。	104學年度四～六年級體適能4項檢測指標均達中等以上學生為61.0%（242/397）

	5-8　游泳檢測合格率總平均達 70%。	102 學年度合格率為 100% 103 學年度合格率為 100% 104 學年度合格率為 100%

六、學生輔導與支持網絡

<table>
<tr><td rowspan="4">6-1
建構完善有效的學生輔導機制</td><td>6-1-1 學生輔導計畫擬定與執行</td><td rowspan="4">為順利推動學生事務與輔導工作，實踐友善校園之目標，本校透過系統性的規劃與執行，加強學生事務與輔導工作之落實，積極推展各項訓輔業務以確實掌握學生在校活動之安全及學習情形，茲就本校實施現況簡述如下：
6-1-1 學生輔導計畫擬定與執行
(一) 擬定「友善校園」學生事務與輔導工作計畫，藉由系統性的規劃與執行，加強學校學生事務與輔導工作之落實；並透過輔導知能的提昇，強化學校人員的輔導理念，於和諧、尊重之氣氛中，實踐友善校園之目標。
（二）訂定「學生憂鬱暨自我傷害防治計畫」，預防校園憂鬱自我傷害事件之發生，培養師生對校園自我傷害事件事後處理與復原之能力。
（三）制定維護學童安全具體措施、校園安全危機處理流程。
（四）落實品德教育中心德目實施，培養學生良善美德。
（五）訂定學生生活守則，培養學生良好的生活態度。
（六）擬定學生輔導管教辦法，使老師管教學生有所依據，並保護學生權益。
（七）定期調閱學生家庭聯絡簿，了解學生日常生活及親師溝通情形。
（八）推動口腔保健、視力保健、健康體衛活動，維護學生身體健康。
（九）辦理五年級生理衛生講座，做好兒童生心理衛生。
（十）辦理五年級學生心肺復甦術活動，使兒童學會基本救命術。
（十一）結合性別平等宣導辦理五、六年級心理衛生講座，做好兒童心理衛生。</td></tr>
<tr><td>6-1-2 學校輔導設施與設備</td></tr>
<tr><td>6-1-3 學生輔導的需求與個別化差異</td></tr>
<tr><td>6-1-4 規劃整合各項輔導資源</td></tr>
</table>

		6-1-2 學校輔導設施與設備 （一）設置諮商室，不僅可提供輔導老師對學生心理諮商之用、實施個案輔導及小團輔活動使用，亦可作為教師與學生個別會談之場所。 （二）視聽教室、活動中心常作為實施各項宣導活動場所，如營養教育、性別平等教育、特教宣導、春暉專案宣導、法治與交通安全教育、衛生講座、傳染病防治宣導等用途，安排個別學年或一兩個學年進行。 （三）學生自治活動，如整潔活動、校內秩序維持等，皆安排空間存放用具，方便取用。 （四）學務處和輔導室各依其任務與功能，設置於校園最妥善之位置，提供學生事務與輔導之暢通運作。 （五）妥善規劃課後社團活動場所，有效利用本校有限空間。例如利用羽球場安排扯鈴課、活動中心進行直排輪課、專科教室上陶藝課等。 （六）規劃校園隨行書箱及各班閱讀角，每週五晨光進行閱讀時間。 （七）其他校園角落空間：例如大會議室、溜冰場、兒童遊戲場、視聽教室、操場南方松地板、個別化學習教室、教師研究室、民族新舞台等，都可以因應活動的需求，成為良好的活動場所。 **6-1-3 學生輔導的需求與個別化差異** 建立完備的基本資料為善盡學生事務管理之首要工作，並可成為溫馨校園的基礎。本校積極建立完整的學生資料檔案，在辦理各項學習及輔導活動時，有效的提供佐證與參考，以下分別說明相關現況： （一）透過期初綜合基本資料表資料之調查填列，全面建立學生各項基本資料及輔導資料。 （二）妥善保管與運用學生基本資料，並定期進行資料更新作業，於期末檢閱，經常保持資料正確性及完整性。 （三）建立全校學生緊急聯絡網。

		（四）逐年調查適應欠佳兒童、隔代教養、單親家庭、寄養家庭、及外籍、大陸配偶子女等特殊身份學生，建立資料。 （五）每學年一、四年級實施 CPM、SPM 智力測驗，並登錄於校務行政系統中，以增加對學生各方面的了解，提供老師教學與輔導參考。 （六）建立特殊學生個案資料，做好特殊生鑑安輔工作，由行政同仁結合級任、科任、資源班教師與專任輔導教師，共同組成特教團隊，研商輔導策略、建立學生輔導資料，並適時運用於支援教學、班級經營、團體輔導與個別輔導。 （七）建立個案學生認輔資料，並積極推動個案工作，認輔教師透過認輔歷程記錄晤談及輔導內容，每學期期末交回記錄資料彙整檢閱。 （八）訂定學生申訴處理要點，建立學生事務與輔導意見反應之單一窗口。 （九）設立「蜜蜂熊」輔導信箱，暢通學生舒發心情反應情緒之管道，了解學生需求，並立即回覆與尋求解決之道。 （十）經由日記或課程學習中，了解學生的需求並加以輔導，或視需要請行政單位加以協助。 （十一）暢通親師交流管道，以聯絡簿、電話、網頁、電子郵件、通訊軟體，或經由班親會及家長會，了解學生需求，進而加以輔導及協助。 （十二）邀請導師推薦須接受行為輔導或焦點輔導學生參加「小團體輔導」活動。 （十三）依教師或學生個案需求，提供個別諮商管道或安排個案晤談。 （十四）透過各項通知與問卷調查及學校日親師溝通機會，直接或間接了解學生相關需求。 （十五）校內召開畢業生評估會議，就高關懷學生進行評估，以決定其是否需列為轉銜學生之會議。再由升學學校召開轉銜會議，邀請本校代表出席，針對轉銜學生之個案資料進行交流與討論之會議。 **6-1-4 規劃整合各項輔導資源** (一)培養全體教師皆具有輔導理念與功能

		設計多元途徑與宣導方法，引導學校教師善盡輔導學生責任，並規劃提供各項研習機會，培養全體教師皆具有輔導理念與能力。 (二)每位教師皆負輔導職責 每位教師皆能在教學中及時辨識、通報並輔導學生。 (三)鼓勵每位教師參與認輔工作，鼓勵教師人人認輔一至二位適應困難、行為偏差或中輟復學學生，協助學生順利成長發展。 (四)策勵教師實施高效能的教學，幫助學生獲得人性化及滿意的學習。辦理教師教學知能研習，提升教師的教學知能，發揮教學的本質與功能，兼顧認知、情意與行為等領域的教育目標，幫助學生獲得人性化及滿意的學習，並使教學達成主學習、副學習、輔學習的理想。 (五)將輔導理念融入教學歷程，提升教學品質。 (六)鼓勵教師參與教師專業成長課程。 (七)依據學生身心發展特質，運用輔導的觀念及態度，實施訓育及生活教育，培養學生正確的價值觀及人生觀，並協助推動與執行全校性之初級預防服務工作。 (八)調整學校輔導室之行政組織及人員編制，加強各級心理輔導及諮詢服務工作。 (九)設置諮商中心，設置專任輔導教師及專業輔導人員，規劃、辦理全校性輔導工作，結合醫院心理治療人員，加強二級、三級預防服務工作，並為全校教師及學生家長提供輔導知能諮詢服務。 (十)教訓輔行政組織之整合，以及輔導網絡之建立，以提升全校行政運作功能。 (十一)建立學校輔導網絡，結合社區資源，協助辦理學生輔導工作 (十二)運用社區人力資源，協助學校推動教育工作 (十三)研訂學校教師輔導工作手冊 (十四)辦理學校教師、行政人員、義工及家長研習活動 適時辦理教師教學、學務、輔導知能及行政人員、義工、家長相關研習活動，提升其教訓輔知能。

<table>
<tr><td rowspan="3">6-2
整合專業適性的輔導資源網絡</td><td>6-2-1 專業輔導人力與專業研習</td><td rowspan="3">6-2-1 專業輔導人力與專業研習
（一）利用週三進修時間，辦理教師相關知能研習，強化教師輔導知能。
（二）透過網路隨時公告研習進修資訊，鼓勵教師積極參加，增進教師輔導知能。
（三）提供老師強化輔導知能的管道。
（四）公佈教師研習中心「輔導與諮詢服務時間一覽表」，提供老師視需要，向專家學者請求諮詢服務。並申請諮詢專家、特教輔導團到校服務，參與個案會議給予輔導專業協助。
（五）辦理個案認輔，維護學生心理健康。
（六）購置相關圖書，提供教師參閱研讀成長。
（七）辦理個案會議、特教學生 IEP、IGP 會議、個案認輔會談等，增進教師輔導效能。
（八）建立學生心理輔導與轉介機制，協助相關學生的心理輔導。
（九）建構本校學生憂鬱及自我傷害預防機制與處理流程，有效結合學校及社區醫療資源，以落實校園三級輔導功能。
（十）運用教師觀摩教學機會，促進同儕觀摩學習與評鑑，增進教學與輔導知能。
（十一）定期召開輔導與個案會議，分享個案輔導心得。
6-2-2 學校行政與教學之支援機制
(一)建置行政與教學支援輔導工作 SOP：
校內不定時公告更新的文件資料，並於教師晨會報告說明，提供教師「學生輔導流程 SOP」、「學生問題尋求處室協助處理原則」、「教師輔導職責及三級預防表」，以了解訓、輔處室支援教學的模式與管道。對於學習輔導、團體性輔導、轉入學生輔導、升學輔導等，擬定詳細的行政與教學合作流程。
(二)擬定教師輔導服務之填報表單：教師可填報相關緊急事件處理記錄表、認輔提報單、二級輔導申請表、高關懷學生提報單…等。
6-2-3 校內外輔導資源與支持網絡之統合</td></tr>
<tr><td>6-2-2 學校行政與教學之支援機制</td></tr>
<tr><td>6-2-3 校內外輔導資源與支持網絡之統合</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>（一）建立學生事務與輔導之校外支援系統，包括社區鄰里、警政、醫療等。
（二）依據法令明訂權責與程序：例如成立性別平等委員會，訂定校園性侵害或性騷擾防治規定；訂定「家庭暴力暨性侵害通報處理流程」，處理相關事件；訂定「中輟生通報處理流程」，依法落實中輟通報工作。
（三）明訂「擔任導師辦法」，經由校務會議通過後實施。
（四）訂定校內導護工作規範，維護學生安全，降低意外事件的發生。
（五）與轄區警政單位簽訂校園支援協定，確保學生在校內外的安全。
（六）訂定緊急傷病處理流程，並建立學校附近醫院緊急醫療聯絡網。
（七）每學年調查家長人力資源，建置家長人力資料庫。
（八）積極招募志工，以協助校內外學生事務與輔導相關工作。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">6-3
活絡團隊合作的輔導系統運作</td><td>6-3-1 學校輔導團隊運作與執行</td><td rowspan="3">6-3-1 學校輔導團隊運作與執行
輔導室在輔導學生方面訂定了相關的辦法及計劃，每項辦法均成立工作執行小組整合人力資源，建構校內外學生事務與輔導組織並明訂其權責茲說明如下：
（一）開學前擬定學生事務與輔導計畫召開處室會議，進行處室各組工作協調與整合工作，製作處室行政手冊，訂定各組工作業務實施計劃與實施辦法，並完成各處室行事曆建置，透過學校網頁公告週知。
（二）營造友善校園，注重品德教育、生活教育、強化安全教育，辦理民主法治教育、人權教育、防範犯罪、反菸反毒…等宣導，防制校園暴力，強化學生事務輔導工作。
（三）關懷行為偏差之學生，由認輔教師及行政人員共同加強中輟或校園霸凌、幫派之預防與輔導，防治學生安全事件。
（四）重視學生不同能力表現，提供豐富精緻之多元活動。規劃辦理學生校外教學、推動多元社團、辦理模範生選拔、指導學生自治活動、才藝競賽及表演活動。
（五）辦理各項體育競賽活動，提升學生運動技能及運動精神。</td></tr>
<tr><td>6-3-2 推展學生輔導的多元措施</td></tr>
<tr><td>6-3-3 落實三級輔導的具體計畫與執行</td></tr>
</table>

		（六）加強衛生保健暨環保教育，落實健康服務，促進健康學習環境。 （七）訂定「個案認輔的流程與 SOP」，在與班級導師確認需要輔導的個案後，與相關人員開會討論後，請兼任輔導教師協助輔導二級輔導需求的個案，其餘的個案請校內的行政、科任教師、職員工及愛心志工協助認輔工作。 （八）訂定「學生憂鬱自傷三級預防工作」，預防校園憂鬱自我傷害事件之發生，培養師生對校園自我傷害事件事後處理與復原之能力。 （九）不定期進行全校性「自我情緒檢核」，請導師依檢核結果協助輔導，高危險群的學生則由專業輔導教師進行小團輔活動，協助學生了解自己及認識調適情緒的方法。 （十）訂定「少年保護與家庭暴力及性侵害事件通報處理流程」及「性侵害及性騷擾防治規定」留意相關法規的修訂，在每學期的性別平等委員會中訂定相關組織及職責，並加以宣導。 **6-3-2 推展學生輔導的多元措施** 學生行為的管教與導正，需要訓導處及輔導室一剛一柔的引導才能共同完成。本校為落實生活教育及有效辦理學生身心發展等相關輔導活動，乃積極規劃相關活動，實施現況如下： 落實生活教育的實施及生活適應的輔導 （一）生活教育部分： 1.利用學生朝會時間，實施各項生活教育、常規及安全教育宣導。 2.導師輔導學生制定具體可行之班級生活公約，做為學生行為規範之標準。 3.對於違規學生，以愛校服務代替責難與懲罰。 4.實施品格教育活動，陶冶學生優良品行。 （二）生活適應輔導： 1.每學期辦理開學日活動。 2.召開新生家長座談會。

		3.針對新生及轉入生辦理相關活動，協助適應新環境。 4.辦理「忍者特訓班」、「甜甜圈遊戲營」、「奇趣蛋」等小團輔，協助學生適應環境。 （三）輔導學生自治團體及社團活動 1.導師指導學生透過班會舉行，選出班級幹部及制定班規，讓學生在學習活動中體會自治的內涵與重要性。 2.辦理課後社團活動，提供學生更多元的學習機會。 3.組訓各項校隊團體，代表學校參加各項比賽。 4.組織各種學生服務隊，學習服務精神及做事方法。 **6-3-3 落實三級輔導的具體計畫與執行** （一）落實初級預防輔導工作 1.於輔導會議提供各級教師輔導職責一覽表，提供教師參考使用，由全體教師負輔導之責。 2.辦理輔導知能研習，在教學歷程中融入輔導理念以及利用班級經營，辨識學生適應上之問題。 3.學生事務人員運用輔導的觀念與態度實施訓育及生活教育，培養學生正確的價值觀與人生觀。 4.學校輔導人員擔任全體教師的輔導諮詢，協助推動與執行全校之初級預防服務工作。 5.結合志工資源與經費補助，辦理補救教學與攜手激勵計畫等學習輔導工作 6.辦理生涯輔導，邀請家長或社區人士蒞校介紹職業特色，也與鄰近國中合作，為五、六年級辦理升學輔導活動。 （二）對於個別心理問題，進行心理諮商與輔導以及團體諮商之二級輔導措施，如安排認輔教師、小團體輔導…等；針對偏差行為嚴重及嚴重適應困難的學生進行專業之矯治諮商及身心復健，輔導人員視情況轉介至社區心輔、警察、

		醫療等機構協助進行診斷治療之三級輔導。 （三）積極推動生命教育： 1.透過「體驗學習」方式，提供「快樂學習」情境，引導兒童「完全學習」 2.規劃多元的學習活動，辦理多元文化、敬師及母親節感恩活動等。 3.設計認識特殊教育兒童宣導活動，辦理身心障礙體驗活動，激發兒童彼此欣賞尊重、相互包容鼓勵之情懷。 4.安排彩虹志工利用彈性活動時間，入班進行生命教育說故事活動。 5.利用特教宣導活動，邀請罕病患者現身說法，進行生命教育宣導。 6.提供各種生命教育相關教學素材，結合本校自編綜合活動領域課程或晨光實施教學。 （四）規劃各類輔導活動，邀請親、師、生參加，共築溫馨校園。 1.依節日規劃舉辦慶祝活動，如母親節、教師節活動、敬師大會的舉辦，用以培養學生知恩及感恩的情操，增進親師生互動的機會及感恩情誼。 2.每學期舉辦一次學校日活動，做好親職教育與校務報告，強化家長對學校教育經營的向心力及信賴感，藉機做好家庭教育與輔導理念的宣達。 3.新學年初辦理新生始業輔導系列活動，內容包含歡迎新生活動及新生家長座談會等。
6-4 營造溫馨關懷的友善校園文化	6-4-1 結合友善校園計畫的推動	**6-4-1 結合友善校園計畫的推動** （一）訂定本校「教師輔導與管教學生辦法」及成立「學生獎懲委員會」、「學生申訴委員會」，維護學生權益。 （二）訂定本校品格實踐規條，並由校務會議通過實施，每週由總導護公布欄、電

	6-4-2 辦理學生身心輔導與相關活動成效 6-4-3 防治校園霸凌、中輟生輔導執行成效	子看板進行宣導，各班導師加強指導。 （三）組織各種學生服務團隊，例如：司儀旗手、愛書小義工、學生服務隊等，提供學生服務機會，培養其榮譽心及責任感。 （四）訂定榮譽制度，累積榮譽章依序頒發榮譽卡及榮譽狀，予以獎勵。 （五）安排晨間志工媽媽、愛心媽媽說故事，提供學生典範，激勵正向學習動機。 （六）成立幼童軍團，進行童軍活動，培養學生日行一善，服務人群的品格。 （七）每學期舉行法治教育宣導週，聘請法律專業人員蒞校演講。 （八）每學期推選校內外模範生、孝親及禮儀楷模，公開表揚以提升學生向上向善的動力。 （九）鼓勵老師參加品格教育相關徵文活動。 （十）辦理「三Q達人」選拔活動，及心得寫作分享，鼓勵學生努力向善。 **6-4-2 辦理學生身心輔導與相關活動成效** （一）定期進行健康檢查及調查，建立學生身體健康及特殊疾病資料。 （二）配合衛生機關進行各項篩檢與調查，掌握學生身體健康狀況。 （三）每日進行學生傷病登錄，確實掌握學生傷病情形。 （四）每週每班進行含氟漱口水記錄與統計。 （五）定期辦理一年級 CPM 及四年級 SPM 施測。 （六）每年辦理四年級之社交評量及一到六年級之心情檢測，以了解學生在團體中的人際關係、適應能力及憂鬱指數，做為適性輔導的參考。 （七）特殊個案學生於每學年升級時，由輔導室召開個案學生轉銜會議，以便級任教師了解與輔導學生。 （八）調查各班須接受輔導的個案學生，推動認輔工作，定期召開輔導會議，邀請相關人員評估並討論個案身心狀況，並適時邀請專家學者或輔導資源人力提供諮詢。 **6-4-3 防治校園霸凌、中輟生輔導執行成效**

		防治校園霸凌-執行策略(三級預防)： 一、一級預防(教育與宣導)： 應著重於學生法治、品德、人權、生命及性別平等教育，培養學生尊重他人與友愛待人之良好處世態度，透過完善宣導教材、辦理學校相關人員研習活動，分層強化行政人員、教師及學生對於霸凌行為之認知與辨識處理能力。 二、二級預防(發現處置)： 擴大辦理記名及不記名校園生活問卷調查表，對反映個案詳查輔導；如遭遇糾紛事件，除應迅即判斷屬偶發或霸凌事件，並依據校園霸凌事件處理作業流程，循「發現」、「處理」、「追蹤」三階段，成立校內「防制校園霸凌因應小組」。 三、三級預防(輔導介入)： 啟動輔導機制，積極介入霸凌、受凌及旁觀學生輔導，必要時結合專業心理諮商人員協助輔導，務求長期追蹤觀察，導正學生偏差行為。若霸凌行為已有傷害結果產生，如屬情節嚴重個案，應立即通報警政及社政單位協處及提供法律諮詢，以維護當事人及其法定代理人權益，必要時將個案轉介至專業諮商輔導矯治。 中輟生的通報及復學輔導： （一）訂定學生請假辦法，請假五日內報學務主任，五日以上必須報請校長核可，以掌握學生出勤記錄。 （二）訂有中輟生通報及復學輔導處理辦法，一有疑似情形，相關處室與導師立即與家長密切聯繫，了解原因，倘若需要通報，立即處理。 （三）生教組長、註冊組長、輔導組長參加相關研習，了解中輟生相關業務內容。 （四）針對課業有問題學生實施補救教學；對於生活適應不良學生，以相關輔導機制輔導之。 （五）提高教師教學品質，辦理多元社團活動，發展學生多元智慧，讓學生喜歡上

<table>
<tr><td></td><td></td><td>學，不致中輟。
（六）依據學生偏差行為及疑似涉入幫派行為調查表，過濾具偏差行為學生，並加以追蹤輔導。
（七）因積極防治得宜，本校自 96 學年度至今已無中輟生。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">6-5
展現正向適性的輔導成效</td><td>6-5-1 弱勢學生學習輔導成效</td><td rowspan="4">6-5-1 弱勢學生學習輔導成效
（一）期初調查學生基本資料，掌握弱勢族群學生，包括低收入戶、原住民、大陸及外籍配偶、身心障礙、隔代教養等學生名單，建立檔案名冊，了解其教育需求，給予協助。
（二）訓練志工家長利用晨光時間，對注音符號學習落後學生進行補救教學。
（三）實施多元文化週教育宣導活動，內容有多元文化心靈饗宴、多元文化數位學習海報製作、愛心志工說故事。展現包容多元文化之情懷，同時校內也展出各國國旗，讓學生認識與了解。
（四）適時辦理親職教育活動，邀請弱勢族群家長參與，並定期將校外相關親職教育活動轉知弱勢族群家庭。
（五）建立支援網絡，結合家長會與社會資源針對弱勢族群家庭需要給予關懷協助
（六）提供相關多元文化或新移民活動資訊，鼓勵新移民的家庭參加。
（七）經常於教師早會宣導，請教師於課堂上重視弱勢學生的學習與輔導。
6-5-2 執行生涯輔導實施成效
利用小團體輔導、專題演講、主題統整、座談會、學長姐到校分享會活動等方式進行，也可配合鄰近相關學區學校的資源運用，規劃相關活動來進行。
(一) 各學習領域教學中，適時的融入。
(二) 主題統整的設計規劃，融入學期中教學。
(三) 利用綜合活動領域教學時間，規劃相關的課程、演講及分享座談會。
(四) 其他如:利用導師時間、課堂上、課後等，任何適當時機，都可幫助學生完成</td></tr>
<tr><td>6-5-2 執行生涯輔導實施成效</td></tr>
<tr><td>6-5-3 學生輔導檢核與回饋機制的建立</td></tr>
<tr><td>6-5-4 親職教育推動成效</td></tr>
</table>

		生涯發展任務，教師們可以視情況協助學生。 **6-5-3 學生輔導檢核與回饋機制的建立** (一)檢討全校性或學年性的輔導活動：每次活動之後處室會議中進行檢討，教師們有想法隨時於活動中或活動後與主責老師聯繫，以利延續或修正。學生的回饋意見，亦列入參考。 (二)召開每月與輔導教師輔導工作會議：會議中檢核個案各項表現情形，小團體輔導則是每次團體結束，專輔教師填寫記錄以隨時修正帶領方式，並隨時與導師或家長聯繫了解輔導成效。 (三)回饋輔導志工支援的輔導工作 1.學習輔導：每次上課之後完成該次輔導記錄，以使導師和輔導組長隨時掌握學生學習狀況，並連繫溝通輔導內容和方向。學期末再訪談導師進行「學習輔導期末成效檢核評估」。 2.成長性小團體：每次團體結束之後，由專輔老師或輔導組長與志工討論該次帶領的狀況，並形成記錄。由於這個團體是學生自願報名參加，故團體結束後，訪談學生了解期滿意度。 **6-5-4 親職教育推動成效** （一）每學期至少辦理一次親職教育研習活動，增進家長的親職教育知能。 （二）透過學校刊物出版，如放眼看民族、風光民族、學校日活動資料，將學校訊息正確的傳遞，提供親職教育文章，做為家長參考。 （三）經常利用教師晨會、群組會議、週三進修等機會，宣導增進教師有正確的家長參與概念，並因家長參與共同完成各項活動與教學使教師感受家長的熱忱 （四）級任老師妥善運用家庭聯絡簿，及時和家長進行有關學生學習與行為作為交換意見，共同為學生的學習而努力。 （五）利用學校活動、網頁及公布欄親職教育專欄，向家長宣導如何教養兒女、如何增進親子情誼等親職教育觀念。

		（六）辦理定期不定期的親職活動，如學校日、體育表演會、母親節活動，增加學校與家庭之聯繫，激發家長關心子女的動力與作為，以增進親子情誼。 （七）以網頁、電子郵件、問卷調查等，建立家長諮詢及意見表達管道，暢通親師溝通管道。 （八）舉辦學校日及新生家長座談會，由校長及各處室作工作說明，讓家長了解校務運作、當前教育政策以及親職教育系列介紹及接受提問。 （九）每學期辦理各類家長成長班，如認輔成長團體、韻律舞蹈班、繪本讀書會等 （十）掌握特殊情形之學生家庭狀況，隨時予以協助，配合辦理教育局「安心就學溫馨輔導方案」，運用各項資源協助學生安心就學。 （十一）家庭教育課程及活動實施的時間與方式：學生部分：原則每學期四次，兩學期共計八次；一次三十分鐘，共計 240 分鐘。家長部分：學校日親師座談及不定期辦理親職教育課程。實施方式：座談、讀書會、影片欣賞、親子活動、其它方式。

學生輔導與支持網絡的特色、問題及改進方式

一、特色:

(一)整合內外資源，積極協助輔導運作:

1. 瞭解自我能力及特質，也瞭解學校既有的資源，結合學校行政輔導人員與校外資源共同針對學生問題處理。
2. 與家長輔導志工團合作，並相互提供相關協助。
3. 針對新移民子和歸國就學適應欠佳的學生，提供相關協助。

(二)主動扮演良好輔導角色，列出時間表，讓全校師生知導可以找輔導老師的確切時間，並提供快速且即時的服務。

二、問題:

校內有資格但擔任兼任輔導教師的老師，積極且樂於擔任輔導工作，但囿於後續紀錄耗費工時，令不少老師打退堂鼓。

改進方式:

(一)已於 104 學年度增設二位兼輔老師，投入相關輔導工作。

(二)定期增設輔導相關媒材、設備，用心投入，值得肯定。

(三)整合內外資源，發揮專業功能。

教育政策具體量化效標	6-1 校內教師參加校內或校外舉辦之輔導知能研習達 18 個小時之人數達校內總教師人數之 80%。	至 103 學年度止，已辦理特教學生之輔導研習、兒少保護與輔導策略、校園性侵性騷擾事件之防法線上研習，共計九小時，校內總教師人數之 80%。
	6-2 校內專兼任輔導教師減課節數符合規定比率達 100%。	目前專任輔導教師趁鐘點授課四節 目前兼任輔導教師授課十五節，超鐘點授課二節。 減課節數符合規定比率達 100%。
	6-3 校內專兼任輔導教師人數符合規定比率達 100%。	目前設置一位專任輔導教師(已修畢專輔教師 26 學分班)，二位兼任輔導教師。
	6-4 校內專兼任輔導教師符合專業資格人數達 90%。	校內專兼任輔導教師符合專業資格人數達 100%

七、校園環境與教學設備

<table>
<tr><td rowspan="4">7-1
營造安全健康的學習校園</td><td>7-1-1 校園環境的安全與維護</td><td rowspan="4">校園是師生每天生活最主要的場所，校園的規劃以培育發展潛能為目標，建構一個「安全、衛生、美觀、實用」的溫馨舒適校園。同時迎接「教育 111」宣導政策，運用以學生為中心的思維，期待在落實校本位課程之同時，將符合學生學習需求的觀念展現於校園，才能發揮潛移默化的境教功能，以下分別說明現況：
7-1-1 校園環境的安全與維護
依據教育部頒布之校園安全手冊，教育是主導今日臺灣政治民主、經濟發展、社會繁榮的力量；而學校是百年樹人的園地，有安全的校園，師生才能專心地教與學。「沒有安全的學校，學習就不可能發生」。因此如何防範意外事件的發生，使學校、社會能在安全中求穩定，在穩定中求進步與發展，已是當前刻不容緩的工作。目前在本校在校園安全工作上雖已具有一定的水準，但多一份準備就少一分災害，為了防範未然，力求在教育環境設施上達到準確的安全境地，以確保人、事、時、地、物的安全無虞，進行事前的安全檢查成為最基本的必要措施。因此所謂校園安全管理，乃是針對本校教學活動所需的各項設施、場所、器材設備等項目，以及門禁管制、活動進行等，實施定期或不定期的檢查，採取適當的措施，隨時予以改善，期使校園安全及災害事件和其所造成的傷害減至最低程度，以提升教育品質，奠定幸福安全的基礎。本校校園安全管理的原則:
一、依法行政原則:一切行政行為均應受法律之規範、約束與支配。學校秉持行政中立原則，依據法令程序，公正執行職務，提昇行政效率、行政效能、執行管控等，落實辦理校園安全。
二、防範未然原則:學校是學生生活的重心，也是良好的學習環境。因此，應該秉持「凡事豫則立，不豫則廢」、「預防勝於補救」的理念，對可能發生危險的人、事、物等因素，妥善規劃，在事前就進行評估、推測、檢查與預防，以避免遺憾的事情發生。
三、尊重人性原則:學校教育的對象是「人」，學校一切安全管理的設施，皆應尊重</td></tr>
<tr><td>7-1-2 確保資安之網路環境建置</td></tr>
<tr><td>7-1-3 學校設施之更新維護與開放</td></tr>
<tr><td>7-1-4 凝聚學校氣氛之環境建制</td></tr>
</table>

		人性需求，以學生全人格的發展為重要的考慮因素，提供安全無障礙的學習環境，是校園安全管理的重要任務。 四、科技整合原則:時代進步，科技發展日新月異，校園安全管理自應依據科學原則，進行系統性的整體規劃。尤其時值資訊時代，科技的運用相當的普遍，結合電腦作為校園安全管理的「活頁筆記」，以因應校園安全各項因素的變異性需要，作有效管理，乃是刻不容緩的事。 五、共同參與原則:校園安全管理，是結合許多人力、物力，配合時間、空間運作的一個複雜歷程，非一人一事、一時一日所能單獨完成，必須結合眾人的智慧，在全面性參與的基礎上，由教育行政人員、學校行政人員、建築師、教師、學生、社區人士等，分別貢獻心力，共同來完成，始能發揮功效，確保校園安全。 六、分層負責原則:為因應學校組織科層化的體制，發揮學校行政管理的功能，建立分層負責的行政組織，是保證安全管理制度有效運作的途徑，透過諸事皆有專職人員的管理，並建立逐級負責檢核制度，方可完成校園安全管理的任務。 七、連繫溝通原則:校園安全管理需要發揮群策群力的集體智慧，因此各個分層負責的工作群之間，必須要有密切的協調與溝通，才能使計畫、執行、考核的進程，聯結為堅固而靈活的安全管理體系，確保學習活動能夠在安全無礙的情境中順利進行，以創造最高的教育品質。 八、主動積極原則:校園危機的產生，以缺乏危機意識，人為造成的疏忽、漠視為最主要的原因。因此，應該徹底改變「好逸惡勞」的因循心態，養成「主動積極」的工作態度，建立校園安全管理的「天網」，以制危機之先，有效發揮安全管理的機動功能。 九、整體持續原則:學校物質環境已由傳統簡陋、局部性，邁向現代化、人性化、多樣化、生活化、學習化、開放性、安全性、整體性的革新取向。因此，校園安全管理的理念也應該與時俱進，以全方位的整體觀念，來取代單層面、臨時性

		的安全維護措施，持續性的隨時偵測校安因素，並且謀求妥善的處理與防範。 十、教育訓練原則:全方位校園安全管理系統的基礎，應該建立在全體師生正確的使用設施、愛護設施，以及健康的危機意識與充足的應變知能之上。因此，利用各種相關的課程、活動的機會、偶發的狀況、設計的情境，來指導、訓練學生，更是不可或缺的當務之急。 十一、把握時效原則:災難與危機的發生，常常是人力所無法掌控的，雖然在事前可以把握時機防範未然，但是仍有「不測的風雲」與「旦夕的禍福」，因此，在校安事件發生後，為了降低損害程度與後遺症，相關人員應該切實掌握時效，冷靜、快速、妥善、圓滿地處理與解決，以免情況持續惡化。 **7-1-2 確保資安之網路環境建置** 一、校內資訊網路之安全管理機制:教師及行政人員使用之電腦帳號由網域主控器控管，無線網路之使用由教育局網路中心之認證伺服器做使用者之管理 ，並定期依台北市政府教育局資訊內部稽核項目表做內部稽核。 二、電腦機房之環境與管理: 電腦機房為學校網路主幹及伺服器放置地點，由資訊組及系統師共同維護，設有門禁、消防、保全等，定期做系統更新及密碼變更並設置 UPS，以維持學校網路及伺服器運作順暢。 三、防火牆及防毒系統管理:本校防火牆的設定及管理由資訊組長及系統師共同負責；防毒系統採用趨勢科技防毒軟體office scan，由校內架設防毒伺服器統一控管全校的電腦主機防毒軟體的更新及排程掃瞄。 四、資料定時備份與存檔:校務行政系統，每日均會自動在校務行政本機上自動備份，另外亦透過FTP 備份至 NAS 伺服器。 **7-1-3 學校設施之更新維護與開放** （一）本校校舍維護良好，保持整潔與美觀，重要規劃與維護如下： 1. 走動管理，主動簽報零星修繕。 2. 期初期末進行校園安全檢查，有效增進建物安全。

		3.年度重大工程預算列入行政會議提案討論廣徵意見並凝聚共識。 4.教學設備規劃由各處室及學年提出並於主任會報中討論以符實際需求。 5.本校網頁建置報修系統，基本維護迅速有效。 6.家長與老師均可利用各項會議，提出校園規劃需求。 7.總務聯合派工進行校舍重點整潔維護。 8.飲用水系統、消防系統、機電系統委託專業服務並定期保養，確保使用安全 9.運動器材及各項遊具定期檢修記錄存查。 10.職工與警衛定期並不定時巡查，對有安全顧慮的設施，立即處理或檢修。 （二）依據校務發展計畫，編列修繕需求，分年度向教育局爭取經費，依規劃整修校舍，改善學校環境設施，近幾年重要工程規劃如下： 1.校園安全網路監視系統 96.06.14 2.無障礙電梯更新工程 96.09. 3.遊戲場整建工程 96.06.05 4.視聽教室整修工程 96.06.05 5.普通教室環境改造工程（三年級）96.06.22 6.飲水系統改善工程 97.06.16 7.變電站噪音減量設施改善工程 97.06.17 8.操場周邊地坪整修工程 97.06.18 9.普通教室環境改造工程 97.07.01 10.無障礙廁所改善工程 97.08.21 11.視訊教學改善工程 97.10.01 12 至善樓教室節能照明更新工程 98.01.20 13.專科教室環境工程精進方案(美術教室)98.8.24 14.專科教室、走廊、樓梯油漆工程 98.8.24 15.至真樓雨遮整修工程 98.08.03

		16.普通教室節能照明更新工程 99.01.20 17.多功能教室整修工程 99.07.01 18.電腦教室整修工程 99.07.01 19.專科教室環境工程精進方案(音樂、自然教室)99.07.1 20.公共空間節能燈具更新工程 99.07.01 21.緊急發電機更新工程 99.07.01 22.無障礙美勞教室整修工程 99.07.01 23.幼稚園廁所整修工程 99.8.11 24.運動場整修工程、鋁窗整修工程和遊戲設施更新整修工程 100.6.14 25.101 年度優質化工程 101.3.8 26.電源改善第一期工程 102.5.16 27.英語專科教室整修工程 102.5.3
7-2 充實完善之教學設備	7-2-1 教學設備之購置、更新、維護與管理 7-2-2 圖書館（含教學資源中心）之利用 7-2-3 專科教室之維護與管理 7-2-4 資訊設施之管理與更新	請就現況提出說明 **7-2-1 教學設備之購置、更新、維護與管理** 教學設備每年提出次年度預算需求書供老師填寫，經領域或學年共識後列入採購計畫。並隨時配合老師教學需要，予以維護、更新、管理，以積極支援教學所需。 **7-2-2 圖書館（含教學資源中心）之利用** （一）每年辦理圖書館利用教學，以教導學童充分利用圖書館。 （二）志工組織愛心服務團書香組，運用家長人力支援圖書館不足的人力部分。 （三）圖書館積極採購新書，辦理家長募書，並計畫辦理一系列書展、活動，以增進學童對圖書館的向心力。 **7-2-3 專科教室之維護與管理** 本校訂有專科教室管理辦法，每學期都有專人管理每一間教室。並定時進行安全檢核，以維護專科教室的安全使用規範。

		7-2-4 資訊設施之管理與更新 （一）資訊組長/系統師之專業素養：本校資訊組長及系統師均擔任相關職務十年以上，並經常參加資訊類相關研習進修，並將研習成果於校內建置後，提供給全校師生使用，例如使用 DRUPAL 建置報名系統，將伺服器虛擬化等。 （二）資訊設備之管理與維護資訊化：使用校務行政系統提供的設備維護與管理功能，提供教師線上報修，及維修情況的追蹤記錄及統計等功能。 （三）校園資訊安全機制： 1. 定時資料安全備份：重要伺服系統資料，磁碟系統採用 Raid5 模式。此外尚利用 NAS，定期備份重要資料。 2. Windows Server 設定自動更新、其餘作業系統與應用程式，則是訂閱系統安全相關的 RSS，若有漏洞則進行修補，或直接昇級系統解決。 3. 個人電腦系統安全漏洞補：個人電腦 為 Windows 7 系統，設定為自動更新。電腦教室的教學電腦則安裝防護卡，防止安裝非法軟體，並定期重派系統 4. 無線網路安全防護等資安防護措施：無線網路與區域網路間實施實體隔離，連外網路需通過學校防火牆，並需通過臺北市市網認證等關卡，目前防火牆設定透過無線網路上網，只能瀏覽網頁。 5. 最新病毒碼更新：建置 TREND OFFICESCAN 之防毒中心，藉由每日單一伺服主機更新病毒碼再派送至全校所有電腦，達成同步更新病毒碼服務提升網路服務品質。 （四）資訊設備之借用與定期盤點記錄：資訊設備之借用需在教務處的物品借用登記簿登錄，並每年配合財產管理員做資訊設備定期盤點。
7-3 推動永續發展的校	7-3-1 永續校園的規劃與落實	**7-3-1 永續校園的規劃與落實** 1. 本校地坪整修或施作都盡量採用透水性鋪面，如再生建材或非人工鋪面（可透水層，不含連鎖磚等硬鋪面）。

<table>
<tr><td rowspan="3">園環境</td><td></td><td>2.本校植栽土壤改良，採用自然工法且使用有機肥料。</td></tr>
<tr><td>7-3-2 校園節能減碳之執行</td><td>7-3-2 校園節能減碳之執行
本校榮獲臺北市政府 100 年全年度辦理節約能源措施，市府考評小組推選為「績優獎」獲獎單位。</td></tr>
<tr><td>7-3-3 校園空間藝術化創設</td><td>一、節電:
(一)加裝 IEN 智慧節能電錶，設定超約簡訊通知，防止超約用電，避免因超過契約容量而受罰，減少公帑支出。
(二)夜間照明燈具、學生作品展示燈具與活動中心舞臺燈具改為新型節能照明。日光燈管由 T8 改為 T5。
(三)調整教室照明迴路，有效節省課餘教室用電 2/3。
(四)檢測校園內各場所照度，汰換不必要的燈具，有效減少電源浪費。
(五)以學年為單位，以班群共享蒸飯箱之方式蒸學生便當，有效節約能源。
(六)教室加裝防焰窗簾，減少因日照而空調用電耗損。
(七)汰換老舊空調，減少不必要的浪費。
(八)教室區冷氣採定時且分區控管方式，依天候狀況統一控制冷氣開關，有效減少用電。
(九)加強宣導節能重要，教室電燈於下課及午休時間，各班指派專人（如值日生）負責關掉電源。廁所使用畢後，隨手關燈以免浪費，尤其是上課期間。
(十)教職員辦公室電燈，下班後減少開燈之盞數，且各教室與辦公室，不可使用與教學無關之電源及電器用品。
二、節水:
(一)本校雨水、再生水再利用，讓雨水、再生水成為花木澆灌的用水來源。
(二)現有水龍頭、便器沖水加裝省水控制器。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>(三)定期水管漏水檢查。
7-3-3 校園空間藝術化創設
本校為美術班學校，校園空間藝術品多樣化。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">7-4
開創有效的學校資源</td><td>7-4-1 經費的籌措運用</td><td rowspan="4">7-4-1 經費的籌措運用
依據教育局預算編列標準，編列相關年度預算。並爭取教育局與教育部之經費補助。

7-4-2 環境資源的活化與利用
學校空間運用良好，空間多元運用，沒有浪費剩餘空間。

7-4-3 國際視野之環境設計
學校英文課從一年級開始上課，並辦理澳洲遊學。

7-4-4 優質學校文化的營造
優質學校文化本校積極營造。</td></tr>
<tr><td>7-4-2 環境資源的活化與利用</td></tr>
<tr><td>7-4-3 國際視野之環境設計</td></tr>
<tr><td>7-4-4 優質學校文化的營造</td></tr>
</table>

校園環境與教學設備的特色、問題及改進方式

＊本校「校園環境與設施」具備下列特色：

(一)啟構自然的綠色建築環境，形塑學校公園化特色：

1. 定期植栽更新、綠美化。
2. 老樹修剪疏枝鬆綁

(二)將人文藝術融入校園情境

1. 定期展出各類藝術作品，豐富學生心靈
2. 走廊變藝廊，展出學生美勞課各類作品，成就學生藝術內涵，藝術融入學生生活。

(三)教學硬體環境改善工程，更符合教學需要。

1. 全校 1~6 年級普通教室全面改善完成，讓全體師生擁有優良的學習環境。
2. 美勞教室環境精進方案，完整的圖書資料作品收藏空間、上課環境、作品展示。櫃體內容考量學生平面作品、立體作品等大小、學生使用各種工具，一併規劃放置於教學資源綜合櫃及窗下櫃內。教學用之參考書籍、教學用品、教學媒材等規劃放置於教師準備室之置物高櫃及窗下櫃。課桌椅考量使用之方便性，增大桌面，以方便學生擺放文具材料等。 二樓教室之造型天花板設計，給予學生不同於一般教室之感受，增加學生視覺學習機會。三樓教室之地面設計，分割出不同工作區塊，讓學生使用教室能井然有序、有條不紊。配合教室設計進行油漆粉刷，增強學生色彩印象。配合教室選用省電燈具，在兼具美觀之同時，亦考慮節能減碳之精神。
3. 資源班教室環境精進方案，考量教師教學、辦公所需要的各種功能性設計，整合後的綜合櫃，讓教室的空間顯得清爽俐落、充分運用。窗戶的改善，讓資源班學生進行學習活動，所受外界影響較少。
4. 音樂教室環境精進方案，完整的肢體表演空間及具特色的音樂教學空間，營造學生音樂學習環境。注重溫馨與愉悅的心情，所以在整修時加入了情感與溫馨的元素，木質耐磨地板，並加作三層階梯、溫馨且實用的置物櫃、注重隔音效果避免影響其他教室上課，裝設烤漆氣密鋁窗、新的麥克風音響組、天花板與牆壁上裝設音樂意象、教學資源白板綜合櫃與 87 吋大型電動銀幕，讓音樂教室充滿愉悅的音符。
5. 自然教室精進方案，重安全性與實用性，教室內新設置工安箱，內含 10P 乾粉滅火器、急救箱(內含簡易急救器材)、防火毯與防火手套，並在水槽上方增設沖眼器，降低意外事故所產生的傷害。全新的耐酸鹼實驗桌、明亮且實用的置物櫃、防滑耐磨的全新地磚、雙用的黑白板與 87 吋大型電動銀幕，全新的 2 間優質自然教室，讓自然課更安全，學習更有效率。

6.電腦教室整修更為穩定與實用，更新了空調設備、隔間、地磚、儲放空間、綜合櫃、電腦設備機櫃，並重新電源與網路線更新，使整間電腦教室明亮整潔，讓孩子更喜歡電腦課。

(四)校園環境數位化，方便使用與管理

1.班班有電腦，全校教室均配有電腦供教師教學使用。

2.處處有網路，有線及無線網路設施完整，校園內處處可上網。

(五)安全無虞的校園

1.95 年進行且完成全校結構補強與鑑定。

2.完成全校無尖角設施，洗手臺、樓梯及轉角貼防護條。且定期檢查維修

3.更新全校保全系統，建置 24 小時數位攝影機，強化全校監視系統，安全無死角

＊本校「校園環境與設施」的問題及改進方式

(一)職工編制縮減，人力調配困難，本校因應方式為善用人力外包的經費外，亦廣徵愛心志工來共同維護校園環境。

教育政策具體量化效標	7-1 普通教室及專科教室教學科技設備之普及率達100%。	請就達成狀況作敘述。 本校已完成100%普通教室及專科教室教學科技設備
	7-2 每年度辦理校內環境教育主題活動（需結合家長、民間團體或社區）達1場次以上。	每年度辦理校內環境教育主題活動（需結合家長、民間團體或社區）達 1 場次以上。
	7-3 完成學校災害潛勢分析評估及上網填報情況，且填報率達100%，訂定「校園災害防救計劃」。	完成學校災害潛勢分析評估及上網填報情況，且填報率達 100%，訂定「校園災害防救計劃」。
	7-4 完成「災害防救推動小組」及「校園災害防救組織」編組，並召開相關會議1場以上。	每年完成「災害防救推動小組」及「校園災害防救組織」編組，並召開相關會議 1 場以上。

	7-5 每學期至少辦理 1 場次全校性師生災害防救逃生演練。	每學期辦理 1 場次以上全校性師生災害防救逃生演練。

八、特殊教育與團隊運作

8-1 發揮有效的特殊教育行政運作	8-1-1 特教推行委員會的功能與運作	**8-1-1 特教推行委員會的功能與運作** (一)組織：由校長擔任推行委員會主任委員，輔導主任擔任執行秘書，其餘委員包括家長會代表 1 名、各科室主任 3 名(教務主任、學務主任、總務主任)、特教組長、學年主任 3 名(二、四、六年級)、特教教師 1 名及特教學生家長代表 1 名，共同擔任推行委員會委員。 (二)功能： 1. 審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。 2. 協助安置學生於適當環境及重新安置特殊需求明顯改變或對原安置有不適應之學生。 3. 優先協調學生至適當班級就讀，並視狀況建議酌減其就讀班級之學生人數 4. 審查特殊教育方案、修業年限調整及升學、特殊情況個案學生之課程、評量、學習場所調整與學生申請獎學金、補助金等事宜。 5. 協調各處室(科)行政分工合作，並整合校內外特殊教育資源。 6. 督導校園無障礙環境、教學設備與設施及校園無障礙網頁之管理及維護。 7. 審議特殊教育宣導活動及專業知能研習等計畫。 8. 協助處理學生教學輔導服務相關爭議事項。 9. 依各教育階段特殊教育評鑑指標，推動學校辦理自我評鑑、定期追蹤及獎
	8-1-2 特教工作計畫與權責的訂定與執行	
	8-1-3 特教相關經費的編列及運用	
	8-1-4 特教學生個案資料的建置、更新與通報	
	8-1-5 相關人力資源的運用	

懲。

10. 其他特殊教育相關業務。

(三)執行：

1. 每學期期初及期末定期召開特殊教育推行委員會，於期初會議中討論本學期特教相關事宜，並於期末會議報告執行成果；必要時，召開臨時特推會。
2. 以 103 學年度為例，特推會召開之時間及會議內容如下表：

學期	時間	會議內容
上	103.09.19	1.報告 103 學年度特教組工作計畫、宣導計畫 2.特殊需求考試名單 3.「校本資優方案」執行情形 4.審查 103 學年度第一學期無法自行上下學交通補助費申請名單 5. 報告 103 學年度第一學期特殊生課程需求
	104.01.16	1.報告 103 學年度第一學期特教工作成果 2.討論 103 學年度第二學期特教工作重點
下	104.03.13	1.討論 103 學年度第二學期特教宣導活動計畫 2.審核 103 學年度第二學期身心障礙學生申請交通補助費名單 3.審核 103 學年度第二學期身心障礙學生 申請獎、助學金名單
	104.06.26	1.報告 103 學年度第二學期特教工作成果 2.104 學年度鑑定安置學生名單

		3.六年級畢業生申請放棄特教身份 4.報告104學年度特殊生暨個案生安置結果建議 5.報告103學年度特教助理員期末考核結果 6. 討論特殊生酌減人數 **8-1-2 特教工作計畫與權責的訂定與執行** (一) 依據本校輔導室年度工作計畫，擬訂 104 學年度特教年度工作計畫草案，其內容包含特教團隊組織、特教工作行事曆及特教宣導活動計畫等，呈校長修訂後，完備訂定，並於學期初召開特教推行委員會審核後，依計畫切實執行 (二) 每月召開一次資源班工作會議，就特教行政與特教教師間的工作聯繫與分工合作，進行充分討論，在建立共識後，循序漸進地推動特教業務、提供特教服務。會議記錄逐級陳閱，並知會相關單位，協助配合執行。 (三) 每任特教組組長皆完整保留行政工作資料之書面檔案及電子檔，有利於業務傳承與延續，輔導室同仁及特教教師亦能協助各項工作進行，例如：特教宣導活動由輔導室同仁共同參與；學生資料之建檔、管理與通報，由組長和特教教師共同完成……。 (四) 特教教師團隊共同研發出特教學生專屬聯絡簿、作業簿、行為契約單等，並訂定獎懲制度，有效管理特教學生出缺席、學習狀況及日常行為表現，且能隨時記錄。 **8-1-3 特教相關經費的編列及運用** (一) 特教經費主要來源包括學校編列之年度特教經費預算、教育部與教育局特教補助款、家長會贊助，所有款項皆能專款專用，且有效的運用於特教生及特教相關活動。

		(二) 依據特教服務環境和特教學生需求運用特教經費專款，採購教學設備教材，並確實執行及依規定核銷。 (三) 近兩年學校向教育局申請之特教補助款項目及經費，如下： 1. 臨時教師助理員補助，依教育局核定時數給予經費。 (1)103 學年度核定 154468 元，實際支出 123291 元。 (2)104 學年度上學期核定 56039 元，實際支出 53067 元。 2. 每學年特教學生申請獎助學金，103、104 學年度各有 3 人申請。 3. 每學期特教學生無法自行上下學申請交通補助費，103 學年度上下學期分別有 15 及 14 人申請通過、104 學年度上學期有 13 人申請通過。 4. 校本資優方案經費補助，103 學年度一般資優生 3 人、藝才資優生 4 人，核定經費為 43750 元，104 學年度上學期一般資優生 6 人、藝才資優生 9 人，核定經費為 46875 元，所有經費皆使用完畢。 近兩年家長會贊助特殊教育經費共計 130400 元。 **8-1-4 特教學生個案資料的建置、更新與通報** (一) 依時完成特教學生之個案資料建檔、特殊教育通報系統之通報、鑑定提報、轉銜資料通報及各項服務紀錄填寫等，且適時更新。 (二) 有良好的檔案管理機制，遵守特教學生資料保密原則，維護特教學生和家長權益。 (三) 依時完成特教學生資料建檔和各項提報工作，遵行特教學生資料保密原則。 **8-1-5 相關人力資源的運用** (一)依據特教學生需求，申請特教教師助理員。 1. 103 學年度，本校特教教師助理員為陳金色女士，每週服務時數共計 25 小時，接受服務之特教生有 3 人。

		2. 104 學年度，本校特教助理員為陳金色女士，每週服務時數共計 22 小時，接受服務之特教生有 3 人。 3. 本校特教教師助理員皆能以感同身受的同理心，悉心照顧特教生。其工作內容為照顧使用助行器的肢體障礙兒童移位(換教室)、下課時上廁所、復健走路、協助上體育課、用餐、以及協助他們學習，使其對班上的干擾影響降到最低。 4. 本校特教教師助理員皆能於期限內完成每日服務紀錄。 (二)特殊教育相關專業人員到校服務 1. 103 學年度專業治療師到校服務，核定 1 位學生接受語言治療、5 位學生接受物理治療、11 位學生接受職能治療。 2. 104 學年度專業治療師到校服務，上學期核定 1 位學生接受語言治療、2 位學生接受物理治療、3 位學生接受職能治療。 3. 每位治療師皆能依時至教育部特殊教育通報網完成相關之工作紀錄。 (三)協助校本資優方案教師 1. 103 學年度校本資優教師，聘請本校歐美芳老師、李秀珍老師、洪宜紃老師、林政榮老師、黃致萍老師、許敏玲老師擔任授課教師，分別針對資優生之優弱勢規劃加深、加廣之課程。 2. 104 學年度校本資優教師，分別聘請歐美芳老師、李秀珍老師、洪宜紃老師、林政榮老師、黃致萍老師、蕭惠文老師、陳孟君老師、黃瓊美老師、李中丹老師擔任授課教師，分別針對資優生之優弱勢規劃加深、加廣之課程。 3. 本校教師本著犧牲奉獻的精神，利用課餘時間進行教學，獲得家長高度認同。

<table>
<tr><td rowspan="4">8-2
整合優質的特殊教育師資與團隊</td><td>8-2-1 教師的專業成長與成效</td><td rowspan="4">8-2-1 教師的專業成長與成效
(一) 本校特教教師編制為兩位，1 位特教教師具備特教碩士學歷，其特殊教育專業能力成為普通班教師在特殊教育問題所倚重的諮詢對象。
(二) 教師特教知能成長：
1. 特教教師研習：兩位資源班教師依規定報名參加各種特教研習，103 學年度研習時數合計為 123 小時、104 學年度上學期研習時數合計為 74 小時。
2. 普通班教師特教知能研習：每學期固定辦理一場特教知能研習，103 學年度上學期邀請巫錦輝講師分享主題「罕病家，走下去，才有驚喜」、下學期撥放特教宣導影片-我的名字叫可汗；104 學年度上學期撥放特教宣導微電影「小小鼓手」，獲得學生教師極大的迴響。
3. 利用公佈欄或學校網站公布特教知能研習訊息提供親師參考。
4. 不定期利用教師晨會或各種會議，傳達各種特教知能或訊息，以提升普通班教師之特教理念及知能。
5. 積極鼓勵普通班教師參與校外之特教知能研習，特教組亦會針對有特殊需求之普通班教師提供相關研習訊息。

8-2-2 教師的敬業精神與態度
(一) 本校特教教師皆通過教師專業發展評鑑初階研習。
(二) 本校特教教師皆為初階心評教師，並協助幼兒鑑定工作之進行。
(三) 特教教師除份內工作外，能在早自習、午休或課餘時間，協助普通班教師進行特殊生之心理輔導或入班觀察，以利特教生能盡快適應班級。

8-2-3 教師的需求提供與支持
(一) 優質的特教教師有助於特教工作的推展與落實，本校具備良好的選聘制度，依規定選聘合格的特教教師及組長，目前資源班的兩位教師皆為修畢特教學</td></tr>
<tr><td>8-2-2 教師的敬業精神與態度</td></tr>
<tr><td>8-2-3 教師的需求提供與支持</td></tr>
<tr><td>8-2-4 人力資源間的合作</td></tr>
</table>

		分之專業教師，103 學年度及 104 學年度並有三興國小兩位資源班老師支援本校，均領有合格特教教師證書，合格特教教師的比例合於規定之 100%。 (二) 專業團隊的引進，對身障生學習更具統整性，故本校每年針對特殊生的需求，申請各類專業治療師協助特殊學生進行學習。 (三) 根據本校教師職務選填辦法，特教組長由一般教師擔任。特教組長雖未具備特教專長與背景，但於普通班教師其間，皆有特殊生融入於班級，具備相關特教知能，且為人熱忱誠懇，態度積極，用心學習特教相關業務，對學生深具耐心與愛心，維護特教學生之權益不餘遺力。 (四) 本校所有合格特教教師，皆通報建檔管理，資料完整。 **8-2-4 人力資源間的合作** (一) 依照學生的個別化需求，上網填報申請專業團隊服務。 (二) 103 學年度申請職能治療、物理治療、語言治療，治療師分別到校共服務 17 位學生，104 學年度上學期申請職能治療、物理治療，治療師分別到校共服務 6 位學生。 (三) 每次進行治療服務時，教師全程參與，並請家長盡量參與，掌握服務狀況，治療師先和教師家長討論 IEP，再於資源班評估學生，或入班觀察特教學生表現，與教師家長晤談，接受諮商，給予積極協助與建議，使每次的服務能收到最大效果。 (四) 專業治療師每次服務完畢，會將評估分析及建議一一記錄，提供給老師和家長，老師家長閱後簽名並給予回饋，以瞭解親師生對特教服務品質的反應。 (五) 特教老師就專業治療師的諮商與建議，將用以作為修訂 IEP 的參考。 (六) 申請一位特殊教育教師助理員，目前所聘用之陳金色女士為本校畢業生家長，對本校極具認同感且愛心與耐心，104 學年度上學期共服務 3 位學生，依需要提供普通班教師及特教教師必要之協助。

		(七) 學生有行為或情緒適應問題時，結合學校團隊與校外資源，必要時召開「個案會議」，透過行政、教學、醫療、社福等跨專業團隊間的整合，共同擬定策略，讓個案的行為及情緒適應問題能獲得減緩及處理。 (八) 依學生的學習需求，於學期初向視障資源中心申請大字書、輔具資源中心申請輔具，另提供身障學生電梯卡之使用。 (九) 針對本校校本資優方案學生，分別開設自然及藝術課程，聘認之師資人員均為本校該領域專業教師。
8-3 實施專業的特殊教育鑑定與安置	8-3-1 轉介與評估機制的建立 8-3-2 鑑定與安置流程的執行 8-3-3 個案管理與相關服務的規劃 8-3-4 心評教師培訓與服務的參與	**8-3-1 轉介與評估機制的建立** (一) 於每學期初配合東區特教資源中心編制之鑑定手冊，明定特殊生轉介鑑定之流程、辦理時間及負責教師。 (二) 於每學期初的教師晨會、學校日及特推會，將前述資料充分提供教師及家長，並告知聯絡管道，讓有需求之教師及家長能掌握時程。 (三) 當教師或家長發覺學生在學業學習、人際互動或生活適應上有困難時，隨時提供教師及家諮詢服務，協助提供應對策略與尋找問題成因，以釐清學生現況與需求，若為特教高危險群，則邀請家長到校當面晤談，詳細說明相關鑑定流程及權利義務後，經由家長同意接受鑑定後，開始收集相關資料。 **8-3-2 鑑定與安置流程的執行** (一)普通班教師於每學期初觀察班級是否有特殊需求之學生，隨時通報輔導室，輔導組安排專輔老師進行個案晤談，分析個案行為及情緒成因，必要時進行入班觀察，給予普通班教師及家長輔導建議。 (二)輔導室定期或不定期召開「個案評估會議」，共同擬定輔導策略，並訂定輔導成效評估會議時間，以檢視輔導成效，必要時，可邀請特教教師入班觀察。 (三)於 12 月召開「輔導成效評估會議」，經輔導策略與介入後並無明顯成效者，特教組受理接案，計算推介學生 100-R 成績與統計學生。普通班教師協同特教教師向家長確實說明特教鑑定及服務內容，並取得家長「特殊教育服務鑑定同意

		書」。 (四) 特教教師實施提報個案鑑定相關作業針對不同疑似障礙類別，進行不同之測驗，部分評量表請家長及教師填寫，彙整測驗資料、觀察晤談資料、輔導資料，完成「臺北市身心障礙在校學生鑑定一覽表」後，依時程提報臺北市特殊教育學生鑑定及就學輔導會。 **8-3-3個案管理與相關服務的規劃** (一)依時完成特教學生之個案資料建檔、特殊教育通報系統之通報、鑑定提報、轉銜資料通報及各項服務紀錄填寫等，且適時更新。 (二) 有良好的檔案管理機制，遵守特教學生資料保密原則，維護特教學生和家長權益。 (三) 每位個案皆配有一位特教教師為個案管理教師，凡是 IEP 的擬定與檢討，特教服務的提供與評核及親師溝通等，皆由該位個管教師負責。 (四) 每位個管教師除了管理學生資料檔案、協助適應小學生活及學習，以及與普通班教師或科任教師協調合作，並不定期利用課餘或午休時間約談學生，隨時掌握學生在校及在家的各種表現，以瞭解學生生活上的需求及困擾，確實做到個案管理的工作。 (五) 個管教師詳實紀錄學生學習表現及輔導歷程。 **8-3-4心評教師培訓與服務的參與** (一) 本校特教教師皆具備初階心評教師資格，並持續接受進階心評教師培訓課程 (二) 特教教師每年配合相關單位協助進行幼兒鑑定工作服務。

<table>
<tr>
<td rowspan="5">8-4
落實適性的特殊教育課程與教學</td>
<td>8-4-1 身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)與資賦優異學生個別輔導計畫(IGP)的擬定與執行</td>
<td rowspan="5">**8-4-1 身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)與資賦優異學生個別輔導計畫(IGP)的擬定與執行**
(一) 依照特殊教育法規第 18 條的各項細目，為每一位特教學生擬定優質 IEP，並定期檢討修訂內容，有效管理，使 IEP 的內容能保密。
(二) IEP 的內容完備，除了基本資料(鑑定、安置、家庭、生長、醫療…)、能力分析、支援服務、課程設計(個別化教材教法、多元化評量…)，還有長短期教育目標等。
(三) 與專業人員(治療團隊、巡迴特教老師)、普通班老師、家長充分的討論，每學期期初期末均依規定辦理 IEP 會議。
(四) 施學習獎勵制度，並觀察教學成效以修正教學方式。
(五) 依個別 IEP 需求，特教班老師提供普通班教師支援服務，如入班進行合作教學及觀察，及提供諮詢等。
(六) 於學期初安排行政、家長及授課講師依學生優勢能力、家長期待及校內教師專長共同討論資賦優異學生個別輔導計畫，計畫內容包涵授課內容、授課時間。

8-4-2 課程計畫、排課與時數的規劃
(一) 特教教師、普通班教師與家長於期末 IEP 會議中共同討論特殊生之課程需求，之後特教教師於寒暑假期間完成下學期課程計畫，並依規定上傳至臺北市國小鑑定安置系統。
(二) 每學期開學前的寒暑假，將學生所需抽離之原班課程，分組規劃區塊，並密切與教學組討論區塊排課之模式，以期照顧特殊生學習之權益。
(三) 每學期初，由特教教師共同討論編排課程，以符合學生學習需求為主軸，並配合教師專業，而後排定學生課表及教師課表。</td>
</tr>
<tr>
<td>8-4-2 課程計畫、排課與時數的規劃</td>
</tr>
<tr>
<td>8-4-3 課程設計與教材編選</td>
</tr>
<tr>
<td>8-4-4 教學策略與學習輔助器材的運用</td>
</tr>
<tr>
<td>8-4-5 多元化與彈性評量的實施</td>
</tr>
</table>

		8-4-3 課程設計與教材編選 (一) 依照學生的 IEP 所分析的能力需求，簡化、減少、功能化、調整、延長時間、實用性優先…，優劣勢能力評估彈性設計課程，並由資源班老師自行選購教材或自編教材，以達適性化教學之目標。 (二) 教學活動視課程及學生需要，隨時調整教學進度，以利學生學習。並適時以分組或協同等方式彈性設計，以提升學生的學習動機與人際互動。 **8-4-3 教學策略與學習輔助器材的運用** (一) 配合 IEP 實施教學，採用多元化教學策略提供學習，定期依評量結果修正教學內容與策略；整合專業團隊資源，進行教學策略討論，精進特教學生學習成效 (二) 依據特教學生需求，向西區特教資源中心申借輔具設備，提供教材、教具、教學與輔導策略等相關服務，給予特教生最少限制之學習環境，協助學習成效。 **8-4-4 多元化與彈性評量的實施** (一)依據特教法規定，特教生及資源班學生宜採取適應性的評量。依據學生需求採用多元化評量，彈性內容或評分標準，如紙筆測驗、口述、實作、觀察，安排考試的協助服務如延長考試時間、報讀等。 (二)資源班教師能依學生的特殊需求，隨時協助普通班老師指導特教學生，並提供必要的教學策略及諮詢服務。 (三)依據學生特別需求和個別學習目標評定成績，了解學生學習成效。
8-5 營造完善的特殊教育環境與	8-5-1 師生參與特教宣導 8-5-2 特教學生參與全校性活動	**8-5-1 師生參與特教宣導** (一) 每學年擬訂特教工作計畫辦理特教宣導活動，普通班師生、家長、教職員皆參與特教宣導活動，實施特教宣導活動並有紀錄。 (二) 特教宣導活動內容兼具多元化、廣泛性、系統性，透過身心障礙體驗、影片

<table>
<tr><td rowspan="3">資源</td><td>8-5-3 特教班學生部分課程常態性至普通班上課</td><td rowspan="3">海報宣導、講座分享等傳遞特教訊息和理念。
(三) 103 學年度第一學期特教宣導活動，如下：
1. 一年級辦理特教暨輔導戲劇欣賞：愛心團戲劇表演-和平王子
2. 二年級辦理特教暨輔導戲劇欣賞：愛心團戲劇表演-和平王子
3. 三年級辦理特教影片宣導：廣青文教基金會-早落的果實
4. 四年級辦理特教影片宣導：廣青文教基金會-早落的果實
5. 五年級辦理特教影片宣導：認識罕見疾病
6. 六年級辦理特教影片宣導：認識罕見疾病
(四) 104 學年度第一學期特教宣導活動，如下：
1. 一年級辦理特教影片宣導：小小鼓手
2. 二年級辦理特教影片宣導：小小鼓手
3. 三年級辦理特教影片宣導：小小鼓手
4. 四年級辦理特教影片宣導：小小鼓手
5. 五年級辦理特教影片宣導：小小鼓手
6. 六年級辦理特教影片宣導：小小鼓手

8-5-2 特教學生參與全校性活動
(一) 本校特教學生學習方式採部分時間到資源班上課，大部分課程皆回原班上課
(二) 本校身心障礙學生皆隨同普通班參加各種活動，如校外教學、參觀活動、體育表演會、校內展覽活動、校外競賽、闖關活動、母親節慶祝大會、教師節慶祝大會、學習成果發表、代表上台分享…，多樣及平等的參與學校活動的權益，一切與全校學生機會均等。
8-5-3 特教班學生部分課程常態性至普通班上課
本校無設置集中式特教班，全體特教學生皆安置於普通班的學習環境，接受融合教育。</td></tr>
<tr><td>8-5-4 校園無障礙環境設施的建置與運用</td></tr>
<tr><td>8-5-5 教學輔導空間和設施的規劃與運用</td></tr>
</table>

		8-5-3 校園無障礙環境設施的建置與運用 (一) 校園無障礙設施符合規定，包括：樓梯扶手、殘障坡道、無障礙電梯、殘障廁所、活動中心上下樓升降機…等，以提供無障礙的學習環境。 (二) 學校網站設置無障礙網頁，提供特教相關資訊，適時更新。 (三) 落實無障礙設施之安全檢核及保養維護，隨時巡視，有狀況即時處理，以維護使用者的安全。 **8-5-4 教學輔導空間和設施的規劃與運用** (一) 資源班教室佈置成遊戲區、上課區、實用生活區和電腦使用區，各自發揮情境功能。教師根據教學活動佈置教室情境，提昇學生學習民趣及參與度。 (二) 本校104學年由三興國小支援資源班教師2名增置資源班支援教師，並增加資源班學生上課學習空間，資源班教室位置及動線之規劃均以學生之需求、方便及安全性為優先考量。資源班位址設置在至真樓三樓，就近即設有無障礙電梯、廁所及盥洗室，以便行動不便學生出入方便與使用。 (三) 學校逐年編列預算增設樓梯扶手、斜坡道、無障礙廁所、無障礙電梯等設施，並能依學生需求增修相關校園無障礙設施，以提供全面無障礙的學習環境。 (四) 學校辦理各項活動時，考量身心障礙學生的身心需求，適當規劃出入口的動線、活動時間，並提供適當的獎勵措施。
8-6 提供健全	8-6-1 特教學生家長參與及親師合作的落實	**8-6-1 特教學生家長參與及親師合作的落實** (一) 本校的家長會組織章程為保障弱勢的特教生，明定第四章第十條規定家長委

的特殊教育支援與服務	8-6-2 校園團隊特殊教育服務模式的實施 8-6-3 轉銜輔導與服務的規劃與實施 8-6-4 社區和校外資源的開發與運用	員會設委員 17 人，須含特殊教育家長一人，擔任班級代表的特教學生家長，再經由委員推選方式產生之。 （二） 特教學生家長委員代表出席相關會議，將家長意見彙整轉達給相關單位或教師參考，以維護特教生權益；資源班另推派特教生家長代表一名參與特教推行委員會及特教生安置會議，出席代表均會在會議中充分表達意見。 （三） 特教學生家長委員主動聯繫特殊生家長，了解其需求並協助取得相關資源，如提供教養孩子方法，或醫療資訊。 （四） 每學期定期召開「特教推行委員會」，邀請特教學生家長委員到校參與會議，並提供學校行政單位及相關教師參考意見，特教學生家長代表亦能出席或列席學校重要會議，如校務會議、編班委員會、特教推行委員會召開的相關會議等，充分代表特教學生家長表達意見。 （五） 特教學生家長委員與學校人員共同參加：臺北市 103 學年度各級學校家長會長、特教委員、特教推行委員會執行秘書暨家長代表特教知能研習。 （六） 配合學校日班親會活動，建立學生家長聯繫管道與互相溝通平台。 （七） 辦理家長特教知能研習與親職教育講座，以協助本校身心障礙家庭營造和諧家庭氣氛，提供家長一個溝通無礙的交流平台。 （八） 特教家長參與學校家長會、愛心團舉辦之聯誼活動，及親子闖關活動，增進家長間互動與溝通。 （九） 特教學生家長參與輔導室與資源班相關會議活動，提供意見並支援協助。 （十） 資源班定期舉辦「IEP 及家長座談會」，邀請特教學生家長委員到校與普通班及資源班老師一起討論。 **8-6-2 校園團隊特殊教育服務模式的實施** （一） 本校特殊教育服務校園團隊成員包含學校行政人員、特殊教育教師及專業輔

		導教師，必要時，邀請特殊教育相關教育人員，如醫師、治療師、心理師…等。 (二) 普通班教師在班級內發現學生在生理方面、生活方面、社會人際方面及學業方面產生需求時，可主動向輔導室提報，並收集相關資料。 (三) 輔導室召開個案輔導需求評估會議後，進行個別晤談、入班觀察及各項測驗評量，並擇日召開輔導成效評估會議，取得家長鑑定同意書後，將相關資料送至臺北市鑑定安置委員會審核。 (四) 當個案確定為特教生或疑似生時，學生便可接受特教服務，若為非特生則由輔導室專業輔導教師進行二級輔導，持續觀察並協助適應班級生活。 (五) 本校特教服務場所為普通班及資源班，服務內容包含教學、支援服務，必要時，申請相關專業服務，如職能治療、物理治療、語言治療。 (六) 每學期末召開 IEP 會議，進行特教服務成效評估，並修正特教服務內容，以利後續特教生可得到更完善的特教服務。 **8-6-3 轉銜輔導與服務的規劃與實施** (一) 分別參加及召開特幼生入國小和特教國小畢業生升國中之轉銜會議，完整轉銜相關資料符合法令規定並有紀錄。 (二) 積極瞭解畢業學生將升上學校的資源狀況，協助家長轉銜之決定，並與升上學校的教師有良好的溝通。 (三) 持續完成師生資料通報及適時更新工作，並持續追蹤畢業生升學後報到情形，直至完成轉銜通報結案。 (四) 準時上特教資源中心網站，填報 ITP 轉銜表，並列印提供幼生家長申請入小學及小六生升國中之轉銜資料。 (五) 確實執行轉銜追蹤服務，電訪學生家長了解學生適應狀況，協助學生至升上學校的生活適應。

		(六) 輔導室安排低升中、中升高的三、五年級特教生的特殊需求編班安置會議，轉銜相關資料，讓未來的班級導師與現任導師了解，以利下一階段的順利學習。 (七) 依規定提報轉銜會議時間、會議紀錄，會議參與人員包括校長、行政處室主任、特教組長、輔導組長及轉銜學生新舊學年度之任課教師。 (八) 依規定完成學年度身心障礙畢業生轉銜服務通報，並留存特殊學生轉銜服務資料，適時通報及更新網頁。 **8-6-4 社區和校外資源的開發與運用** (一) 每學期初，視學生需求申請專業團隊到校進行服務(如：物理治療、職能治療、語言治療)。 (二) 每學期初，向各特教資源中心申請大字書及相關輔具，以利特教生學習。 (三) 邀請特教相關團體到校進行特教宣導工作及特教知能宣導，成效斐然。 (四) 家長會編列預算協助校內特殊教育各項活動及工作，愛心志工團故事組進行特教戲劇宣導活動。

全方位的特教服務，在於完善的特教行政運作機制。本校在特教團隊的總領隊校長的擘畫下，建置了完備的計畫、組織、經費、資料建檔等，推動特教業務，使本校特教生的特教需求，享有最契合的滿足。

＊本校「特教團隊與運作」具備下列特色

一、建立完善的特教行政運作機制，提升特殊教育成效

1. 本校特殊教育踏實耕耘，能依據學生個別需求，連結相關專業資源，申請職能、物理及語言治療師定期到校服務。
2. 因應特教學生特殊狀況及時召開特教學生個案會議，整合學校行政資源、特教專業建議、家長支援系統等，維護學生權益

二、強調回歸主流的融合教育，展現欲達「特殊而不隔離」的理想

1. 依據學生起點能力編寫教學計畫，訂定學生長短期學習目標，擬定教學內容。
2. 特教學生在班級中學習，能依據特殊需求給予適性的彈性作業和評量標準，實踐融合教育精神。
3. 特教學生得依據其特殊需要，彈性接受評量方式的協助或調整。

三、多元特教宣導活動，發揮關懷弱勢之友愛胸懷

1. 及時召開特殊需求個案輔導會議，整合學校行政、特教專業、教學現場、學生家長觀點、需求和資源。
2. 整合多方訊息和資源，透過特教宣導系列活動知道與特殊生相處之道，培養尊重、體諒、關懷、互助的人文情操。

四、源自專區特色規劃之構想，提供特教班舒適的上課環境

本校肢障生教室、資源班教室位於一樓，避免肢障生上、下樓之不便。配合資源班教室改善工程重新粉刷教室，裝設隔音窗戶安靜的學習環境，以增進特殊生的學習效果。

＊本校「特教團隊與運作」的問題與改進：

一、待解決問題：

1. 資源班學生數過多，人數將近 40 人，因而資源班教師人力不足，教師工作量負荷過大。
2. 本校目前有兩間個別化學習教室，因課程規劃考量，希望增加一個知動教室教學空間。

二、改進方法：

1. 以申請借調方式：增加資源班教師員額。
2. 未來有空餘教室釋出時，做校舍規劃考量。

教育政策具體量化效標	8-1 特教學生家長至少 1 人為學校家長會委員。	**8-1 特教學生家長至少 1 人為學校家長會委員。** 104 學年度本校家長委員共 20 人，其中特教學生家長佔 1 人。
	8-2 依規定完成上網登錄相關專業人員、教師助理員及申請服務學生資料，每次服務結束填寫服務紀錄，資料登錄及記錄完成率達 100%。	**8-2 依規定完成上網登錄相關專業人員、教師助理員及申請服務學生資料，每次服務結束填寫服務紀錄，資料登錄及記錄完成率達 100%。** (一)103 學年度上學期申請物理治療通過人數為 5 位，核發時數為 10 小時；申請職能治療通過人數為 11 位，核發時數為 11 小時；申請語言治療通過人數為 1 位，核發時數為 1 小時，治療師於每次服務後，皆能於期限內完成服務登錄。 (二) 104 學年度上學期教師助理員一位，服務人數 3 位，服務時數每週共計 22 小時，能於每次服務結束後於期限內填寫服務紀錄。 (三)本校特教相關專業人員、教師助理員之資料登錄及記錄完成率皆達 100%。
	8-3 校長、學校行政人員、普通教師每年參加特殊教育研習至少 3 小時。	**8-2 校長、學校行政人員、普通教師每年參加特殊教育研習至少 3 小時。** (一)103 學年度共辦理特教知能研習兩場（共六小時）：特教影片介紹、特教戲劇演出及教師經驗分享 (二)104 學年度上學期辦理特教知能研習一場（三小時）：民族阿天
	8-3 特教教師每年參加各障礙類別、一般學科等專業之能研習至少 18 小時。	**8-4 特教教師每年參加各障礙類別、一般學科等專業知能研習至少 18 小時** (一)103 學年度兩位特教教師參加特教專業知能研習共 123 小時。 (二)104 學年度上學期兩位特教教師參加特教專業知能研習共 74 小時。
	8-5 校內至少有 1 名鑑定心評進階教師。	**8-6 校內至少有 1 名鑑定心評進階教師。** (一)本校特教教師盧依欣老師為鑑定心評進階教師。
	8-7 學校應提供特殊教育教師助理員職前教育訓練	**8-6 學校應提供特殊教育教師助理員職前教育訓練或相關研習課程，教師助理員應參與特教知能研習，每學期至少 5 小時。** 104 學年度上下學期本校辦理特教知能研習共二場，本校特教教師助理員特教

	或相關研習課程，教師助理員應參與特教知能研習，每學期至少 5 小時。	知能研習時數各達 6 小時。

九、公共關係與家長參與

9-1 建構現代的行銷與公共關係	9-1-1 學校形象行銷之策略 9-1-2 學校擴展公共關係之策略 9-1-3 學校與家長會民代及外界相關人士之實際互動關係 9-1-4 學校與家長會對外及對上級機關之公關成效	**9-1-1 學校形象行銷之策略** （一）營造舒適校園環境供社區民眾活動。 （二）結合松山區健康中心辦理老人長青活動。 （三）配合里長辦理社區聯誼活動。 （四）撰寫新聞稿邀請媒體記者蒞校採訪。 （五）建立友善網頁提供家長最新活動訊息。 （六）邀請家長聯合會成員參加本校特色活動。 （七）利用家長會和美推會定期刊物，介紹本校各項設施及特色，讓家長更能很快的了解本校。 **9-1-2 學校擴展公共關係之策略** （一）透過學校家長會結合畢業家長力量協力推展公共關係。 （二）逐步成立民族校友會引進社會資源。 （三）退休同仁組織族光會延續教師教育力量。 （四）主動參與里民活動擴大學校教育功能。 （五）透過資訊互動社交產品發送學校活動訊息。

<table>
<tr><td></td><td></td><td>9-1-3 學校與家長會民代及外界相關人士之實際互動關係
（一）本校家長會宋全娟會長於 103 學年度當選臺北市小學家長聯合會會長，參與臺北市家長聯合會相關活動。
（二）家長會參與松山區十校聯合友好商店活動。
（三）本校舉辦體表會及藝表會大型活動，區域民意代表(許淑華女士、洪健益先生等)皆出席參與。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">9-2
推展積極的學校與社區互動</td><td>9-2-1 學校主動走入社區之作為</td><td rowspan="3">9-2-1 學校主動走入社區之作為
（一）校園操場及一樓開放空間供社區里民太極拳、民族舞蹈等社團，於晨光及黃昏時間運動或活動。
（二）本校愛心團志工與畢業生家長組成舞蹈團，定期練習並配合學校或社區活動提供節目表演。
（三）本校愛心團彩虹志工與故事組志工配合生命教育，每年排練一齣戲劇於聖誕節前後對學生實施生命教育外，並應邀至鄰近學校演出。
（四）本校舞獅團於社區舉辦活動時應邀演出。
（五）本校教師主動指導社區民眾進行相關教學活動。

9-2-2 協助社區人士及家長活動
(一) 一學年舉辦 3 場至 4 場家長成長知能研習，邀請家長與社區人士參加，一同成長
(二) 週末假期配合家長會及愛心團志工舉辦親子聯誼活動。
(三) 提供學校韻律教室給本校愛心家長配合排練各項學校節慶活動節目、舞蹈練習。
(四) 辦理家長及志工成長課程，增進家長互動與連繫。

9-2-3 建立社區資源資料庫
（一）調查社區資源：將社區相關資源做調查彙整。
（二）運用社區資源：</td></tr>
<tr><td>9-2-2 協助社區人士及家長活動</td></tr>
<tr><td>9-2-3 建立社區資源資料庫</td></tr>
</table>

		1.將物力及地方資源列入教學資源，如松山機場、民生郵局、民生社區活動中心及派出所。 2.將人力資源分類，邀請社區家長協助本校各項活動或支援教學活動。 （三）與社區資源結合，建立學校安全網絡：與里長辦公室巡守隊、社區發展協會、本校認證之愛心服務站，建立學生上下學安全維護網絡，共同協護學童安全。 （四）本校目前運用之社區資源如下： 1.人力資源：包含松山區的民意代表、市議員、里長、地方士紳、退休老師、本學區愛心家長等。 2.機關團體資源：松山區公所、東社派出所、民權國小、民生國小、介壽國中、中山國中、松山機場、圖書館、和散那社區發展協會。 3.社區自然資源：民權運動公園、松山運動中心、河濱公園、市立運動場、小巨蛋、城市舞台。 4.醫療資源：松山區公所、長庚醫院、學校附近診所。 （五）善用社區資源： 1.本校美術班畢業成果展假民生社區活動中心展出，增進社區藝文氣息。 2.社區巡禮除探訪附近公園外，也會到金石堂書局、民生郵局等地參觀。 3.與和散那社區發展協會彩虹志工合作，辦理寒暑假家庭失功能學童免費輔導；每週二到一年級教室推行生命教育活動；每年聖誕節與本校愛心服務團志工聯合演出聖誕音樂劇，廣受好評，受邀至鄰近多所學校演出。 4.育藝深遠活動，本校五六年級步行至城市舞台欣賞國樂與交響樂團精采演出。 5.學區內介壽國中與中山國中協助本校辦理升學輔導，國中校長也曾受邀擔任本校親職教育講座。 6.與東社派出所簽訂相互資源協定，讓學校安全更有保障。 7.班級校外教學帶學生河濱公園騎腳踏車，鼓勵學生參與社區活動。

<table>
<tr><td rowspan="4">9-3
營造友善的校園與親師關係</td><td>9-3-1 教師對家長參與的接納態度及親師關係</td><td rowspan="4">9-3-1 教師對家長參與的接納態度及親師關係
（一）暢通溝通管道：
1. 教師與家長溝通管道多元暢通，如電話聯絡、學生聯絡簿、電子信箱、班級網頁等，接受不同的意見做適度的調整，做為家長參與校務及班務的依據。
2. 每學期均辦理學校日活動，各班老師安排教學計畫說明與學期班務運作報告，藉此增進親師及學校間的溝通與聯繫。
3. 設計學校日意見回饋單，了解家長對學校日活動及學校其他民革意見的看法。
4. 班班有網頁及教師電子郵件信箱，主動提供家長班務訊息。
5. 各班老師組織班親會，強化老師和家長深度的溝通，並協助選舉班級家長代表參與家長會務。
6. 班班有電話，家長可透過總機於非上課時間，以電話直接與班級老師聯繫。
（二）合理與有效的回應
1. 彙整家長意見，供各處室參考、答覆並刊登於學校網頁上，讓所有家長了解學校的運作情形。
2. 家長臨時表達之意見，均能立即處理並回報。
（三）每學期教師皆參與輔導知能、特教知能研習、專業領域教師研習，教師人人都具有親師溝通的專業能力。
（四）教師對家長狀況都能充分了解與掌握並秉持老師與父母是「教育合夥人」的概念，歡迎家長參與班級活動。
1. 本校教師為激發家長參與校務及班級教學之熱忱，教師在教學日前繕寫「班級經營計劃」，並設計學校日的活動內容，得到家長熱烈參與和迴響。
2. 本校家長積極參與各班的週一晨光教學。唐詩背誦、故事講述、經驗主題分享。
3. 家長投入志工行列。包括課業輔導、交通輔導、綠化校園、保健工作、生命教育、聖誕劇演出、說故事等。</td></tr>
<tr><td>9-3-2 家長了解學校的目標與發展</td></tr>
<tr><td>9-3-3 研訂激發家長參與的措施</td></tr>
<tr><td>9-3-4 家長參與學生學習活動與輔導</td></tr>
</table>

		4.家長機動性的協助學校活動。例如：健康檢查、預防注射、生活技能闖關活動、親子教學活動、體育表演會、母親節感恩活動等。 5.各班教師都會邀請班級家長共同參與班級活動，例如：校外教學、參觀活動、戲劇表 **9-3-2 家長了解學校的目標與發展** （一）學校日活動編製活動手冊，宣導學校願景、行政業務報告、教學目標、學期重要行事及預定活動。 （二）校務會議、教評會、午餐委員會、課程發展委員會、編班委員會等學校各種會議，均邀請家長會代表參加，使家長充分了解學校的願景目標及發展運作。 （三）學校穿堂設置「各處室活動資訊欄」，隨時報導學校重要活動、榮譽表現、學校重要措施或政府政令宣導，讓社區民眾和家長了解學校辦學方向與重要措施。 （四）家長會會刊主動邀稿，請校長說明學校願景及教育理念，各處室說明工作活動，轉知家長，使家長了解學校活動、辦學理念及對教育的想法。 （五）透過電子看板將學校優良表現，重大活動轉知家長。 （六）網頁宣導：將教學資源、行政服務、公告訊息等即時資訊提供家長了解。 **9-3-3 研訂激發家長參與的措施** （一）班級教師自訂獎勵方式鼓勵家長參與學校日，與老師面對面溝通。 （二）班級網頁及學校網頁，邀請專長家長進行版面設計，讓家長有參與感。 （三）訂定志工表揚辦法，利用文宣或活動，介紹愛心志工讓全體師生認識；定期召開志工幹部會議，協辦聯誼活動。 （四）教師於聯絡簿公開感謝參與班級服務家長。 （五）每年於期末班級綜合活動，頒發感謝狀與小禮物，感謝各班熱心參與級務家長，及志工團的愛心爸爸與媽媽們。

		（六）畢業生家長為本校愛心團志工，畢業典禮頒發「愛之光獎」，感謝家長的參與與服務，並激發其他家長參與的熱情。 （七）學校藝表會活動，主動邀請有才藝家長參與演出。 （八）請家長會贊助經費，舉辦愛心家長文康活動，校長處室主任親自參與，聽取心聲。 （九）運用學校閒置場地，安排家長成長課程（如：親職教育、舞蹈、手工藝、繪本導讀……等）。 **9-3-4 家長參與學生學習活動與輔導** （一）圖書室的愛心媽媽協助圖書的編目及上架、舊書刊整理及圖書借閱等等。 （二）各班自行辦理唐詩背誦及「愛心媽媽說故事」活動，由班級家長利用週一早自習時間帶領班上的小朋友進行唐詩背誦或分享故事。 （三）『認輔志工』，每週二晨光時間舉辦「甜甜圈遊戲營」，協助四年級學生學習人際互動技巧。 （四）愛心媽媽參與補救教學，協助本校外籍學生環境適應及補救教學。 （五）愛心志工於學校活動中，如新生家長說明會、教師節、母親節參與演出節目。 （六）參與學校童軍團團集會活動，協助帶領各項童軍活動。 （七）故事媽媽配合學校教學，於每週二下午至低年級教室說故事。 （八）班級志工媽媽於班級校外教學時，隨隊照顧需特別照顧學生。
9-4 建立系統的家長會運作模式	9-4-1 班親會及家長會的改選過程 9-4-2 學校家長會的組織與運作	本校學生家長會自成立以來，本著「愛校如家」的精神，不僅在安全維護上不餘遺力外，更積極協助學校辦理各項活動，因此投注人力、物力以及建設性的建言，以協助推動校務的運作。其組織依現行法令辦理各項家長會業務，扮演學校教育合夥人的角色，正向的、積極的參與校務活動，以下說明家長組織運作相關現況：

	9-4-3 家長會的財務與業務銜接 9-4-4 家長會積極培育各項人才並建立資料庫	**9-4-1 班親會及家長會的改選過程** （一）依本校家長會組織章程訂定班級家長會任務。 （二）於開學日舉辦迎新活動與新生家長座談會，家長出席踴躍，也讚許學校辦學方向，支持校務活動。 （三）於開學初舉辦學校日活動，學生家長出席踴躍。親師互動良好。 （四）各班班親會組織健全，參與而不干預班級事務。 **9-4-2 學校家長會的組織與運作** （一）依據教育局頒定之「台北市中小學學生家長會設置辦法」制定本校家長會組織章程，每學年開學後四週內舉開家長代表大會，選舉新任幹部、審議有關家長會重要事宜及會務計畫、收支預算案、聽取決算報告等。 （二）本校每學年新任家長會成立後，依權責設置會務組、安全組、活動組、教學組及秘書組，積極協助本校各項教育活動。 （三）本校家長會參與學校校務會議、課程發展委員會、教評會、教科書評選委員會、學童午餐供應委員會、學生申訴評議委員會、交通安全委員、課後社團指導委員、性別平等委員會、性騷擾防治評議委員會、家庭教育委員會、特教推行委員會等。 （四）家長會辦公室的設置與利用:設置專屬家長會辦公室（與愛心團辦公室、美推會共用）提供家長會辦公及規劃活動討論場所。 （四）提供家長會意見諮詢：會員代表大會及家長委員、常委開會時，校長或處室主任受邀列席，說明教務推展理念，並供委員們對學校疑問事項解答。 （六）本校家長會在歷任家長會會長的領導下，不僅組織建全且積極熱誠，主動提供支援、與學校做有效的溝通協調，一直是學教教育發展的最佳合夥人。 （七）本校家長會籌措與運用經費支援各項教學設備、教學活動及維護師生安全，專款專用，發揮做大效益。 （八）家長會設置愛心志工團，參與學校運作，協助各類愛心支援工作，維護學商上下

<table>
<tr><td></td><td></td><td>學交通安全，協助衛生保健、圖書館利用教育、課業補救教學、學生輔導、校園環境美化等事務，給予學校很大的助力

9-4-3 家長會的經費管理運用
（一）家長會經費由家長會組織自行管理運用，統籌分配於學生及支援校務發展。
（二）家長會設出納和會計，依據每年提出經費決算表，於家長會會員代表大會審查。
（三）家長會於每年新選出會長後，徵詢學校需協助事項，依需求緩急編列預算。

9-4-4 家長會積極培育各項人才並建立資料庫
家長會有健全的行政組織，以及龐大的志工團，家長會副會長兼任愛心志工團團長，協助志工專業成長，全力支援學校校務發展。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">9-5
促進有效的家長會校務參與</td><td>9-5-1 家長會有效參與學校會議協助學校發展</td><td rowspan="3">近年來家長參與學校事務已蔚為風潮，學校教育若有效的結合家長的力量，必能共同開創教育新局，因此若能形成有效的家長參與校務機制，必能提升學校教育的效能，本校家長參加校務不僅積極，更有純熟的機制，以下分別說明現況：
9-5-1 家長會有效參與學校會議
（一）學校每月第一次行政會議，邀請家長會參加，使家長會更能了解學校行政運作及當月重大活動，會長也會在會中將家長建議提出討論，以期許在最短的時間內解決相關問題。
（二）家長會派員參與學校各項會議，如：校務會議、教師評審委員會、課程發展委員會、特殊教育推行委員會、編班委員會議、營養午餐會議、性別平等委員會、學生獎懲委員會…等，積極熱心，每會必到的具體行動，有效參與校務運作。
（三）家長會特教代表參加特殊教育推行委員會時，對於「特殊兒童」的編班均能充分表達見解，讓特殊兒童優先安置，以維護其權益。</td></tr>
<tr><td>9-5-2 學校或家長會之志工招募與組織</td></tr>
<tr><td>9-5-3 家長會協助調解學校與家長或社區爭議事項</td></tr>
</table>

		9-5-2 家長會或志工協助學校發展 （一）本校家長會及愛心志工團一向非常支持學校的各項教育活動，並且用心致力於協助學校發展，除了參與學校各項的重要會議外，幾乎所有學校的活動，家長會及愛心志工團都鼎力參加，出錢出力。例如開學日與校長主任一起歡迎小朋友回學校來進行嶄新的學習、每年的教師節準備溫馨的小禮物、聖誕節與校長一起扮成聖誕老公公與小朋友同樂、兒童節準備實用的文具用品給每一位小朋友、也參與畢業典禮讓老師和小朋友都留下難忘的回憶…等等，協助學校完成各項的活動 （二）本校家長會及愛心志工團、美術班家長組成之美術推展委員會「合作無間」，家長會積極鼓勵家長參加愛心志工團以協助學校各項活動，並熱心參與各項家長成長活動，如推展親子教育、家庭教育、課業輔導補救教學等等。 （三）本校家長會為使本校班級冷氣可正常運作，固定編列經費提供冷氣維修及更新。 （四）本校家長會副會長宋全娟女士運用其與糕餅同業公會之密切關係，提供具教育意義之公播版影片 10 片給學校，協助本校推動生命教育。 **9-5-3 家長會協助調解學校與家長或社區爭議事項** 本校家長會一向鼎力協助支持學校，遇有申訴或爭議事項，總是先了解兩造意見，協助充分溝通，耐心調解事項，形成有效的家長參與機制。 (一)家長對老師教學和班級常規的管理有意見，在學校盡力處理，家長會也深入了解，最後化彼此間的爭議，事情獲得圓滿解決。 (二)家長會會長與校長一同參與社區活動，讓學校拉近與社區的關係。

公共關係與家長參與的特色、問題及改進方式

＊本校「公共關係與家長參與」具備下列特色：

一、公共關係部分特色：

(一)少子化對的學校的衝擊較為緩和，本學區雖因少子化有所影響，但有很多學區外學生，因社區對本校的肯定，父母在附近工作者選擇到本校就讀。

(二)學校的活動媒體爭相報導，社區電視台更是專訪本校活動。

(三)學校城鄉交流，獲教育局補助之經費年有增加，辦理成效良好。

(四)學生人數雖減少，但愛心家長人數卻仍保有一定的比率。

(五)國立台北教育大學及市立台北教育大學藝術教育系學生多次到校參訪；多人選擇本校實習。

(六)學區鄰近幼稚園多所選擇本校為幼小銜接學習學校。

(七)新加坡教育司一行 10 多人到校參訪本校公共空間藝術及藝術教學。

(八)本校學生參加花蓮縣長橋國小城鄉交流，獲家長一致肯定。

(九)本校舉行畢業生路跑，社區民眾爭相送水，給予很大的肯定。

(十)在與他校校長言談中，相較校長要花在處理親師溝通問題的時間相對減少，可有較多的時間思維校務發展的策略。

(十一) 本校愛心媽媽劇團每年於耶誕節期獲邀至本市多所國小及附幼演出。

二、家長參與部分特色：

(一)本校家長會組織健全

家長會依法組織各委員會、召開各項會議，議決各項活動及經費；並依專長選出法定會議代表，有效參與學校會議，增進校務健全運作，可為其他學校之典範。

(二)教師對親師合作的概念明晰

積極認同家長參與校務，晨光活動、校外教學、分享活動、弱勢輔導都能依家長專長邀請參與，成為教育的合夥人，共同陪孩子成長。

(三)志工團組織人力充足

本校志工團計有六組，共百餘人，對學校教學與活動非常肯定，有近三分之一志工團團員為畢業學生家長。學校志工團不但

補足了行政人力不足，更提供孩子溫馨安全的校園。

(四)家長會落實參與學校各項會議

家長會積極參與本校各項會議，如：校務會議、教評會、課程發展委員會、特教推行委員會、學校午餐供應委員會，編班委員會議、輔導委員會議、性別平等委員會、學生獎懲委員會…等，積極熱心，每會必到且都能正向表達意見，對於校務之推動都能密切的配合。

<table>
<tr><td rowspan="3">教育政策具體量化效標</td><td>9-1 召開班親會，每班每學期 1 次以上。</td><td>良好的親師溝通，將有助於學生的學習，同時也能讓家長更了解學生的學習情況，有助於老師掌握學生身心狀況的變化，本校於每學期開學兩週內舉辦學校日活動，除了有校務報告、教師教學計畫說明以外，更進行班親會活動，讓家長能更了解學校的運作情形，和讓家長與老師能相互溝通相關理念。
104 學年度學校日舉辦班親會的日期分別為：
一、上學期：104 年 9 月 11 日。
二、下學期：105 年 2 月 19 日。</td></tr>
<tr><td>9-2 召開家長代表大會，每校每學年 1 次以上，由原任會長於第一學期開始後三十五日內召開主持之。</td><td>本校於上學期學校日當天，各班從班級家長中選出班級代表後，家長會於規定時程一個月內召開家長代表大會，選出正、副會長、常委以及委員，並且每月召開家長委員會會議討論有助於學校的相關工作事宜，如遇重大決策時，更會召開臨時會議商議，運作績效良好。
104 學年度家長代表大會舉開的日期為：104 年 9 月 22 日。</td></tr>
<tr><td>9-3 家長會辦理家長成長活動或親職教育，每校每學期 1 場以上。</td><td>本校家長會辦理家長成長活動：
一、透過學校日活動單、家長會會刊，與家長溝通教養孩子的理念。
二、家長會於 104 年 11 月 21 日上午舉辦父母成長課程研習。
<table><tr><td>2</td><td>11 月 21 日
（六） 09：00
至 11：30</td><td>讓孩子愛上閱讀</td></tr></table>三、家長會於 105 年 2 月 19 日（五）舉辦升學輔導家長篇親職講座。</td></tr>
</table>

肆、學校發展特色(請條列說明)

一、行政團隊彼此協調合作並能整合資源，提高運作效能

1.行政團隊行動力強，且均能協調合作，任務編組與組織編組交互運用，皆能依工作計畫、時程完成既定任務與目標。

2.妥善運用經費，並積極爭取社會資源，如國立故宮博物院，和散那基金會、產業發展局等，發揮資源最大效能。

二、課程與教學兼具正式與潛在課程

1.102 學年度總體課程計畫皆獲得第四群組課程計畫特優獎。

2.課程符應學校願景，兼重正式與非正式課程，培養閱讀習慣、提升學生讀寫算之基本能力，並注重學生品德之培養、運動習慣之養成、多元社團之發展。

三、主動申請專案申辦，以提升教師專業知能

1.主動參與辦理「教學精進能力專案」、「藝術與人文深耕計畫」、「教師資訊科技能力融入教學計畫」。

2.98 學年度推動教學夥伴教師校內試辦方案，並於 99 學年度開始辦理「教師專業發展評鑑方案」迄今，積極提升教師專業知能及教學專業素養，確保教育品質。

四、落實學生輔導工作，營造友善校園環境

1.主動積極關懷學生給予多元學習機會，讓學生在健康安全的校園中學習。

2.除各領域教學外，更注重學生品德教育及六大議題之學習活動。

五、特教團隊零拒絕，提供多元學習成就

1.特教團隊積極輔導學生身心發展，落實融合教育措施，讓學生有效學習，關懷特殊學生與家庭。

2.積極辦理各項特殊教育宣導活動，並運用家長及社會資源，落實特教關懷。

六、資訊規劃完善建置發表與管理平台

1.充份運用電子網路，建置電子校刊網頁，提供學生分享創意作品。

2.設置線上修繕通報平台，提供全校通報維修、快速修繕；設立教室預約登記系統，有效管理學校場地之運用；E 化平台提供教學及學習成果發表舞台、促進行政效能。

七、校園設備齊全環境綠美化有成

1.妥善爭取、運用補助經費、家長會捐款、課後活動結餘款、教育部補助經費增購校內教學設備等，以提升教室設備，增進學生學校效能。

2. 學生學習成果留存為校園環境公共藝術，展現學校藝術與人文學習氣息。定期更新或修剪校園花木，呈現校園如綠光森林之美麗景象。

八、積極辦理課後活動帶動學生學習與校園活力

1. 社團數量及參與學生數逐年增加，開設班別種類眾多，提供學生多元學習機會。廣泛徵求校內外師資，以增進學習效益。
2. 辦理各項體驗學習活動，讓學生可以從體驗學習中學會認知與技能、學會省思與感恩。

九、家長與社區關心校務提供資源支援

1. 家長會熱心校務，校內家長志工提供學童導護、低年級故事分享、戲劇表演、認輔志工，圖書管理等支援服務
2. 家長與社區單位關心學校，提供資源協助需要協助的學生以及學校校務工作推展。

伍、困難與改進策略(請列舉辦學時所遭遇之全校性困難及可行之改進策略)

一、安定的教師工作讓部分教師失去專業成長學習動力，並且較無危機意識，礙於教師專業自主無法全面性帶動教師成長研習。陸續將透過教師專業發展評鑑的推動與執行，由行政人員扮演火車頭之工作，培養積極成長之教師為專業社群領頭羊，以小團體之力量營造學校專業成長氛圍。

二、本校學區學生受少子化影響，自 97 學年度起學生人數每年約減少 100 人，班級平均人數減少，迄今學生人數 660 人左右。將持續積極發展學校多元學習內涵、強化學生生活能力、建立學校口碑、凸顯學校特色，朝「教學精緻化、學習多元化」邁進。